

**1.Název MAS**

Moravská cesta (Litovelsko-Pomoraví), o.s.

**Fiche opatření**

(dále jen Fiche)

2.Číslo Fiche	3.Název Fiche
4	Cesta k oživení Litovelska a Pomoraví

**Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)****4.Hlavní opatření**

I.1.1.1. Název opatření resp.podopatření: Modernizace zemědělských podniků

**5.Cíl hlavního opatření z PRV**

1. 17 Zlepšení ekonomické výkonnosti podniků prostřednictvím lepšího využití produkčních faktorů.

**6.Vedlejší opatření "1"**

III.1.1. Název opatření resp.podopatření: Diverzifikace činností nezemědělské povahy

**7.Vedlejší opatření "2"**

I.1.3.1. Název opatření resp.podopatření: Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům

**8.Cíl vedlejšího opatření "1" z PRV**

1. 10 Různorodost zemědělských aktivit ve směru nezemědělské produkce, rozvoj nezemědělské produkce a podpora zaměstnanosti.

1. 19 Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech a diverzifikace ekonomických aktivit.

**9.Cíl vedlejšího opatření "2" z PRV**

1. 6 Restrukturalizace a rozvoj technického potenciálu a podpora inovačních procesů.

1. 13 Využívání tržních příležitostí díky inovacím.

1. 23 Zlepšení zpracování a marketingu surovin a výrobků (popř.produktů).

**Vymezení Fiche****10.Cíl Fiche**

Rozvoj podnikání a zemědělství v regionu

Specifické cíle a priority strategie MAS:

Zavádění nových technologií šetrných k životnímu prostředí

Podpora místních výrobců a poskytovatelů služeb

Podpora zemědělců

**11.Popis charakteru Fiche**

Rozvoj podnikání a zemědělství prostřednictvím zavádění takových odvětví hospodářství, která jsou šetrná k životnímu prostředí. V případě budování nových průmyslových zón je snaha o jejich propojení se stávající veřejnou dopravou a infrastrukturou, napojení na místní výrobce a dodavatele. V oblasti zemědělství je prioritou podporovat místní zemědělce v tradičních odvětvích zemědělské výroby a bioprodukce.

**12.Fiche zakládá veřejnou podporu**Ano  Ne **13.Uplatnění inovačních přístupů**

- V předkládaných projektech bude preferováno:

- integrace více propojených aktivit
- atraktivita obce ve prospěch atraktivity regionu
- skutečně partnerské propojení, tj. smluvní spolupráce obcí, podnikatelů a NNO na území MAS
- společná propagace aktivit a projektů vybraných v rámci fiche
- předpoklady pro projekty meziregionální a mezinárodní spolupráce.

**14.Specifické vymezení**

Soulad s integrovanou strategií rozvoje MAS 2007-2013: #Hanáci ke zdraví a prosperitě# a rozvíjení dalších strategií v regionu.

## 15. Definice příjemce dotace

### (Hlavní opatření)

1.	1	Zemědělský podnikatel, tzn. fyzická nebo právnická osoba, který podniká v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.
1.	2	Podnikatelský subjekt, který je z převážné většiny vlastněn zemědělskými prvovýrobcí a předmětem jeho činnosti je poskytovat práce, výkony nebo služby, které souvisejí výhradně se zemědělskou výrobou a při kterých se využijí prostředky nebo zařízení sloužící zemědělské výrobě.
3.		

## 16. Kritéria přijatelnosti

### (Hlavní opatření)

1.	Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.
2.	Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche; C.
3.	Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi; C.
4.	Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
5.	

## 17. Závazné podmínky pro vedlejší opatření

### (Vedlejší opatření "1")

1.	Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace; C
2.	

## 18. Závazné podmínky pro vedlejší opatření

### (Vedlejší opatření "2")

1.	Podpora je určena mikro, malým a středním podnikům na hmotné a nehmotné investice, které zlepšují jejich celkovou výkonnost a týkají se zpracování nebo uvádění na trh lesnických produktů a nebo vývoje nových produktů, postupů a technologií souvisejícími s těmito produkty; C.
2.	Podnikům, které nesplňují definici mikro, malého a středního podniku, avšak mají méně než 750 zaměstnanců a obrát nižší než 200 mil.Eur, se maximální výše podpory snižuje na polovinu; C.
3.	

## 19. Další podmínky

### (Hlavní opatření)

1.	Délka realizace projektu je maximálně 18 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.
2.	Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D
3.	V případě, kdy je předmětem preferenčních kritérií tvorba nových pracovních míst, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Podrobný výklad viz příloha č. 6; C
4.	Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
5.	Pro stavební investice rozhoduje o situování ve znevýhodněných oblastech místo realizace projektu, pro mobilní investice rozhoduje, zda má žadatel alespoň 75 % celkové výměry pozemků situovaných ve znevýhodněných oblastech (LFA) definovaných na základě nařízení vlády č. 75/2007 Sb., o podmínkách poskytování plateb za přírodní znevýhodnění v horských oblastech, oblastech s jinými znevýhodněními a v oblastech Natura 2000 na zemědělské půdě. Posuzuje se stav ke dni podání žádosti. V případě projektu, který zasahuje do více regionů je maximální míra podpory pro projekt určena regionem s nejnižší mírou podpory. Obdobně se postupuje při bodování projektu.
6.	Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem; C.
7.	Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisí s realizací projektu (nevztahuje se na projekty, jejichž předmětem je budování/rekonstrukce pastevních areálů nebo závlahových zařízení). Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví pozemků či nemovitostí, kterých se projekt týká. Pokud je projekt realizován v pronajatém objektu/pozemku předloží ještě také nájemní smlouvu na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k realizaci projektu; D.
8.	Žadatel nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie, zejména jsou vyloučeny akce, které lze podpořit v rámci společných organizací trhů dle přílohy I nařízení Komise (ES) č. 1974/2006; C.

9.	

## 20. Druh a výše dotace (pro každý typ žadatelů/příjemců dotace)

### (Hlavní opatření/vedlejší opatření)

<b>Druh dotace</b>	přímá, nenávratná
<b>Výše dotace</b>	40% způsobilých výdajů pořízené ostatními zemědělci v jiných než znevýhodněných oblastech, 50% způsobilých výdajů na investice pořízené mladými zemědělci v jiných než znevýhodněných
1.	<input checked="" type="checkbox"/> (-) 60 % způsobilých výdajů na investice pořízené mladými zemědělci ve znevýhodněných oblastech, (-) 50 % způsobilých výdajů na investice pořízené ostatními zemědělci ve znevýhodněných oblastech, (-) 50 % způsobilých výdajů na investice pořízené mladými zemědělci v jiných oblastech než znevýhodněných oblastech, (-) 40 % způsobilých výdajů pořízené ostatními zemědělci v jiných oblastech než znevýhodněných oblastech.
2.	<input checked="" type="checkbox"/> Maximální výše procenta podpory se řídí mapou podpory pro opatření III.1.1. - viz Instrukce pro vyplňování Fiche. Projekty musí být v souladu s podmínkami nařízení Komise (ES) č.70/2001 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na státní podpory malým a středním podnikům. Míra dotace je stanovena na základě rozhodnutí Komise č. N 510/2006 schváleného dne 24.10.2006. Pro stanovení maximální výše dotace je rozhodující místo realizace projektu. V případě více míst realizace projektu, je brána jako maximální míra dotace nejnižší procentní sazba. Velikost podniku se určuje dle doporučení Komise 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici malých a středních podniků - viz příloha č. 7 Pravidel pro opatření III.1.1.
3.	<input checked="" type="checkbox"/> Maximální výše dotace činí 50 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace u žadatelů, na něž se vztahuje definice drobného, malého a středního podniku
4.	<input checked="" type="checkbox"/> Maximální výše dotace činí 25 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, u podniků, na něž se nevztahuje definice drobného, malého a středního podniku, ale které mají méně než 750 zaměstnanců a obrat menší než 200 mil. EUR.

## 21. Maximální/minimální způsobilé výdaje - MAX. 2 000 000,- Kč, pro I.3.2. 1 100 000,- Kč

### (Max. a min. výše způsobilých výdajů na projekt)

<b>MAX</b>	2 000 000 Kč
<b>MIN</b>	100 000 Kč

## 22. Oblasti podpory (typy aktivit)

I.1.1.1.  
Dotace je zaměřena na investice do zemědělských staveb a technologií (rekonstrukce a výstavba nových staveb), včetně nezbytných manipulačních ploch pro živočišnou a rostlinnou výrobu. Opatření je dále zaměřeno na využití a zpracování biomasy pro vlastní potřebu.

III.1.1.  
Opatření je zaměřeno na realizaci jednotlivých aktivit ve venkovských oblastech v rámci diverzifikace činností zemědělských subjektů směrem k nezemědělským činnostem s cílem dosažení výrazného posílení ekonomického potenciálu a zajištění podmínek pro kvalitní život místních obyvatel a stability venkovského prostoru při podpoře zaměstnanosti.

Záměr a) je určen na zahájení a rozvoj aktivit zejména v oblasti výroby a zpracování včetně podpory tradičních řemesel. Podpora je poskytována pouze na projekty vybraných ekonomických činností (dle OKEČ) uvedených v kritériích přijatelnosti.

I.1.3.1.  
Dotace je zaměřena na podporu výkonnosti zpracovatelských podniků, na rozvoj nových odbytišť pro zemědělské produkty, podporu marketingu zemědělských výrobků, zlepšování kvality výrobků a podporu vývoje aplikace nových produktů, postupů a technologií.

## 23. Způsobilé výdaje (kód, název)

### (Hlavní opatření)

1.	050	nezbytné zázemí stavby (manipulační plochy, související technické a sociální zázemí)
2.	051	bourání
3.	052	projektová dokumentace
4.	053	technická dokumentace
5.	054	nákup nemovitosti
6.	055	výstavba/ rekonstrukce vlastních prostor pro skladování ovoce, zeleniny
7.	056	výstavba/ rekonstrukce vlastních prostor pro skladování školkařských výpěstků
8.	057	výstavba/ rekonstrukce vlastních prostor pro skladování chmele
9.	058	zařízení strojovny související s technologií skladování (související vybavení HW a SW)
10.	059	technologie přípravy na skladování - technologie třídění, mytí, krájení, krouhání, chlazení
11.	060	technologie skladování - technologická zařízení pro úpravu řízené atmosféry, teploty, vzdušné vlhkosti a proudění vzduchu
12.	061	technologie přípravy na expedici - technologie třídění, balení a chlazení (příprava na expedici zboží ze skladu)
13.	062	zařízení na testování, diagnostiku, měření a regulaci
14.	063	technologie zpracování odpadů
15.	064	česací technologie na chmel (stacionární)
16.	065	sušící technologie na chmel

17.	066	hranolové lisy na chmel
18.	067	silá/haly pro obiloviny a olejníny - stavební část
19.	068	silá/haly - základová deska
20.	069	technologie čištění pro obiloviny a olejníny
21.	070	dopravní cesty pro technologii čištění
22.	071	technologie sušení pro obiloviny a olejníny
23.	072	dopravní cesty pro technologii sušení
24.	073	manipulační (expediční) zásobníky
25.	074	dopravní cesty, příjmový koš
26.	075	systém a vybavení pro zjišťování a hodnocení kvalitativních parametrů obilovin a olejnin
27.	076	výstavba a rekonstrukce skleníků - včetně nezbytných technologií
28.	077	výstavba a rekonstrukce folníků - včetně nezbytných technologií
29.	078	výstavba a rekonstrukce dalších speciálních pěstebních ploch (pařeniště a školky)
30.	079	výstavba a rekonstrukce kontejneroven
31.	080	výstavba a rekonstrukce nosných konstrukcí trvalých kultur
32.	081	výstavba a rekonstrukce hlavních závlahových zařízení (podzemní trubní řády, závlahové kanály, čerpací stanice, odběrné objekty, akumulační závlahové nádrže, včetně šachtic a souvisejících technologií)
33.	082	sklad a doprava paliva do kotle
34.	083	kotel na spalování biomasy (s příslušenstvím)
35.	084	rozvody tepla
36.	085	sušárna biomasy
37.	086	drtící, mlecí a míchací zařízení
38.	087	výstavba - rekonstrukce staveb pro kotelny a výtopny
39.	088	peletovací/briketovací linka (včetně balení)
40.	089	výstavba - rekonstrukce staveb pro peletovací a briketovací linky
41.		

## 24.Způsobilé výdaje (kód, název)

### (Vedlejší opatření "1")

1.	236	Rekonstrukce a modernizace objektu či přestavba na provozovny určené pro nezemědělskou činnost a rozvoj nezeměděl. produkce (staveb.materiál, staveb.práce, rozvody, přípojky zákl.technické infrastr. ve vztahu k provoznímu přísluš., technické zařiz.budov)
2.	237	Nová výstavba objektu k provozování dané činnosti (stavební materiál, stavební práce, rozvody, přípojky základní technické infrastruktury ve vztahu k provoznímu příslušenství)
3.	238	Úprava povrchů v areálu podnikatelské provozovny (odstavná stání, úprava povrchů pro skladové hospodářství a řemeslné produkce)
4.	239	Nákup výrobních zařízení a technologie sloužící k diverzifikaci do nezemědělských činností
5.	240	Montáž a zaškolení obsluhy
6.	241	Nákup vybavení dílny nebo provozovny v souvislosti s projektem (základní nábytek)
7.	242	Nákup nezbytné výpočetní techniky v souvislosti s projektem
8.	243	Projektová dokumentace
9.	244	Technická dokumentace
10.	245	Nákup staveb v souvislosti s projektem do 10 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace
11.	246	Nákup pozemků do 10 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace
12.		

## 25.Způsobilé výdaje (kód, název)

### (Vedlejší opatření "2")

1.	206	technologické investice vedoucí ke zlepšení zpracování zemědělských a potravinářských produktů, včetně nezbytných manipulačních ploch na pozemku žadatele, popř. na pronajatém pozemku,
2.	207	Investice do zařízení přímo souvisejících s finální úpravou, balením a značením výrobků ve vztahu ke zvyšování kvality včetně technologií souvisejících s dohledatelností výrobků a včasného upozornění na nebezpečné potraviny
3.	208	investice ke zlepšování a monitorování kvality zemědělských a potravinářských produktů (včetně provozních laboratoří a výdajů na související hardware a software)
4.	209	investice spojené s vývojem a aplikací nových zemědělských a potravinářských produktů, postupů a technologií v zemědělsko-potravinářské výrobě
5.	210	investice spojené s marketingem, výdaje na vytvoření elektronického obchodu
6.	211	investice spojené se skladováním druhotných surovin vznikajících při zpracování zemědělských a potravinářských produktů ( s výjimkou odpadních vod)
7.	212	modernizace zařízení na skladování zpracovávaných/zpracovaných surovin a výrobků, včetně expedičních skladů zpracovatele

8.	213	výdaje na projektovou dokumentaci - zpracování projektu dle závazné osnovy, podnikatelský záměr, studie proveditelnosti, marketingová studie, zadávací řízení
9.	214	technická dokumentace - dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet
10.	215	výstavba, rekonstrukce a stavební investice do zpracovatelského provozu
11.	216	nákup nemovitosti
12.		

## 26. Preferenční kritéria

Povinná preferenční kritéria		Bodové hodnocení
1.	1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa (dle metodiky v příloze 6. Pravidel pro opatření IV.1.2.)	30
2.	2. Uplatňování inovačních přístupů.	50
3.	3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství.	20
4.	4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.	20
5.	5. Zaměření dopadů projektu na ženy.	20
6.	6. Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2007, 2008, 2009).	10
Preferenční kritéria stanovená MAS		Bodové hodnocení
7.	7. Příznivý vliv na životní prostředí	30
8.	8. Přínos pro místní nabídku výrobků a služeb	30
9.	9. Význam projektu pro více než 1 obec	20
10.	10. Využití místních zdrojů	20
11.	11. Podpora podnikatelů (do 5 zaměstnanců)	20

## Postup při shodném počtu bodů

Každý projekt budou posuzovat nejméně 3 hodnotitelé.

- a) při shodném počtu bodů bude rozhodující nejvyšší bodování od 1 hodnotitele  
b) v případě i této shody bodů rozhodne průměr bodování od 2 hodnotitelů, kteří dali nejvyšší počet bodů  
c) v případě i této shody bodů, bude zvýhodněno místo realizace v obci, která má méně obyvatel  
d) v případě i této shody, rozhodnutí stanoví na místě výběrová komise dle okolností

## 27. Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy uvedené v příloze 2, příp. 3 Pravidel opatření IV.1.2. - originál, plus v elektronické podobě na CD nosiči v aplikaci ADOBE (ve formátu .pdf).
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru v příloze 7, případně 8, 9 nebo 10 Pravidel opatření IV.1.2. - originál.
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	Pravomocné (pokud při vyhlášení kola příjmu Žádostí není ministrem zemědělství stanoveno jinak) a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo čestné prohlášení žadatele, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, není třeba stavební povolení ani ohlášení stavby (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů zapotřebí stavebního povolení ani ohlášení stavby) - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že se jedná o projekty, které jsou realizovány v rámci Fiche označené jako zakládající veřejnou podporu, předkládá se daňové přiznání potvrzené finančním úřadem (u fyzických osob včetně jeho přílohy č. 1) za poslední uzavřené zdaňovací období předcházející roku podání Žádosti o dotaci (neplatí v případě zakládání mikropodniku) - prostá kopie.
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	Technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení v případě stavebního řízení k předmětu projektu - prostá kopie.
7.	<input checked="" type="checkbox"/>	Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie - pokud není přílohou technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení - prostá kopie.
8.	<input checked="" type="checkbox"/>	Kopie katastrální mapy vystavená příslušným katastrálním úřadem s vyznačením realizace projektu; (případně jiným příslušným úřadem) - prostá kopie.
9.	<input checked="" type="checkbox"/>	Souhlasné stanovisko MŽP dle závazného vzoru (vydává krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP) v případě budování pastevních areálů a chovu vodní drůbeže - originál.
10.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu stavby/budovy znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci, zároveň však nejdříve vydaný k datu 1.1. 2007 nebo po tomto datu - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).
11.		

**28. Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci**

1.	Doklad o souladu se strategií DSO, nebo integrovanou strategií MAS

**29. Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody**

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu ne starší 3 měsíců od data podání Žádosti o dotaci, které je v souladu s definicí příjemce dotace - originál.
2.	Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta - prostá kopie.
3.	Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.
4.	V případě, že jako povinná příloha bylo předloženo ohlášení stavby, se předkládá čestné prohlášení žadatele, že ohlášení stavby nebylo ze strany stavebního úřadu rozporováno /změněno (dle závazného vzoru) - originál.
5.	

**30. Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení**

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	<input checked="" type="checkbox"/> Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
2.	<input checked="" type="checkbox"/> Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D.
3.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě zahrnutí stavebních prací do celkových způsobilých výdajů - soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet. Maximálním způsobilým výdajem je aktuální cena uvedená v Katalogu cen stavebních prací (URS Praha, a.s.) - prostá kopie; D.
4.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě nákupu strojů a technologií technickou dokumentaci k výrobku s dokladem o posouzení shody - ES prohlášení shody - prostá kopie; D jinak A.
5.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě, že na projekt bylo předloženo stavební povolení nebo ohlášení, předkládá se kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
6.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění: a) stavební práce - pracovní deník, rozpočet podle URS - prostá kopie; D,
7.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění: b) dobrovolná neplacená práce - pracovní výkaz, čestné prohlášení nebo smlouva o vykonávání neplacené dobrovolné práce - prostá kopie; D.
8.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě leasingu doklady k leasingu: leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
9.	<input checked="" type="checkbox"/> Dokumentaci k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti); D jinak C.
10.	<input checked="" type="checkbox"/> Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
11.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě nákupu nemovitosti kupní smlouva, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci, zároveň však nejdříve vydaný k datu 1.1. 2007 nebo po tomto datu. - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
12.	

**31. Povinné přílohy předkládané po Žádosti o proplacení**

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru "zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku", tzn. rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od proplacení projektu. Údaje budou poskytovány na základě výzvy Ministerstva zemědělství, případně jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického postupu uveřejněného na internetových stránkách MZe; D.
2.	

**32. Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS**

1.	M1 - Příznivý vliv na životní prostředí- odborný posudek zhodnocení (absolutní počet)- plocha vysázené zeleně (v m2)
1.	M12 - Rozvoj obchodních akcí
1.	M13 - Nové stroje a technologie pro rostlinnou výrobu- Počet nových strojů, technologií a zařízení (absolutní počet)
1.	M14 - Nové produkty a technologie- nové produkty a technologie (absolutní počet)

1.	M15 - Diverzifikace
1.	M16 - Management MAS- počet informačních a propagačních akcí - počet akcí/projektů spolupráce- aktualizace strategií (počet)- úspěšnost podaných projektů (v %)- množství úspěšně získaných prostředků na projekt (v %, na obyvatele MAS, podle akcí, podle objemu)
1.	M6 - Regionální význam- úspěšnost projektů (%) - zapojení partnerů (absolutní počet)- nové služby pro obyvatele regionu (% zásahu nových služeb v zapojených obcích, kde se uskutečnily projekty, na celkovém počtu obyvatel MAS)

### Kontaktní údaje příslušné MAS

<b>33.Jméno a příjmení pověřeného zástupce MAS:</b>	Tomáš Spurný, předseda MAS
<b>34.Adresa sídla MAS:</b>	Haňovice 62, 783 21 Chudobín
<b>35.Telefon (pevná linka, mobil):</b>	585 967 574; MOB: 777 793 743
<b>36.Fax:</b>	585 967 574;
<b>37.E-mail:</b>	moravska.cesta@centrum.cz

<b>Datum:</b>	<b>Podpis(y) zástupců MAS:</b>