

1.Název MAS

Moravská cesta (Litovelsko-Pomoraví), o.s.

Fiche opatření

(dále jen Fiche)

2.Číslo Fiche	3.Název Fiche
2	Na venkově se bude žít lépe

Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)**4.Hlavní opatření**

III.2.1.2. Název opatření resp.podopatření: Občanské vybavení a služby

5.Cíl hlavního opatření z PRV

1.	20	Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech.
1.	22	Zlepšení základních služeb a rozvoj investic zajistí vyšší atraktivitu venkovských oblastí.

6.Vedlejší opatření "1"
 Název opatření resp.podopatření:
7.Vedlejší opatření "2"
 Název opatření resp.podopatření:
8.Cíl vedlejšího opatření "1" z PRV1. **9.Cíl vedlejšího opatření "2" z PRV**1. **Vymezení Fiche****10.Cíl Fiche**

Zlepšení občanského vybavení a služeb v obcích, vytvoření integrovaných informačních a školicích center a zajištění zázemí pro společenské, kulturní, sportovní, spolkové, environmentální a církevní aktivity

Specifické cíle a priority strategie MAS:

Zlepšení občanské vybavenosti a obnova místních památek

Rozvoj společenského života regionu

Rekonstrukce školských zařízení a sportovišť

11.Popis charakteru Fiche

Fiche naplňuje cíl 1. Atraktivita a cíl 3. Společnost integrované strategie rozvoje MAS "Hanáci ke zdraví a prosperitě". Atraktivita regionu je zde chápána v širším kontextu - směrem k turistům a návštěvníkům, ale také atraktivní prostředí pro samotné občany obcí, která se odvíjí také od kvalitní občanské vybavenosti a zrekonstruovaných místních památek. Při rozvíjení zázemí bude pamatováno na zásady udržitelného rozvoje, snahou je využívat v maximální míře stávající objekty a hledat pro ně nové využití a zdroje na rekonstrukci.

12.Fiche zakládá veřejnou podporuAno Ne **13.Uplatnění inovačních přístupů**

- V předkládaných projektech bude preferováno

a) integrace více propojených aktivit

b) atraktivita obce ve prospěch atraktivity regionu

c) skutečně partnerské propojení, tj. smluvní spolupráce obcí, podnikatelů a NNO na území MAS

d) společná propagace aktivit a projektů vybraných v rámci fiche

e) předpoklady pro projekty meziregionální a mezinárodní spolupráce.

14.Specifické vymezení

V první výzvě Fiche 2 budou podporovány jen záměry a), c) - tedy vyjma kódů 376-382. Od 2. výzvy fiche 2 záměry a), b) c).

Soulad s integrovanou strategií rozvoje MAS 2007-2013: #Hanáci ke zdraví a prosperitě# a rozvíjení dalších strategií v regionu.

15. Definice příjemce dotace		
(Hlavní opatření)		
1.	6	Obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
1.	7	Svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
1.	23	Nestátní neziskové organizace podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů (nadace).
1.	24	Zájmová sdružení právnických osob podle §20f a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
1.	26	Círky a jejich organizace dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech).
6.		

16. Kritéria přijatelnosti	
(Hlavní opatření)	
1.	Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.
2.	Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche; C.
3.	Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi; C.
4.	Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
5.	

17. Závazné podmínky pro vedlejší opatření	
(Vedlejší opatření "1")	
1.	

18. Závazné podmínky pro vedlejší opatření	
(Vedlejší opatření "2")	
1.	

19. Další podmínky	
(Hlavní opatření)	
1.	Délka realizace projektu je maximálně 18 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.
2.	Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D
3.	V případě, kdy je předmětem preferenčních kritérií tvorba nových pracovních míst, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Podrobný výklad viz příloha č. 6; C
4.	V rámci opatření cestovní ruch III.1.3 nebo podopatření občanské vybavení a služby III.2.1.2 (ať se jedná o hlavní či vedlejší opatření) se v případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření/ podopatření/záměru, je nutné toto uvést v kapitole 4. Osnovy projektu. Náklady na stavební práce, technologie či materiál, které slouží jiným potřebám než účelu a cílům opatření/podopatření/záměru, nejsou způsobilé ke spolufinancování. Při stanovení způsobilých výdajů, kdy jsou společně realizovány náklady na stavební práce, technologie či materiál, které slouží jak pro účely projektu, tak i pro jiné využití objektu, je třeba do způsobilých výdajů projektu započítat pouze poměrnou část nákladů projektu. Tato poměrná část nákladů se vypočte následujícím způsobem: $v \times y / (v + x) = z$; kde v je užitečná plocha objektu, která slouží k realizaci cíle a účelu projektu, x je užitečná plocha objektu, která slouží k jiným účelům (nezpůsobilý výdaj), y jsou celkové náklady na stavbu objektu (stavební práce, technologie, materiál) vyjma nákladů, které nejsou způsobilé dle kapitoly 6 Specifických podmínek, z jsou způsobilé výdaje, musí platit: $v / (v + x) > 0,5$; C
5.	Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
6.	Žadatel nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.

7.	V případě investice do staveb žadatel může v rámci projektů zakládajících veřejnou podporu pronajmout tyto stavby jinému subjektu. Další pronájem jinému subjektu v rámci projektů nezakládajících veřejnou podporu je možný jen v případě aktivit ve veřejném zájmu a pronajímatel je povinen vybrat nájemce (provozovatele) v rámci transparentního výběrového řízení; smlouvu o pronájmu předloží žadatel při kontrole na místě; C.
8.	Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádané vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu; (u všech uvedených dokladů originály nebo úředně ověřené kopie); D jinak C
9.	V rámci opatření 3.2.1 Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby je obcím a svazkům obcí umožněno průběžné financování - tím se rozumí rozdělení realizace projektu na 2 části s tím, že lze poskytnout 1 průběžnou platbu do výše 50% plánovaných způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, a to za předpokladu, že žadatel naplánuje 2 části projektu již při předložení žádosti o dotaci; dodatečné členění projektu na části není možné. Na průběžnou platbu ztrácí nárok obec/svazek obcí, které jsou během administrace žádosti/projektu ještě před proplacením průběžné platby uděleny jakékoliv sankce. Při kombinaci s jiným opatřením/podopatřením obce/svazky obcí tuto možnost ztrácí.
10.	

20. Druh a výše dotace (pro každý typ žadatelů/příjemců dotace)

(Hlavní opatření/vedlejší opatření)

Druh dotace	přímá, nenávratná
Výše dotace	
1.	<input checked="" type="checkbox"/> Projekty nezakládající veřejnou podporu dle čl. 87 Smlouvy - projekt je realizován ve veřejném zjmu a nepřináší ekonomickou výhodu jeho vlastníku ani jeho provozovateli, nenarušuje soutěž na vnitřním trhu EU zvýhodněním určitých podniků nebo odvětví výroby a nemá dopad na obchod mezi členskými státy EU. Maximální výše dotace činí 90% způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

21. Maximální/minimální způsobilé výdaje - MAX. 2 000 000,- Kč, pro I.3.2. 1 100 000,- Kč

(Max. a min. výše způsobilých výdajů na projekt)

MAX	2 000 000 Kč
MIN	100 000 Kč

22. Oblasti podpory (typy aktivit)

Dotace je zaměřena na zajištění občanského vybavení a služeb obyvatel v oblasti veřejné správy, školství, zdravotnictví, kultury a sociálních služeb, spolkových činností, předškolní a mimoškolní péče o děti, základní obchodní infrastruktury, tělovýchovy a sportu. Dotace bude poskytnuta také na zřizování integrovaných informačních a školících center s využíváním ICT. V zájmu posílení sounáležitosti místních obyvatel s místním prostředím je podpora zaměřena také na zajištění zázemí pro aktivity místních společenských, kulturních, zájmových a sportovních organizací a spolků a církví a jejich organizací, které přispívají k zachování tradic a upevňují lokální identitu a mezilidské vztahy.

Záměr a) občanské vybavení a služby

Záměr b) integrovaná informační a školící centra s využitím ICT

Záměr c) zázemí17 pro společenské, kulturní, sportovní, spolkové, environmentální a církevní aktivity

23. Způsobilé výdaje (kód, název)

(Hlavní opatření)

1.	356	stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti sociální infrastruktury - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
2.	357	stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti kulturní infrastruktury - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
3.	358	stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti péče o děti - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
4.	359	stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti vzdělání - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
5.	360	stavební výdaje na stavební obnovu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti zdraví, sportu, volnočasových aktivit, základní obchodní infrastruktury - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
6.	361	stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti sociální infrastruktury k zajištění občanského vybavení v oblasti sociálních služeb - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
7.	362	stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti kulturní infrastruktury pro kulturní a spolkovou činnost - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
8.	363	stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti péče o děti k zajištění péče o děti (předškol. a mimoškol. péče) - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
9.	364	stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti vzdělání k zajištění občanského vybavení a služeb v oblasti školství (venkovské školy) včetně doprovodných stravovacích zařízení
10.	365	stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení v oblasti zdraví, sportu, volnočasových aktivit, základní obchodní infrastruktury - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
11.	366	stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) a/nebo novou výstavbu budov, ploch občanské vybavenosti pro veřejnou správu a budov hasičských zbrojnic, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení

12.	367	stavební výdaje na stavební obnovu a/nebo novou výstavbu sítí technické infrastruktury v nezbytném rozsahu pro realizaci projektu (např. vodovodní a kanalizační přípojky, přípojky elektřiny, plynu, komunikačních sítí včetně bezdrátových technologií)
13.	368	stavební výdaje na zpevnění ploch a pokládku zpevněných povrchů a dlažeb (např. plochy pro trhy a jarmarky, odstavné a manipulační plochy, parkoviště, přístupové komunikace, chodníky)
14.	369	výdaje na parkovou a terénní úpravu objektů a jejich okolí (ohumusování, zatravnění včetně nákladů na osivo, nákup a výsadba květin a dřevin)
15.	370	výdaje na nezbytné oplocení a osvětlení, venkovní označení - informační tabule, panely, poutače
16.	371	výdaje na nákup staveb souvisejících s projektem v ceně do 10% způsobilých výdajů na projekt, ze kterých je stanovena dotace
17.	372	výdaje na nákup pozemků souvisejících s projektem do 10 % způsobilých výdajů na projekt, ze kterých je stanovena dotace
18.	373	výdaje na nákup technologie, zařízení, vybavení, hardware, software souvisejících s projektem do 10% způsobilých výdajů na projekt, ze kterých je stanovena dotace
19.	374	výdaje na zpracování projektové dokumentace;
20.	375	výdaje na zpracování technické dokumentace
21.	376	stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch pro zajištění činnosti integrovaných informačních a školících center s využíváním ICT, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení
22.	377	stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch pro zajištění činnosti integrovaných informačních a školících center s využíváním ICT, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení
23.	378	stavební výdaje na zpevnění ploch a pokládku zpevněných povrchů a dlažeb (např. parkoviště, přístupové komunikace, chodníky)
24.	379	stavební výdaje na stavební obnovu a/nebo novou výstavbu sítí technické infrastruktury v nezbytném rozsahu pro realizaci projektu (vodovodní a kanalizační přípojky, přípojky elektřiny, plynu, komunikačních sítí včetně bezdrátových technologií, rozvody)
25.	380	výdaje na parkovou úpravu okolí objektů (terénní úpravy, ohumusování, zatravnění včetně nákladů na osivo, nákup a výsadba květin a dřevin)
26.	381	výdaje na nezbytné oplocení a osvětlení a venkovní označení
27.	382	výdaje na pořízení technologií, vybavení, zařízení (základní kancelářský nábytek), hardware, software souvisejících s projektem
28.	383	výdaje na pořízení potřebného materiálně-technického zázemí, případně stavební výdaje malého rozsahu v souvislosti se společenskými, spolkovými, sport., environment., kultur. a církevními aktivitami - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
29.	384	hardware a software související s projektem

30.		
-----	--	--

24.Způsobilé výdaje (kód, název)

(Vedlejší opatření "1")

1.		
1.		

25.Způsobilé výdaje (kód, název)

(Vedlejší opatření "2")

1.		
1.		

26.Preferenční kritéria

Povinná preferenční kritéria		Bodové hodnocení
1.	1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa (dle metodiky v příloze 6. Pravidel pro opatření IV.1.2.)	10
2.	2. Uplatňování inovačních přístupů.	30
3.	3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství.	50
4.	4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.	20
5.	5. Zaměření dopadů projektu na ženy.	10
6.	6. Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2007, 2008, 2009).	10
Preferenční kritéria stanovená MAS		Bodové hodnocení
7.	Příznivý vliv na životní prostředí	20
8.	Přínos pro místní nabídku výrobků a služeb	30
9.	Význam projektu pro více než 1 obec	20
10.	Projekt naplňuje více než 1 cíl a více než 1 prioritu integrované strategie rozvoje MAS a SPL	10
11.	Bezpečnost dopravy	10

Postup při shodném počtu bodů	
Každý projekt budou posuzovat nejméně 3 hodnotitelé.	
a) při shodném počtu bodů bude rozhodující nejvyšší bodování od 1 hodnotitele	
b) v případě i této shody bodů rozhodne průměr bodování od 2 hodnotitelů, kteří dali nejvyšší počet bodů	
c) v případě i této shody bodů, bude zvýhodněno místo realizace v obci, která má méně obyvatel	
d) v případě i této shody, rozhodnutí stanoví na místě výběrová komise dle okolností	

27. Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.	
1.	<input checked="" type="checkbox"/> Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy uvedené v příloze 2, příp. 3 Pravidel opatření IV.1.2. - originál, plus v elektronické podobě na CD nosiči v aplikaci ADOBE (ve formátu .pdf).
2.	<input checked="" type="checkbox"/> Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru v příloze 7, případně 8, 9 nebo 10 Pravidel opatření IV.1.2. - originál.
3.	<input checked="" type="checkbox"/> Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.
4.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě, že se jedná o projekty, které jsou realizovány v rámci Fiche označené jako zakládající veřejnou podporu, předkládá se daňové přiznání potvrzené finančním úřadem (u fyzických osob včetně jeho přílohy č. 1) za poslední uzavřené zdaňovací období předcházející roku podání Žádosti o dotaci (neplatí v případě zakládání mikropodniku) - prostá kopie.
5.	<input checked="" type="checkbox"/> Kopie katastrální mapy potvrzená příslušným katastrálním úřadem s vyznačením lokalizace předmětu projektu v souladu s výpisem z katastru nemovitostí - kopie.
6.	<input checked="" type="checkbox"/> Pravomocné (pokud při vyhlášení kola příjmu Žádostí není ministrem zemědělství stanoveno jinak) a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení. V případě, že není třeba výše uvedených rozhodnutí či opatření, pak čestné prohlášení žadatele (uvedené v příloze č. 9 Pravidel pro podopatření III.2.1.2), že pro daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavebního povolení ani ohlášení stavby ani jiného opatření stavebního úřadu (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavebního povolení ani ohlášení stavby ani jiného opatření stavebního úřadu) - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
7.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě nákupu budovy a/nebo pozemku, který bude způsobitelným výdajem, znalecký posudek, ne starší než 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci, zároveň však ne starší než 1.1.2007 - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli.).
8.	<input checked="" type="checkbox"/> Technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení v případě stavebního řízení k předmětu projektu - prostá kopie.
9.	<input checked="" type="checkbox"/> Půdorys stavby - pokud není přílohou technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení - prostá kopie.
10.	

28. Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

1.	Doklad o souladu se strategií DSO, nebo integrovanou strategií MAS
----	--

29. Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.	
1.	Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu ne starší 3 měsíců od data podání Žádosti o dotaci, které je v souladu s definicí příjemce dotace - originál.
2.	Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta - prostá kopie.
3.	Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.
4.	V případě, že jako povinná příloha bylo předloženo ohlášení stavby, se předkládá čestné prohlášení žadatele, že ohlášení stavby nebylo ze strany stavebního úřadu rozporováno /změněno (dle závazného vzoru) - originál.
5.	

30. Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.	
1.	<input checked="" type="checkbox"/> Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
2.	<input checked="" type="checkbox"/> Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D.
3.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě nákupu strojů a technologií technickou dokumentaci k výrobku s dokladem o posouzení shody - ES prohlášení shody - prostá kopie; D jinak A.

4.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že na projekt bylo předloženo stavební povolení nebo ohlášení, předkládá se kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění: a) stavební práce - pracovní deník, rozpočet podle URS - prostá kopie; D,
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění: b) dobrovolná neplacená práce - pracovní výkaz, čestné prohlášení nebo smlouva o vykonávání neplacené dobrovolné práce - prostá kopie; D.
7.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě leasingu doklady k leasingu: leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
8.	<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentaci k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti); D jinak C.
9.	<input checked="" type="checkbox"/>	Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
10.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu stavby/pozemku, jako způsobilého výdaje, kupní smlouva, ne starší 12 měsíců k datu podání žádosti, zároveň však ne starší než 1. 1. 2007 - originál nebo úředně ověřená kopie; D jinak C.
11.	<input checked="" type="checkbox"/>	Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů. Maximálním způsobilým výdajem je aktuální cena uvedená v Katalogu cen stavebních prací (URS Praha, a.s.); D jinak C.
12.		

Povinné přílohy předkládané při průběžné Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie, (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu; pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uvedený v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - kopie; D jinak C
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě věcného plnění: stavební práce - stavební deník, rozpočet podle URS - kopie; D jinak C
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě věcného plnění: dobrovolná neplacená práce - pracovní výkaz, čestné prohlášení nebo smlouva o vykonávání neplacené dobrovolné práce - kopie; D jinak C
7.		

31. Povinné přílohy předkládané po Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.		
----	--	--

32. Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS

1.	M1 - Příznivý vliv na životní prostředí- odborný posudek zhodnocení (absolutní počet)- plocha vysázené zeleně (v m2)
1.	M2 - Nová nabídka služeb- Nová kulturní služba v nové nebo obnovené budově (absolutní počet) # např. centra společenského života, kulturní a spolkové domy, víceúčelové objekty - např. dům kultury a služeb, klubovny, knihovny) - Nová služba pro děti a vzdělávání v nové nebo obnovené budově (absolutní počet) # např. škola, stravovací zařízení, dětské hřiště s vybavením (prolézačky, skluzavky) - Nová plocha pro trhy a jarmarky (absolutní počet)
1.	M5 - Zlepšení vzhledu obce a místa- obnovená plocha veřejných prostranství (v m2)- nové prvky mobiliáře (absolutní počet) ... např. zastávky, lavičky, koše, stojany na kola, zábradlí - Nová plocha pro trhy a jarmarky (v m2)
1.	M6 - Regionální význam- nové projekty (absolutní počet)- podpořené projekty (absolutní počet)- úspěšnost projektů (%)- zapojení partnerů (absolutní počet)- nové služby pro obyvatele regionu (% zásahu nových služeb v zapojených obcích, kde se uskutečnily projekty, na celkovém počtu obyvatel MAS)
1.	M7 - Stavební obnova- Rekonstruované a modernizované budovy (absolutní počet) # např. dům s pečovatelskou službou, centrum pro seniory, domov důchodců, centra společenského života, kulturní a spolkové domy, víceúčelové objekty - dům kultury a služeb, klubovny, knihovny, škola, stravovací zařízení, ordinace lékaře, hřiště, tělocvična, kuželny, víceúčelová sportovně-společenská centra, včetně zázemí (např. šatny, umývárny, WC, občerstvení), prodejna smíšeného zboží, objekt veřejné správy, hasičské zbrojnice
1.	M8 - Rozvoj společenského života- Počet obnovených kulturních, sportovních, společenských zařízení (% obnovených zařízení/100 celkový počet zařízení)
1.	M16 - Management MAS- počet informačních a propagačních akcí - počet akcí/projektů spolupráce- aktualizace strategií (počet)- úspěšnost podaných projektů (v %)- množství úspěšně získaných prostředků na projekt (v %, na obyvatele MAS, podle akcí, podle objemu)

Kontaktní údaje příslušné MAS

33.Jméno a příjmení pověřeného zástupce MAS:	Tomáš Spurný, předseda MAS
34.Adresa sídla MAS:	Haňovice 62, 783 21 Chudobín
35.Telefon (pevná linka, mobil):	585 967 574; MOB: 777 793 743
36.Fax:	585 967 574;
37.E-mail:	moravska.cesta@centrum.cz

Datum:	Podpis(y) zástupců MAS: