

Strategický plán Leader

MAS Moravská cesta

Aktualizace č. 1 - 2008



***„Hanáci se rozkévale
- včel ovidite“***

Moravská
ce
ta



místní
akční
skupina

Seznam zkratk:

CP SZIF – Centrální pracoviště Státního zemědělského intervenčního fondu (Praha)
ISRÚ – Integrovaná strategie rozvoje území
FM – finanční manažer
KÚOK – Krajský úřad Olomouckého kraje
MAS – Místní akční skupina
MZe – Ministerstvo zemědělství České republiky
NS MAS – Národní síť místních akčních skupin České republiky
PM – projektový manažer
PRV – Program rozvoje venkova
RO SZIF – Regionální odbor Státního zemědělského intervenčního fondu (Olomouc)
SPL – Strategický plán Leader
SZIF – Státní zemědělský intervenční fond



*Tento dokument byl vyhotoven pracovníky Středomoravské agentury rozvoje venkova
– Tomáš Šulák, Hana Caletková*

Obsah:

KAPITOLA 1 - ÚVOD.....	2
KAPITOLA 2 - REALIZACE PROGRAMU LEADER - 1. VÝZVA.....	3
2.1. Popis.....	3
2.1. Vyhlášení výzvy.....	3
2.2. Konzultace a předkládání projektů.....	3
2.3. Předložené projekty.....	4
2.4. Výběr projektů a schválení.....	5
2.5. Administrativa ve vztahu ke SZIF.....	7
2.2. Vyhodnocení.....	7
KAPITOLA 3 – ČINNOST MAS.....	9
3.1. Personální zajištění.....	9
3.1.1. Manažer MAS.....	10
3.1.2. Finanční manažer MAS:.....	11
3.1.4. Účetní.....	12
3.1.5. Poradce SPL:.....	12
3.2. Činnosti MAS v programu Leader.....	14
3.2.1. Propagace SPL a MAS.....	14
3.2.2. Vzdělávání členů MAS.....	16
3.2.3. Vzdělávací akce pořádané MAS.....	16
3.2.4. Rozvoj spolupráce, rozšiřování počtu členů.....	16
3.2.5. Národní spolupráce.....	16
3.2.6. Mezinárodní spolupráce.....	17
3.3. Vyhodnocení.....	17
KAPITOLA 4 – MONITOROVÁNÍ ČINNOSTI MAS.....	18
4.1. Monitorovací indikátory PRV.....	18
4.2. Indikátory plnění realizace SPL pro období 2008 - 2009.....	19
4.3. Vyhodnocení.....	24
KAPITOLA 5 – ZHODNOCENÍ A DOPORUČENÍ PRO DALŠÍ REALIZACI SPL.....	24
KAPITOLA 6 – OBSAH AKTUALIZACE.....	25
KAPITOLA 7 – ZÁVĚRY.....	26

KAPITOLA 1 – ÚVOD

Termín aktualizace: 2008

Zpracovatel aktualizace: Středomoravská agentura rozvoje venkova, o.p.s.

Popis a účel aktualizace SPL:

Strategický plán Leader je komplexní dlouhodobý strategický dokument, který na straně jedné popisuje situaci a činnost MAS v okamžiku tvorby dokumentu a na straně druhé plán aktivit do budoucna. Strategický plán Leader obsahuje situační analýzu MAS, SWOT analýzu, strategii MAS, popis partnerství, zkušenosti a spolupráce, organizaci a zdroje MAS, administrativní postupy a zapojení žen, mladých lidí a zemědělců. **Právě charakter plánu předurčuje to, aby byl dokument kontinuálně aktualizován a upřesňován.**

Pro aktualizaci strategického plánu Leader MAS Moravská cesta v roce 2008 bylo použito následujících podkladů:

1. Strategický plán Leader zpracovaný v roce 2007
2. Integrovaná strategie MAS Moravská cesta zpracovaná v roce 2007
3. Text první výzvy v rámci realizace SPL
4. Text pokynu k první výzvě
5. Metodický manuál 1 – Publicita, Fiche, Kancelář, Časový plán
6. Metodický manuál 2 – Osnova projektu
7. Metodický manuál 3 – Pravidla pro hodnocení a výběr projektů, Jednací řád výběrové komise, výklad preferenčních kritérií
8. Jednání MAS
9. Komunikace s manažery MAS

Tento dokument přináší aktualizaci některých částí SPL, založenou na dosavadních zkušenostech, a také vyhodnocení činnosti MAS a to jak z pohledu realizace dotačního programu Leader, tak z pohledu samotného fungování MAS. **Tato část je v případě MAS Moravská cesta velice důležitá a to z toho důvodu, že MAS je jednou z těch, které v předchozích letech nikdy programy typu Leader neměly možnost realizovat a sbírá tedy své první zkušenosti právě v roce 2008.**

V závěru jsou shrnuta doporučení pro změny ve Strategickém plánu Leader a v činnosti MAS. Tato část není zaměřena pouze na změny, které lze podle současných pravidel pro osu IV. PRV provést. Objevují se zde i doporučení, která by bylo vhodné v budoucnu aplikovat, ale nejsou dosud ošetřena platnými pravidly vydanými nadřízenými orgány.

KAPITOLA 2 - REALIZACE PROGRAMU LEADER - 1. VÝZVA

2.1. Popis

2.1.1. Vyhlášení výzvy

Dne 15. července 2008 byla vyhlášena první výzva v rámci realizace Strategického plánu Leader. V souladu s plánem se jednalo o fichi 2 – Na venkově se bude žít lépe a fichi 4 – Cesta k oživení Litovelska a Pomoraví. Výzva byla zveřejněna na webových stránkách MAS a následně na stránkách jednotlivých obcí MAS (cca 2/3 obcí tuto informaci na svých stránkách uvedly). Obcím bylo doporučeno také informovat prostřednictvím obecních zpravodajů. Občané byli o výzvě informováni také ve vysílání Českého rozhlasu Olomouc a v regionální příloze deníku MF DNES. Informaci přinesl také „Infolist venkova“ vydávaný Středomoravskou agenturou rozvoje venkova. Nepodařilo se uveřejnit výzvu v regionálně nejbližších Litovelských novinách.

Konečný termín pro odevzdání žádostí byl stanoven na 5. září 2008, žadatelé tedy měli na přípravu a předložení projektu celkem 50 dní. Členové MAS byli samozřejmě o SPL informováni průběžně, takže se mohli přípravě projektů věnovat s předstihem. Výzva stanovila termín, místo a způsob podání žádostí, územní vymezení žadatelů, celkovou alokaci pro jednotlivé fiche, anotace obou fichí, rámcově pravidla pro výběr projektů a pravidla pro publicitu.

2.1.2. Konzultace a předkládání projektů

MAS uspořádala pro veřejnost a žadatele semináře k přípravě projektů: 8. července, 15. července, 12. srpna a moderované konzultace 5. srpna a 28. srpna. V jiné dny byli manažeři a poradci MAS k dispozici v sídle kanceláře MAS nebo bylo možno je kontaktovat telefonicky či emailem.

Tabulka 1 - Semináře k první výzvě:

Termín	Místo	Popis	Účastníci
8. 7. 2008	Červenka	Seminář pro žadatele	3 účastníci
12. 8. 2008	Bouzov	Seminář pro žadatele	10 účastníků
28. 8. 2008	Příkazy	„Chcete být leaderem v Leaderu?“ - První školení výběrové komise, - školení pro členy MAS a veřejnost - výměna zkušeností mezi MAS	cca 30 účastníků, z toho 5 podnikatelů

Ve většině případů byl postup přípravy projektu takový, že subjekt, který měl zájem podat si projektovou žádost, oslovil finanční manažerku / asistentku MAS. Ta mu poskytla potřebné materiály (výzva, fiche, SPL, metodické manuály atd.). Žadatel se poté rozhodl, zda si projektovou žádost vypracuje vlastními silami nebo zda požádá o zpracování externí subjekt. Všichni žadatelé, kteří své projekty nakonec předložili, se rozhodli pro využití služeb projektových manažerů. Deset z jedenácti žádostí bylo vypracováno projektovými manažery Středomoravské agentury rozvoje venkova. Detaily projektu poté řešili jednotliví projektoví manažeři přímo s manažerkou MAS, potažmo přímo s RO SZIF nebo CP SZIF.

Konzultace byly potřebné ke všem projektům bez výjimky. Problémovou oblastí bylo zejména přiřazení kódů uznatelných výdajů k položkám rozpočtu projektu. MAS byla o žadatelích dopředu informována vzhledem k tomu, že povinnou přílohou stanovenou MAS je soulad projektu s Integrovanou strategií rozvoje území (ISRÚ) MAS. Pracovníci MAS vydávali na základě žádostí tato potvrzení.

Pro žadatele i interní potřeby MAS byl vypracován metodický manuál sestávající z 3 částí. První část uvádí výtah ze SPL, vysvětluje zaměření jednotlivých fichí a preferenční kritéria a práci s nimi. Druhá část metodického manuálu obsahuje závaznou osnovu projektu, dle které je každý žadatel povinen svůj projekt zpracovat. Třetí a

stěžejní částí metodiky jsou pravidla pro hodnocení a výběr projektů, jednací řád výběrové komise a výklad preferenčních kritérií. Vzhledem k tomu, že žadatelé měli všechny tyto materiály k dispozici, mohli svůj projekt nastavit do jisté míry tak, aby získal co nejvyšší bodové hodnocení nebo dopředu odhadnout, kde jsou slabá místa projektu z hlediska bodového zisku.

2.1.3. Předložené projekty

Do stanoveného termínu bylo předloženo celkem **11 žádostí**, z toho pouze jeden projekt do fiche 4, ostatní do fiche 2. Celková požadovaná dotace činila 7.468.333 Kč, přičemž finanční alokace pro první výzvu byla 5.704.090 Kč. Manažeři MAS vypracovali pro každý projekt hodnotící zprávu, která hodnotí přijatelnost žádosti z formální a věcné stránky projektu.

Tabulka 2 - Přehled předložených projektů:

Název žadatele	Název projektu	Celkové způsobilé výdaje	Požadovaná dotace	Fiche	Projektový manažer
Obec Dubčany	Rozšíření obecního mobiliáře – výstavba dětského hřiště	280.400 Kč	252.360 Kč	2	Ivana Chytilová
Obec Skrbeň	Školní park – místo pro zábavu i učení	341.297 Kč	307.167 Kč	2	Ivana Chytilová
Obec Křelov – Břuchotín	Křelov – víceúčelové sportoviště	1.999.822 Kč	1.199.893 Kč	2	Marek Zábranský
Obec Haňovice	Stavební obnova kulturního domu v Haňovicích	1.208.000 Kč	966.400 Kč	2	Dominika Doláková
Obec Červenka	V Července podporujeme mládež a rozvíjíme spolkový život	491.323 Kč	442.190 Kč	2	Luboš Zatloukal
Obec Bílá Lhota	Zelené sportoviště pro Bílou Lhotu	707.592 Kč	636.832 Kč	2	Luboš Zatloukal
Obec Slavětín	Rekonstrukce dětského hřiště a výměna podlahových krytin v MŠ Slavětín	367.000 Kč	330.300 Kč	2	Miloslava Hrušková
Obec Bouzov	Dětská hřiště v podhradí Bouzova	805.613 Kč	725.052 Kč	2	Ivana Chytilová
PermaLot, o.s.	Modernizace a vybavení víceúčelového objektu o.s. PermaLot	1.277.308 Kč	1.149.577 Kč	2	Miloslava Hrušková
Obec Měrotín	Záchrana budovy postaví Měrotín na nohy	1.620.625 Kč	1.458.562 Kč	2	Luboš Zatloukal
Ing. Petr Hajdůček - UNIPLANT	Chladírna pro skladování ovoce a školkařských výpěstků	817.500 Kč	327.000 Kč	4	Jana Mikulková

2.1.4. Výběr projektů a schválení

Pro výběr projektů má MAS vypracovanou metodický manuál č. 3 – „Pravidla pro hodnocení a výběr projektů, Jednací řád výběrové komise a výklad preferenčních kritérií“. Zasedání výběrové komise pro první výzvu se konalo 6. 10. 2008. Nejprve byly jednotlivé projekty krátce představeny žadateli nebo projektovými manažery, kteří je zpracovávali a to na veřejném slyšení. Dále provedla výběrová komise zhodnocení a výběr projektů a odpoledne následovalo schválení vybraných projektů programovým výborem.

Tabulka 3 - Přehled všech členů výběrové komise:

Jméno	Subjekt	Sektor
Jiřina Dostálová	Modrá velryba, o.s.	Nezisková organizace
Věra Furišová	Speranza 2005, o.s.	Nezisková organizace
Viktorie Šťastná	Podnikatel, Křelov	Podnikatel
Ivo Janiš	Zlatohlávek, o.s.	Nezisková organizace
Josef Bábek	Moravia-Bagr	Podnikatel
Alena Sedlářová	Obec Bílá Lhota	Veřejná správa
Ing. Zdeněk Foltýn	Obec Nouzov	Veřejná správa
Vlastimil Přidal	Obec Haňovice	Veřejná správa
Jiří Spurný	Obec Křelov – Břuchotín	Veřejná správa
František Lakomý	Obec Luká	Veřejná správa
Jitka Doubravová	Obec Slavětín	Veřejná správa
Josef Motáň	Obec Žerotín	Veřejná správa
Jaroslav Vlk	Obec Červenka	Veřejná správa
Milan Vysloužil	Obec Horka nad Moravou	Veřejná správa
Jarmila Kulatá	ZŠ a MŠ Skrbeň, p.o.	Veřejná správa

Pro každou výzvu se ze členů Výběrové komise vylosuje 7-9 členů, kteří hodnotí projekty, a přesné pořadí náhradníku pro případ, že se zvolení členové výběru vzdají nebo se jej nemohou zúčastnit. Způsob losování byl zvolen proto, aby se zamezilo možnému ovlivňování členů výběrové komise ze strany žadatelů, protože seznam členů komise je znám již po zveřejnění Strategického plánu Leader (po přijetí) a při vyhlášení výzvy pro žadatele. Programový výbor rozhodne o počtu hodnotitelů ze členů výběrové komise podle počtu předložených projektů (7-9 členů). Programový výbor vylosuje z nominovaných členů výběrové komise 7-9 hodnotitelů za současného zachování optimálního poměru všech tří sektorů.

Pro první výzvu byli vylosováni tyto členové výběrové komise:

- Za soukromou sféru (4): Jiřina Dostálová, Věra Furišová, Ivo Janiš, Viktorie Šťastná
 - Za veřejnou správu (3): Jaroslav Vlk, Alena Sedlářová, František Lakomý.
- Předsedou výběrové komise byl zvolen Jaroslav Vlk (starosta obce Červenka)

Výběrová komise se po svém jednání rozhodla podpořit projekty následujících žadatelů:

Tabulka 4 - Přehled podpořených žadatelů:

Název žadatele	Fiche
Obec Dubčany	2
Obec Skrbeň	2
Obec Křelov – Břuchotín	2
Obec Haňovice	2
Obec Červenka	2
Obec Bílá Lhota	2
Obec Slavětín	2
Obec Bouzov	2
Ing. Petr Hajdůček - UNIPLANT	4

FOTODOKUMENTACE: MAS Moravská cesta poprvé vybírala projekty v Leaderu:



Seminář k výzvě, Bouzov



Školení Výběrové komise, Příkazy



Školení Výběrové komise, Haňovice



Veřejné slyšení, Červenka, 6.10.



Výběrová komise, Červenka, 6.10.



Valné shromáždění, Červenka, 7.10.

MAS Moravská cesta (Litovelsko – Pomoraví): „Hanáci se rozkévale – včel ovidite“			
Žadatel	Název projektu	Celkem rozpočet	Přiznaná dotace
Fiche 2 – Na venkově se bude žít lépe (III.2.1.2.)			
Obec Haňovice:	Stavební obnova kulturního domu v Haňovicích	1.208.000	966.400
Obec Skrbeň:	Školní park – místo pro zábavu i učení	341.297	307.167
Obec Slavětín:	Rekonstrukce dětského hřiště a výměna podlah v MŠ	367.000	330.300
Obec Křelov-Břuchotín:	Křelov – víceúčelové sportoviště	1.999.822	1.199.893
Obec Červenka:	V Července podporujeme mládež a rozvíjíme spolky	491.323	442.190
Obec Bílá Lhota:	Zelené sportoviště pro Bílou Lhotu	707.592	636.832
Obec Dubčany:	Rozšíření obecního mobiliáře – výstava dětského hřiště	280.400	252.360
Obec Bouzov:	Dětská hřiště v podhradí Bouzova	805.613	725.052
Fiche 4 – Cesta k oživení Litovelska a Pomoraví (I.1.1.1.)			
Uniplant:	Chladárna pro skladování ovoce a školkařských výpěstků	817.500	327.000
Celkem schválené žádosti:		7.018.547	5.187.194

MAS Moravská cesta vybral při své první výzvě devět projektů z celkových jedenácti, které byly zpracovány a předloženy. Dva nevybrané projekty nebyly podpořeny z formálních důvodů. V obou případech se jednalo o nedoložení stavebního povolení. V případě žádosti obce Měrotín stavební povolení bylo nutné, ale žadatel jej ve stanoveném termínu nedoložil. U žádosti občanského sdružení PermaLot žadatel čestně prohlásil, že stavební povolení není třeba. Po přezkoumání stavebním úřadem bylo zjištěno, že toto potvrzení je potřebné a projekt nemohl být tedy podpořen. Vyřazení dvou uvedených projektů vedlo ke skutečnosti, že MAS nevyčerpala svou přidělenou alokaci.

2.1.5. Administrativa ve vztahu k SZIF

MAS Moravská cesta spolupracovala s RO SZIF v Olomouci na realizaci dvou opatření:

IV.1.1. Místní akční skupina

- vyúčtování režijních výdajů MAS (předloženo v září, dokončeno v prosinci)

IV.1.2. Realizace místní rozvojové strategie

- předložení projektů individuálních žadatelů (předloženo v říjnu)

Všechny předložené projekty byly předány v jednom vyhotovení na RO SZIF v Olomouci. Dále SZIF vyžadoval usnesení výběrové komise, usnesení programového výboru a valného shromáždění o schválení vybraných projektů k podpoře. Také bylo nutno odevzdat tabulku hodnocení projektů pro fichi 2 a fichi 4 zvlášť s výsledky bodování a vyznačením podpořených a náhradních projektů, dále upravený a podepsaný etický kodex, originál jednotlivých protokolů hodnocení projektů, předávací dokumentace při příjmu žádostí. Zástupci SZIF nebyli na jednání orgánů MAS přítomni.

Po kontrole projektů jednotlivých úspěšných žadatelů byli tito prostřednictvím kanceláře MAS vyzváni k doplnění žádostí.

Pracovníci RO SZIF Olomouc si v rámci administrace kladli požadavky nad rámec Pravidel opatření: jak při vyúčtování II. etapy 2008 (neuznatelné výdaje – např. kalkulačka, pravítko, externí hard-disk, zákonné pojištění zaměstnavatele – Kooperativa – vyplývá ze zákona), tak i při administraci projektů (prohlášení o podpoře de minimis, podpisy na osnově projektu atd. ...)

Velmi náročné bylo vykazování režijních výdajů na provoz kanceláře MAS (potvrzení objednávek i u malých výdajů - nákup v hotovosti, vyřazení některých výdajů, které souvisí s realizací SPL (kancelářské potřeby – pravítko, kalkulačka...))

Jinak ovšem byla spolupráce s pracovníky RO SZIF vstřícná (možné konzultace, otevřené jednání).

2.2. Vyhodnocení

Ačkoli je program Leader určen všem subjektům na území MAS, resp. v této výzvě se do fiche 2 mohli hlásit obce a neziskové organizace a do fiche 4 zemědělští podnikatelé, do výzvy se přihlásily z více než 70% obce se svými projekty, dále pouze jedna nezisková organizace a jeden podnikatel. Tato skutečnost pramení z několika důvodů:

- Zástupci obcí byli přítomni ve velké míře už ve fázi tvorby SPL, obecní úřady jsou dobře informovány o činnosti MAS a možnostech programu už z toho důvodu, že potvrdily svou územní příslušnost do MAS a platí členské příspěvky. Dále MAS vznikala v podstatě na podkladě mikroregionu, tedy dobrovolného svazku obcí, který na svých jednáních sdružuje starosty obcí. Z devatenácti obcí MAS je 13 obcí členy mikroregionu Litovelsko.
- Obce jako takové mají v porovnání s podnikateli a NNO zkušenosti s podáváním projektů do různých dotačních titulů. Podnikatelé se většinou snaží financovat svou činnost z vlastních zdrojů. Často také nemají potřebné znalosti a zkušenosti ve tvorbě projektů a projektovém řízení a svůj čas věnují vlastním podnikatelským

- aktivitám. Neziskové organizace zase obecně trpí nedostatkem finančních prostředků na předfinancování projektů.
- Fiche 2, zaměřená na občanské vybavení a služby, byla už ve fázi plánování definována jako nejvýznamnější a bylo proto na ni určeno rámcově nejvíce (35%) veškerých finančních prostředků přidělených MAS. Jak se ukázalo už v první výzvě, toto uvažování bylo oprávněné, obce mají v mnoha případech své projekty připravené, ale chybí jim na ně finance. Žadatelé v této fichi mohou být i neziskové organizace, ale úskalím těchto typů projektů jsou vlastnické vztahy objektů, které jsou předmětem projektu. Objekty určené pro volný čas a objekty občanské vybavenosti jsou z velké většiny vlastněny obcemi a ne organizacemi, které je využívají.
 - Oproti tomu fiche 4, u které SPL počítá rámcově s dvaceti procenty všech finančních prostředků, zatím nemá dostatek žadatelů a to především z důvodů uvedených výše. Nicméně lze předpokládat, že v momentě, kdy budou první projekty zrealizovány, zvýší se zájem o program Leader i ze strany podnikatelů.

Z výše uvedeného vyplývá, že podnikatelé musí být aktivněji osloveni a motivováni k podávání svých projektů. Tuto aktivitu lze provádět prostřednictvím pořádání specializovaných seminářů, vydávání tiskových zpráv, emailové komunikace zaměřené přímo na podnikatele apod.

Navržený způsob hodnocení projektů je propracovaný a objektivní.

Výběrová komise byla seznámena s Etickým kodexem člena výběrové komise a tento kodex všichni členové výběrové komise podepsali, stejně tak i pracovníci kanceláře MAS. Výběrová komise provedla na svém jednání losování jednotlivých projektů k hodnocení dle manuálu „Hodnocení projektů“.

Členové výběrové komise byli motivováni k eliminaci možného střetu zájmů těmito nástroji:

- a) Každý žadatel podepsal souhlas se členy výběrové komise a mohl vyslovit s některým z členů VK nesouhlas, aby hodnotil jeho projekt (dělalo se tak prostřednictvím tzv. „Pokynu k 1. výzvě“)
- b) Hodnotitelé výzvy (7) byli vylosováni z více členů výběrové komise (15)
- c) Členové výběrové komise absolvovali minimálně 2 školení k hodnocení projektů
- d) Hodnotitelé podepsali etický kodex
- e) Hodnotitelé byli za svou činnost honorováni
- f) Výsledky individuálního bodování jednotlivými hodnotiteli nebyly zveřejněny
- g) Každý projekt bodovali 3 hodnotitelé, nikoliv 2 jak je obvyklé zvykem.

Problémem ovšem zůstal značný rozptyl u bodového hodnocení hodnotitelů.

Tabulka 5 - Bodování projektů:

Bodů celkem	Nejvyšší hodnocení	Prostřední hodnocení	Nejnižší hodnocení	Komentář
510	190	185	135	
505	190	175	140	
495	200	175	120	Největší rozptyl: 200 bodů bylo celkově nejvíc 120 bodů bylo celkově nejméně
495	175	170	150	Nejvyrovnanější hodnocení
490	180	175	135	
465	185	145	135	
440	160	150	130	
425	150	145	130	
420	155	140	125	

Výběrová komise doporučila programovému výboru:

- Projednat s jednotlivými žadateli možnost podílového snížení finanční podpory
- Připravit rozpočtové změny tak, aby mohl být podpořen i projekt na posledním místě
- Projednat s žadatelem, který se umístil na posledním místě, možnost snížení finanční podpory.

Připomínky a náměty hodnotitelů: např. hodnotitel projektu, který předložilo o.s. PermaLot – „projektu jsem dal méně bodů z důvodu nejasné nájemní smlouvy“ (podrobnosti v zápise z jednání VK).

Ze zkušenosti vyplývá, že je třeba upřesnit podmínky pro žadatele, a to v následujících 3 bodech:

1. Žadatel stanovuje, s jakou nejnižší mírou podpory je ochoten projekt realizovat. Dále stanovuje v projektové žádosti požadované procento podpory. Ve Strategickém plánu Leader ovšem není zakotvena možnost procento způsobilých nákladů v případě dostatku financí pro danou výzvu navýšit. Dochází tak zbytečně k nedočerpání alokovaných prostředků.
2. Povinnou přílohou projektu by se mělo stát vyjádření příslušného stavebního úřadu k danému projektu a to i v případě, že stavební povolení není třeba. Předjde se tak komplikacím z první výzvy.
3. Žadatelé by měli uvádět ve svých projektech komentář k preferenčním kritériím. Usnadňuje to orientaci v projektu a jeho hodnocení. Žadatelé by se ale měli vyvarovat „samobodování“ svých projektů, protože tak mohou výběrovou komisi značně ovlivňovat.

Dále by také bylo vhodné, aby žadatelé ve svých projektech uváděli komentář k monitorovacím indikátorům. Usnadnilo by se tak vyhodnocování činnosti MAS. Žadatelé budou mít k dispozici tabulku vybraných indikátorů (viz tabulka 9) a budou povinni vyčíslit jednotlivé hodnoty a uvést k nim komentář.

Protokol z výběru projektů je Přílohou č. 1 tohoto dokumentu.

KAPITOLA 3 – ČINNOST MAS

3.1. Personální zajištění

MAS Moravská cesta po úspěchu v prvním kole Leader mohla značně rozšířit svou činnost, protože přestala být finančně závislá pouze na členských příspěvcích. V současné době tedy disponuje kancelářským zázemím v prostorách obecního úřadu v Července a má své zaměstnance. Zaměstnanci MAS vykonávají činnosti spojené s administrací programu Leader a jsou odpovědní za jeho bezproblémový průběh.

Kromě samotné realizace dotačního programu má MAS řadu dalších povinností a ambicí dle popisu v SPL. Je to zejména rozvoj partnerství na místní úrovni, příprava a realizace projektů spolupráce, motivace stávajících členů MAS k dalším aktivitám apod.

MAS má uzavřeny smlouvy s těmito osobami:

Manažer MAS: Ing. Petr David – 0,5 úvazku

Finanční manažer / asistent MAS: Julie Zendulková – 0,5 + 0,5 úvazku

Asistent projektů: Zdeněk Smékal – 0,5 úvazku

Účetní MAS: Sylva Juříčková – smlouva o dílo

Poradce SPL: Tomáš Šulák – mandátní smlouva

Níže jsou uvedeny pracovní náplně jednotlivých zaměstnanců a pracovníků:

Následující popis aktivit a činností je komentován skutečným naplňováním.

3.1.1. Manažer MAS

Vnitřní administrativa:

- Připravuje a svolává jednání MAS, organizuje jednání a odpovídá za přípravu podkladů pro všechny orgány MAS (ano)
- Zajišťuje administrativní činnost MAS zejména ve vztahu k projektu (ano)
- Odpovídá za vedení úplné a správné administrativní agendy MAS (výzvy, žádosti, výběr, kontroly a s tím související dokumentace k jednotlivým projektům) (částečně, ve spolupráci s FM a poradcem SPL)
- Řídí a zajišťuje chod MAS, připravuje a účastní se všech jednání orgánů MAS (valná hromada, programový výbor, výběrová komise, monitorovací výbor), v orgánech MAS má poradní hlas, odpovídá za vedení zápisu ze všech jednání a jejich distribuci (ano, zápisy by měly být zveřejněny na www)
- Zajišťuje činnost kanceláře MAS, ve které poskytuje konzultační hodiny (ano)
- Manažer MAS je vedoucím pracovníkem kanceláře MAS v oblastech činností souvisejících s vnitřní administrativou MAS a realizací SPL, manažer MAS se odpovídá ze své činnosti Výboru partnerství

Činnosti k realizaci SPL:

- Zajišťuje všechny potřebné dokumenty k vyhlášení výzvy pro žadatele v rámci opatření PRV IV.1.2. (částečně; zejména poradce SPL)
- Zajišťuje komunikaci se všemi orgány veřejné správy (v případě Leaderu zejména se SZIF, MZe příp. jiné) související s přípravou a realizací projektu (částečně; zejména FM)
- Odpovídá za přípravu a předání materiálů v daném čase, které si tyto orgány vyžadují pro přípravu a realizaci projektu (vyhlášení výzvy a související administrativa) (částečně, FM)
- Zajišťuje pořádání seminářů a školení souvisejících s příslušnou výzvou (případně i jiných dle potřeb členů MAS) (částečně)
- Konzultuje s žadateli informace a potřebné podklady pro projekty (nepodílí se však fyzicky na jejich přípravě) (částečně)
- Zajišťuje registraci projektů, administrativní kontrolu projektů (pravidlo čtyř očí apod.) a spolupráci se SZIF při administrativě projektových žádostí (částečně)
- Zajišťuje komunikaci s poradci MAS v oblasti zajištění lektorů pro semináře a školení, monitoringu strategie, propagace, vzdělávání a meziregionální a mezinárodní spolupráce (částečně)

Vnější administrativa:

- Koordinuje činnost místní akční skupiny v součinnosti s ostatními subjekty - obce, podnikatelé, neziskové organizace a spolky, partnerské subjekty na úrovni regionální, meziregionální i mezinárodní (odpovídá za přípravu podkladů pro tyto jednání a zajišťuje smluvní záležitosti) (částečně; aktivity v regionu zajišťuje FM, aktivity meziregionální zajišťuje zejména poradce MAS)
- Uskutečňuje pravidelné pracovní cesty do obcí v regionu MAS (částečně)

Publicita:

- Zajišťuje komunikaci s veřejností a všestrannou propagaci MAS (částečně)
- Připravuje prezentace související s činností MAS a s realizací projektů (částečně)
- Zajišťuje potřebnou fotodokumentaci z celé činnosti MAS (částečně)
- Zajišťuje provoz webových stránek MAS a pravidelnou aktualizaci informací (částečně)

Další činnosti:

- Připravuje projektové žádosti na granty a dotace v ostatních oblastech podpory (mimo Leader IV.1.1. a IV.1.2.) souvisejících s financováním činnosti MAS nebo jejich členů (ne)
- Vykonává další činnosti uložené předsedou

Hodnocení částečně znamená, že na zmíněných aktivitách se podílejí další osoby.

3.1.2. Finanční manažer MAS:

Činnosti pro MAS:

- Zajišťuje finanční administrativu související s činností MAS (ano)
- Spolupracuje s manažerem MAS a účetní na přípravě finančních podkladů pro jednání MAS (ano)
- Připravuje návrhy v rozpočtu MAS a vnitřní směrnice (ano)
- Zajišťuje bezproblémové cash-flow MAS ve spolupráci s vedením MAS a ostatními finančními institucemi (úvěry příp. jiné finanční produkty) (ano)
- Zajišťuje a odpovídá za komunikaci s bankou týkající se vedení běžných i jiných účtů, na základě plné moci případně ve spolupráci se statutárními orgány MAS (ano)
- Odpovídá za vedení pokladny MAS a její vyúčtování (ano)
- Provádí ve spolupráci s účetní finanční a ekonomické operace související s činností MAS (ano)
- Pomáhá připravovat a účastní se všech jednání orgánů MAS (valná hromada, programový výbor, výběrová komise, monitorovací výbor), kde má poradní hlas (ano)
- Zajišťuje činnost kanceláře MAS, ve které poskytuje konzultační hodiny (ano)

Činnosti pro individuální žadatele:

- Konzultuje přípravu jednotlivých žádostí individuálních žadatelů v Leaderu (zejména tvorba rozpočtů, kódy uznatelných nákladů apod.) (ano)
- Připravuje informace pro žadatele související s financováním jejich projektů z Leaderu (ano, ve spolupráci s projektovými manažery)
- Zajišťuje předfinancování projektů (úvěry u bank) pro individuální žadatele (zatím ne)
- Spolupracuje s účetními jednotlivých žadatelů v průběhu realizace až do předložení žádosti o proplacení a závěrečnou kontrolu (zatím ne)
- Zajišťuje finanční administrativu související s realizací projektů individuálních žadatelů (na základě dohod s žadateli) (zatím ne)
- Účastní se kontrol ex-ante, interim, ex-post (fyzické kontroly na místě před, v průběhu a po ukončení projektu) u jednotlivých úspěšných žadatelů (zatím ne)
- Finanční manažer se v oblasti činností pro individuální žadatele a fundraisingu zodpovídá Výboru partnerství

Další služby:

- Navrhuje a vyhledává finanční zdroje pro MAS z různých fondů, grantů a dotací – fundraising (částečně, např. POV)
- Konzultuje se subjekty na území MAS přípravu projektů v různých programech podpory (částečně, pozornost zaměřena na SPL)
- Připravuje projektové žádosti na granty a dotace (ano; spolupráce s poradcem SPL)
- Jedná v administrativních žádostech MAS (na základě pověření a plné moci) (ano)
- Spolupracuje a auditorem a revizní komisí (zatím ne)
- Připravuje roční finanční zprávu MAS (zatím ne)
- Profesní vzdělávání a školení, účast na seminářích (ano)

3.1.3. Asistent MAS:

Pomáhá manažerovi a finančnímu manažerovi MAS naplnit jeho úkoly a činnosti v předem svěřených oblastech i aktuálních okolnostech

Vnitřní administrativa:

- Připravuje podklady pro jednání MAS (ano)
- Pomáhá při zajištění úplné a správné administrativní agendy MAS (výzvy, žádosti, výběr, kontroly a s tím související dokumentace k jednotlivým projektům) (zatím jen částečně, v pozici je krátkou dobu)
- Zajišťuje činnost kanceláře MAS, ve které poskytuje konzultační hodiny (ano)

Činnosti k realizaci SPL:

- Pomáhá zajišťovat všechny potřebné dokumenty k vyhlášení výzvy pro žadatele v rámci opatření PRV IV.1.2. (ano)
- Pomáhá zajišťovat komunikaci se všemi orgány veřejné správy (v případě Leaderu zejména se SZIF, MZe příp. jiné) související s přípravou a realizací projektu (neposuzováno)
- Pomáhá připravovat materiály, které si tyto orgány vyžadují pro přípravu a realizaci projektu (vyhlášení výzvy a související administrativa) (neposuzováno)
- Pomáhá zajišťovat pořádání seminářů a školení souvisejících s příslušnou výzvou (případně i jiných dle potřeb členů MAS) (ano)
- Konzultuje s žadateli informace a potřebné podklady pro projekty (nepodílí se však fyzicky na jejich přípravě) (ano)
- Pomáhá při zajištění registrace projektů, administrativní kontrole projektů (pravidlo čtyř očí apod.) a spolupráci se SZIF při administrativě projektových žádostí (ano)

Vnější administrativa:

- Pomáhá zajišťovat činnost místní akční skupiny v součinnosti s ostatními subjekty - obce, podnikatelé, neziskové organizace a spolky, partnerské subjekty na úrovni regionální, meziregionální i mezinárodní (ano)

Publicita:

- Pomáhá zajišťovat komunikaci s veřejností a propagaci MAS, připravuje podklady pro publicitu, bulletiny, letáky, případně dalších propagační materiály (zatím částečně)
- Pomáhá připravovat prezentace související s činností MAS a s realizací projektů (ano)
- Zajišťuje potřebnou fotodokumentaci z celé činnosti MAS (částečně)
- Pomáhá naplňovat webové stránky MAS a aktualizuje informace (ano)

Další činnosti:

- Pomáhá připravovat projektové žádosti na granty a dotace v ostatních oblastech podpory (mimo Leader) souvisejících s financováním činnosti MAS nebo jejich členů (zatím ne)
- Vykonává další činnosti uložené manažerem a předsedou MAS
- Připravuje podklady pro finanční a mzdovou účetní (neposuzováno)
- Zabezpečuje správnou archivaci dokladů (neposuzováno)
- Profesní vzdělávání a školení, účast na seminářích (ano)
- Participuje při přípravě strategických dokumentů (aktualizace strategií, SPL apod.) (neposuzováno)

3.1.4. Účetní

Činnosti pro MAS:

- Zajišťuje účetní administrativu související s činností MAS (Ano)
- Spolupracuje s manažerem MAS a finančním manažerem na přípravě finančních podkladů pro jednání MAS (ano)
- Zajišťuje bezproblémové cash-flow MAS ve spolupráci s vedením MAS a ostatními finančními institucemi (úvěry příp. jiné finanční produkty) (úloha FM)
- Zajišťuje a odpovídá za mzdové účetnictví MAS (ano)
- Zajišťuje a odpovídá za osobní agendu zaměstnanců a komunikaci se všemi orgány státní správy (ano)
- Zajišťuje komunikaci s bankou týkající se vedení běžných i jiných účtů, na základě plné moci případně ve spolupráci se statutárními orgány MAS (úloha FM)
- Odpovídá za vyúčtování pokladny MAS (ano)
- Provádí účetní operace související s činností MAS (ve spolupráci s FM)

3.1.5. Poradce SPL:

Realizace SPL – facilitace a metodika:

- Facilituje veřejná projednávání a vnitřní jednání orgánů MAS (např. výběrová komise) (ano)
- Lektorsky naplňuje vzdělávací semináře a školení pro žadatele (ano)
- Zpracovává manuál pro výběr projektů - výklad preferenčních (výběrových) kritérií (ano)
- Realizuje školení pro členy programového výboru, výběrové komise a monitorovacího výboru (manuál výběru projektů pro hodnotitele) (ano)
- Spolupracuje s programovým výborem, výběrovou komisí a monitorovacím výborem při výběru projektů (ano)
- Přípravuje informační a propagační materiály MAS (zejména v souvislosti se SPL) (ano, ve spolupráci s FM a asistentem)
- Zpracovává metodické pokyny dle okolností realizace SPL (ano)

Monitorování strategie:

- Ve spolupráci s monitorovacím výborem zpracovává a analyzuje monitorovací kritéria MAS a srovnává je s dalšími dostupnými údaji MAS na krajské a národní úrovni (ve spolupráci s MV zatím ne, jinak podklady ano)
- Zpracovává, vyhodnocuje a navrhuje monitorovací indikátory pro MZe/SZIF (přidělení druhé alokace) (ano, podílí se na aktivitách NS MAS)

Aktualizace a evaluace strategií:

- Zajišťuje aktualizaci integrované strategie rozvoje území (ISRÚ) včetně akčního plánu, tj. zejména databáze projektových záměrů obcí, podnikatelů, NNO (zatím ne; podklady pro vyhodnocení zajišťuje asistent; aktualizace ISRÚ bude v 1/4 roku 2009)
- Zajišťuje aktualizace Strategického plánu Leader (SPL) (ano, ve spolupráci s dalším hodnotitelem zvenčí)
- Zajišťuje zpracování a aktualizace dalších strategií (např. v rozvoji cestovního ruchu) (zatím ne)

Vnější činnosti a spolupráce:

- Zajišťuje přenos dobré praxe mezi MAS (ano)
- Zajišťuje komunikaci MAS s CP SZIF a MZe (ano)
- Zajišťuje komunikaci MAS s NS MAS a dalšími institucemi pro rozvoj venkova (ano)
- Zajišťuje výměnu informací mezi MAS a institucemi KÚZK apod. (ano)
- Zajišťuje komunikaci s partnery v meziregionální spolupráci (ano, částečně také manažer „Vyrobeno na Hané“)
- Vyhledává a zajišťuje partnery v mezinárodní spolupráci (zatím ne, příprava s externím poradcem mezinárodní spolupráce)
- Zajišťuje přípravu projektů spolupráce mezi MAS „Moravská brána do Evropy“ (MBE) v opatření IV.2.1. (ano)

Publicita:

- Zajišťuje komunikaci s veřejností a propagaci MAS (ano)
- Přípravuje podklady pro publicitu, vytváří bulletiny, letáky a další propagační materiály MAS související zejména s naplňováním SPL (ano, ve spolupráci s FM)
- Přípravuje prezentace související s činností MAS a s realizací projektů (ano)
- Odpovídá za uveřejněné informace, které vydává MAS (ano)
- Podílí se na naplňování webových stránek MAS a aktualizaci informací (ano)

Další aktivity:

- Zajišťuje kontakty na projektové manažery pro zpracování projektových žádostí individuálních žadatelů (ano, ale tuto úlohu zajišťuje více FM a přebírá asistent)
- Organizuje akce partnerů MAS (částečně)
- Organizuje činnosti k zapojování partnerů, institucí a veřejnosti do akcí rozvoje venkova (ano, ve spolupráci s dalšími pracovníky MAS MCLP)

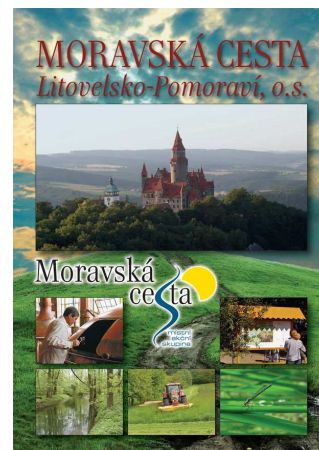
3.2. Činnosti MAS v souvislosti s programem Leader

MAS Moravská cesta provedla řadu kroků k propagaci regionu i programu Leader, vzdělávání i rozvoji spolupráce.

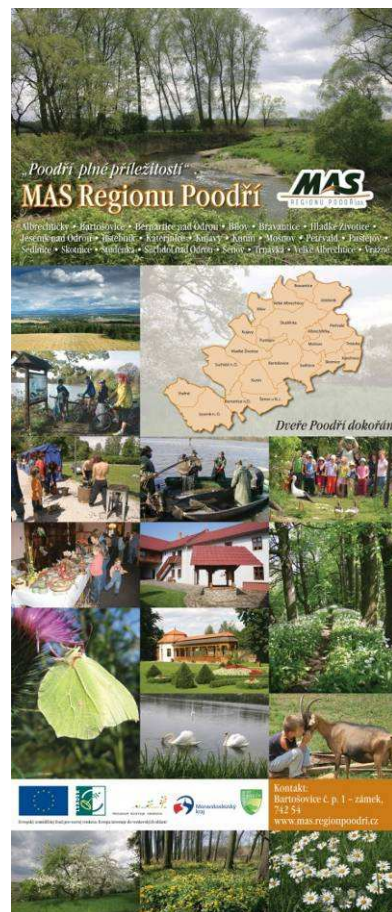
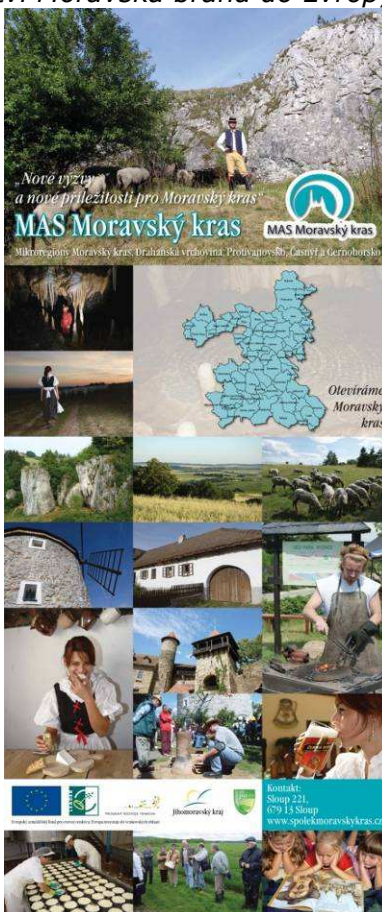
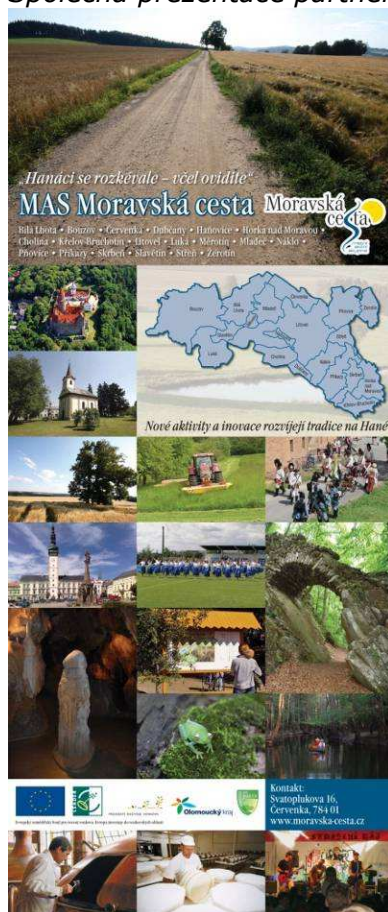
3.2.1. Propagace SPL a MAS

V oblasti propagace zajistila MAS Moravská cesta následující akce:

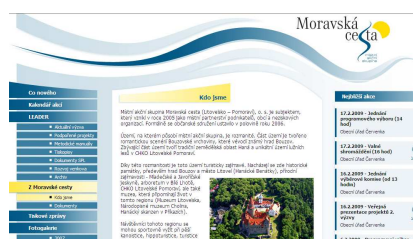
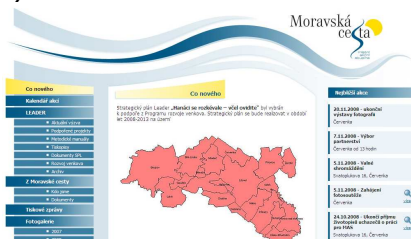
- Propagační banner (ve spolupráci s partnery)
- Informační leták o MAS a SPL
- Nové webové stránky www.moravska-cesta.cz a jejich aktualizace
- Tištěný zpravodaj s distribucí do všech domácností
- Informační cedule regionu ve všech obcích



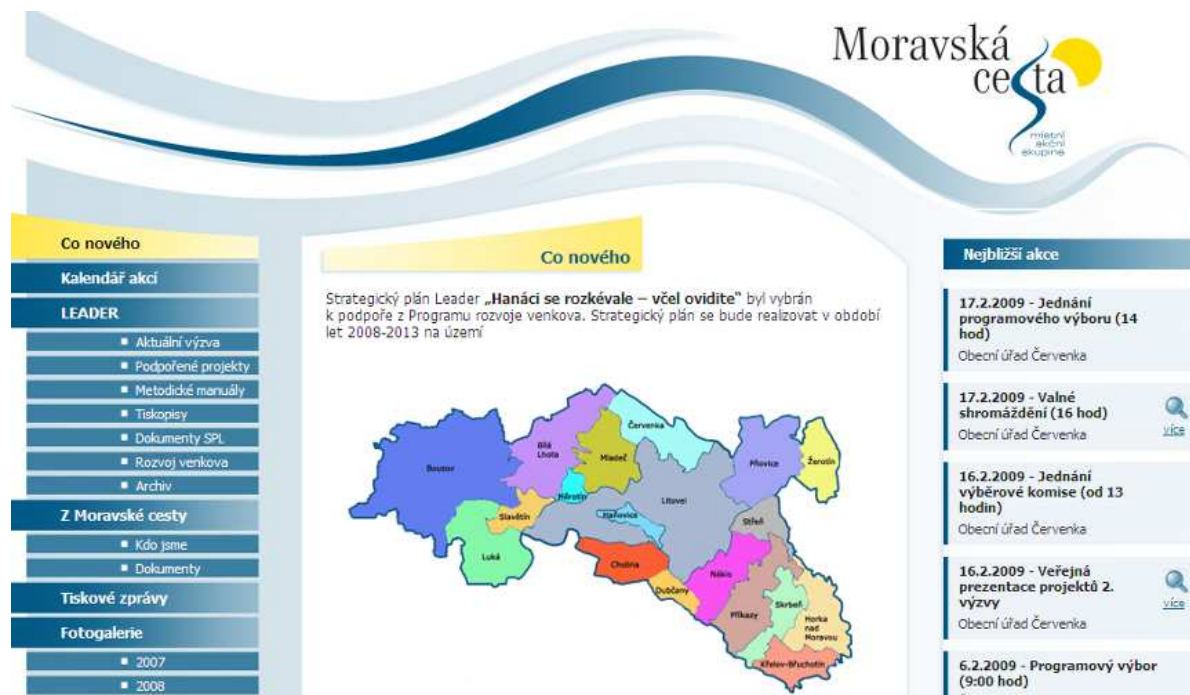
Společná prezentace partnerství Moravská brána do Evropy:



Webové stránky:



Aktualizované webové stránky (interaktivní přístup do obcí regionu):



Co nového

- Kalendář akcí
- LEADER
 - Aktuální výzva
 - Podpořené projekty
 - Metodické manuály
 - Tiskopisy
 - Dokumenty SPL
 - Rozvoj venkova
 - Archiv
- Z Moravské cesty
 - Kdo jsme
 - Dokumenty
- Tiskové zprávy
- Fotogalerie
 - 2007
 - 2008

Co nového

Strategický plán Leader „Hanáci se rozkvéle – včel ovidite“ byl vybrán k podpoře z Programu rozvoje venkova. Strategický plán se bude realizovat v období let 2008-2013 na území



Nejbližší akce

- 17.2.2009 - Jednání programového výboru (14 hod)
Obecní úřad Červenka
- 17.2.2009 - Valné shromáždění (16 hod)
Obecní úřad Červenka
- 16.2.2009 - Jednání výběrové komise (od 13 hodin)
Obecní úřad Červenka
- 16.2.2009 - Veřejná prezentace projektů 2. výzvy
Obecní úřad Červenka
- 6.2.2009 - Programový výbor (9:00 hod)
Červenka

Zpravodaj a informační cedule:



Moravskou cestou

Co je MAS Moravská cesta (Litovelsko-Pomoraví) o.s.?

MAS Moravská cesta (Litovelsko-Pomoraví) o.s. je organizací, která se zabývá rozvojem venkova v regionu Litovelsko-Pomoraví. MAS Moravská cesta (Litovelsko-Pomoraví) o.s. je organizací, která se zabývá rozvojem venkova v regionu Litovelsko-Pomoraví. MAS Moravská cesta (Litovelsko-Pomoraví) o.s. je organizací, která se zabývá rozvojem venkova v regionu Litovelsko-Pomoraví.

O něco dál než na začátku...



Vítejte v regionu

MAS Moravská cesta

www.moravska-cesta.cz

Tabulka 6 - Přehled činností v propagaci MAS:

Název	Popis
Pořízení stahovací propagační banner	Červenec 2008, ve stejném duchu mají bannery i partneři
Vyrobeny propagační letáky	Červenec 2008, 13 000 ks, distribuce na seminářích, na obecní úřady atd.
Zpravodaj MAS Moravská cesta č. 1	Srpen 2008
Informace o MAS ve zpravodajích partnerských MAS	Srpen 2008
Prezentace na zemědělské výstavě Země Živitelka v Českých Budějovicích	Srpen 2008, společná prezentace s partnerskými MAS

Osobní schůzky ve větších firmách na území MAS	Výroba sýrů Orrero, Adriana a.s., Pivovar Litovel
Propagace na akci „Balony nad hradem“ – Bouzov	Srpen 2008, Distribuce propagačních materiálů
Setkání mikroregionů Olomouckého kraje – Bouzov	Říjen 2008, Prezentace předsedy a manažerky
Zpravodaj MAS Moravská cesta č. 2	prosinec 2008, distribuce do všech domácností na území MAS
Prezentace na setkání Krajského sdružení Národní sítě MAS v Olomouci	Prosinec 2008, ustavení KS

Do budoucna MAS plánuje udržování stávajících aktivit - Země Živitelka, zpravodaj, letáky a rozšíření propagace formou tiskových zpráv v regionálních médiích i obecních zpravodajích.

3.2.2. Vzdělávání členů a pracovníků MAS

Většina členů MAS se vzdělává podle svých potřeb v různých oblastech, které souvisí s činností MAS pouze nepřímo (školení pro samosprávy, pro neziskové organizace atd.) Sekretariát MAS tyto vzdělávací aktivity jednotlivých členů nesleduje, protože je to příliš časově náročné. Pro členy jsou pořádána školení, ale zatím spíše sporadicky.

Pracovníci sekretariátu MAS se účastnili několika školení v rámci rozšiřování svých profesních znalostí (např. seminář ke stavebnímu zákonu, seminář k DPH, značení místních výrobků, studijní cesty za příklady dobré praxe). Zástupci MAS Moravská cesta se také pravidelně účastní setkání a jednání členů Národní sítě MAS.

3.2.3. Vzdělávací akce pořádané MAS

Tabulka 7 - Vzdělávací akce pořádané MAS:

Datum	Místo	Popis
28. 8. 2008	Příkazy	Školení pro výběrovou komisi, členy MAS a veřejnost
27. 11. 2008	Haňovice	Studijní cesta do Regionu Haná, diskuse o dalším rozvoji MAS

3.2.4. Rozvoj spolupráce, rozšiřování počtu členů

V současné době má MAS 34 členů.
(Doplnit vývoj členů.)

3.2.5. Partnerství MAS, národní a mezinárodní spolupráce

MAS Moravská cesta uzavřela v roce 2007 smlouvu o spolupráci s MAS Regionu Poodří a MAS Moravský kras. Spolupráce se soustavně rozvíjí. V roce 2008 se konalo několik schůzek partnerských MAS:

- 6. 1. 2008 – Cholina
- 7. 5. 2008 – Skrbeň
- 16. 10. 2008 – Olomouc

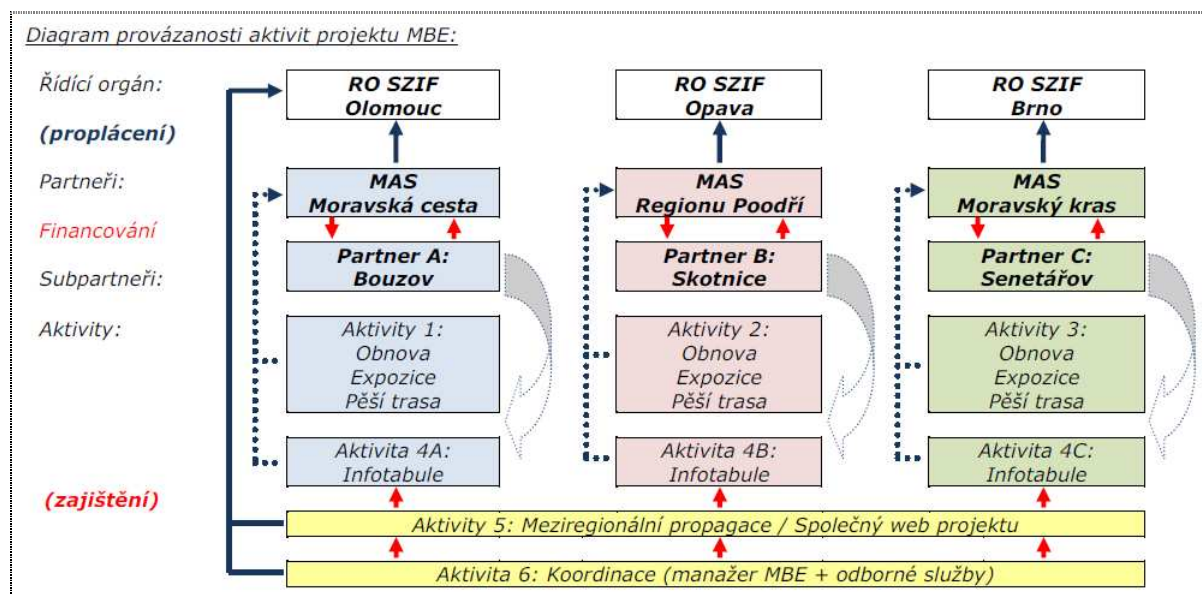
Byly vytvořeny stahovací propagační bannery v obdobné grafice, konala se společná prezentace na výstavě Země Živitelka.

MAS Moravská cesta je žadatelem společného projektu spolupráce mezi MAS Regionu Poodří a MAS Moravský kras: „Moravská brána do Evropy – Nové venkovské expozice a muzea“, který byl předložen do PRV Leader IV.2.1.

Hlavním předmětem projektu spolupráce je vytvoření inovativního produktu – obnova tří stávajících objektů pro nové venkovské expozice a muzea, jejich místní propagace formou infocedulí a návazných pěších tras a meziregionální vzájemná propagace v partnerských regionech.

MBE	Muzeum historie a tradic Bouzovska, Bouzov (MAS Moravská cesta)
	Muzeum zemědělství a venkova, Skotnice (MAS Regionu Poodří)
	Muzeum řemesel, Senetářov (MAS Moravský kras)

Samostatnou oblastí spolupráce, jejímž cílem je posílení kapacit partnerských MAS, je výměna zkušeností s přípravou a realizací Strategických plánů Leader a vzájemná spolupráce při monitorování a evaluaci rozvojových strategií.



3.2.6. Mezinárodní spolupráce

MAS v současné době nevyvíjí aktivity směrem k rozvoji spolupráce se zahraničními MAS. Je to dáno jednak zaneprázdněností a jednak nedostatkem kontaktů. Původně plánované partnerství s dánskou a nizozemskou MAS nebylo zatím řádně navázáno.

3.3. Vyhodnocení

V oblasti propagace naplnila MAS dobře všechny potřebné aktivity k informovanosti obyvatel a potencionálních žadatelů. V oblasti personálních kapacit je nutné zintenzivnit spolupráci s žadateli z řad podnikatelů (zejména zemědělských) a neziskových organizací (tj. místních spolků).

Srovnání MAS v ČR, účast MAS Moravská cesta v programech Leader a participace na jednáních Národní sítě MAS je přílohou č. 2 tohoto dokumentu.

KAPITOLA 4 – MONITOROVÁNÍ ČINNOSTI MAS

Činnost všech MAS v České republice je monitorována, zatím však ne v takové míře, jak by bylo potřeba. Toto sledování činnosti souvisí s vyhodnocováním přínosů Programu rozvoje venkova jako celku, které provádí nadřízené orgány. Monitorování je založeno na tzv. indikátorech. Indikátor (ukazatel) je formulován ve formě názvu a jednotky (např. Počet příjemců podpory). Monitoring PRV se skládá ze tří stěžejních skupin sledovaných atributů – indikátory výstupu, výsledku a dopadu. Každý jednotlivý projekt má své:

- výstupy (vytvořené hodnoty, měřitelné výsledky) – např. 5 ks nových herních prvků pro děti
- výsledky (pozitivní a využitelný přínos) – např. 300 osob využívajících tyto herní prvky
- dopady projektu (dlouhodobý vliv projektu) – např. pozitivní vliv na trávení volného času dětí

MAS provádí monitorování své činnosti na úrovni jednotlivých projektů, ale je třeba sledovat je souhrnně. Dále si MAS stanovila své vlastní cíle v podobě ukazatelů, které budou zdrojem vyhodnocení činnosti MAS na konci roku 2009 a stanoví se podle nich finanční alokace pro MAS na další období.

Indikátory je nutno sledovat v MAS ze 2 zdrojů:

- a) z jednotlivých podpořených projektů
- b) z výkonu sekretariátu MAS

Tabulka 8 - Přehled výstupů a výsledků jednotlivých podpořených projektů:

Název žadatele	Název projektu	Indikátor výstupu PRV	Výsledky projektu	Sledovaný indikátor výsledku PRV	Kvantifikace na úrovni projektu
Obec Dubčany	Rozšíření obecního mobiliáře – výstavba dětského hřiště	Oblast služeb – péče o děti	nové dětské hřiště s posezením pro rodiče a zelení	Počet osob využívajících zkvalitněné služby	150
Obec Skrbeň	Školní park – místo pro zábavu i učení	Oblast služeb – péče o děti	- vybudování relaxačního místa s novými prvky - obnova školního parku	Počet osob využívajících zkvalitněné služby	400
Obec Křelov – Břuchotín	Křelov – víceúčelové sportoviště	Oblast služeb – zdraví, sport, péče o člověka	nový multifunkční sportovní areál	Počet osob využívajících zkvalitněné služby	547
Obec Haňovice	Stavební obnova kulturního domu v Haňovicích	Oblast služeb – kulturní a společenské činnosti	zrekonstruovaný kulturní dům (fasáda, radiátory, paravány, židle)	Počet osob využívajících zkvalitněné služby	2000
Obec Červenka	V Července podporujeme mládež a rozvíjíme spolkový život	Oblast služeb – kulturní a společenské činnosti	Nová klubovna pro členy SDH	Počet osob využívajících zkvalitněné služby / počet osob s přístupem k internetu	87 / 74

Obec Bílá Lhota	Zelené sportoviště pro Bílou Lhotu	Oblast služeb – kulturní a společenské činnosti	Nová hrací plocha hřiště, obnova a výsadba zeleně	Počet osob využívajících zkvalitněné služby	200
Obec Slavětín	Rekonstrukce dětského hřiště a výměna podlahových krytin v MŠ	Oblast služeb - vzdělávání	Zrekonstruované dětské hřiště, nové podlahové krytiny	Počet osob využívajících zkvalitněné služby	120
Obec Bouzov	Dětská hřiště v podhradí Bouzova	Oblast služeb – péče o děti	Dvě nová dětská hřiště, posezení pro děti i rodiče	Počet osob využívajících zkvalitněné služby	1 000
Ing. Petr Hajdůček - UNIPLANT	Chladírna pro skladování ovoce a školkařských výpěstků	Oblast služeb – podnikatelské aktivity	Vestavěná chladírna do zemědělského objektu		
CELKEM				Počet osob využívajících zkvalitněné služby / počet osob s přístupem k internetu	4504 / 74

4.1. Monitorovací indikátory PRV

Na úrovni celého programu byly stanoveny obecné indikátory, které je vhodné sledovat, protože Ministerstvo zemědělství ČR bude podle nich hodnotit úspěch PRV. Např. indikátor „nárůst počtu turistů“ vyžaduje, aby MAS měla zmapován současný počet turistů, aby mohla tento indikátor vyčíslit. Stejně je tomu u ukazatele „zvýšený počet osob s přístupem k internetu“.

Tabulka 9 - Souhrnné indikátory PRV:

Indikátor	Kvantifikace na úrovni MAS na konci roku 2008
Počet příjemců podpory	9
Celkový objem investic	7 018 547 Kč
Počet nových prvků turistické infrastruktury	0
Počet podpořených obcí	8
Počet podpořených akcí	7
Počet podpořených aktivit dědictví venkova	0
Hrubý počet vytvořených pracovních míst	2
Čistý počet pracovních míst na plný úvazek	1,5
Nárůst počtu turistů	0
Počet osob využívajících zkvalitněné služby	4504
Zvýšený počet osob s přístupem k internetu	74
Čistá přidaná hodnota vyjádřená v PPS (Purchasing Power Standard – Parita kupní síly)	0

4.2. Indikátory plnění realizace SPL stanovené MAS pro období 2008-2009

Dle pravidel Leader si MAS stanovila indikátory k hodnocení míry plnění realizace SPL a stanovování bonusu pro léta 2008-2009. Je třeba důsledně sledovat jejich plnění

a případně přizpůsobit činnost MAS směrem k jejich naplnění. Stanovené indikátory a vyhodnocení jejich naplňování v listopadu 2008:

Tabulka 10 - Indikátory stanovené MAS:

Indikátor a výstupní hodnoty	Cíl do konce 2009	Stav 12/2008	Komentář, Plnění v %
M1 - Příznivý vliv na životní prostředí			
- odborný posudek zhodnocení (absolutní počet)	-		
- plocha vysázené zeleně (v m2)	-		
- revitalizovaný historický park, zahrada, alej, skupina stromů ve vazbě na stavební obnovu památky (m2)	-		
- parková úprava okolí objektu kulturního dědictví (m2)	-		
M2 - Nová nabídka služeb			
- nová lávka pro chodce nebo cyklisty (absolutní počet)	1		
- nové parkoviště (absolutní počet)	-		
- nové stanoviště kontejnerů pro komunální odpad (absolutní počet)	-		
- jiná nová služba (absolutní počet) ... specifikovat			
- Nová sociální služba v nové nebo obnovené budově (absolutní počet) ... např. dům s pečovatelskou službou, centrum pro seniory, domov důchodců, stravovna, ordinace lékaře			
- Nová kulturní služba v nové nebo obnovené budově (absolutní počet) ... např. centra společenského života, kulturní a spolkové domy, víceúčelové objekty - např. dům kultury a služeb, klubovny, knihovny)	1		
- Nová služba pro děti a vzdělávání v nové nebo obnovené budově (absolutní počet) ... např. škola, stravovací zařízení, dětské hřiště s vybavením (prolézačky, skluzavky)	1		
- Nová služba v nové nebo obnovené budově v oblasti sportu a volného času (absolutní počet) ... např. hřiště, tělocvičny, kuželny, víceúčelová sportovní-společenská centra, včetně zázemí - např. šatny, umývárny, WC, občerstvení, lavičky, stoly			
- Nová obchodní služba v nové nebo obnovené budově (absolutní počet) ... např. prodejna smíšeného zboží			
- Nová služba veřejné správy v nové nebo obnovené budově (absolutní počet) ... např. objekt pro veřejnou správu, hasičská zbrojnice			
- Nová plocha pro trhy a jarmarky (absolutní počet)	1		
- Nové informační tabule, panely a poutače (počet)			
M3 - Bezpečnost dopravy			
- nové bezpečnostní prvky (absolutní počet) ... např. zpomalovací pruhy, dopravní značky, zábradlí, bezpečnost cyklistů a chodců apod.	2		
M4 - Obnova základní infrastruktury			
- plocha nových a obnovených cest (v m2)	-		
- nové dopravní stavby (absolutní počet)	-		
- délka nové či obnovené technické infrastruktury (v m)	-		
- nové osvětlení (plocha osvětlení v m2)	-		

M5 - Zlepšení vzhledu obce a místa			
- Obnovená plocha v budovách (v m2)	-		
- Nová plocha v budovách (v m2)	-		
- obnovená plocha v souvislosti s obnovou památky (m2)	-		
- obnovená plocha veřejných prostranství (v m2) ... náměstí, ulice, chodníky, návsi	200 m2		
- nová zpevněná plocha (v m2) ... např. dlažba	-		
- nové prvky mobiliáře (absolutní počet) ... např. zastávky, lavičky, koše, stojany na kola, zábradlí	20		
- nová technika na údržbu zeleně (absolutní počet) ... např. zahradní traktory, travní sekačky	1		
- Nová plocha pro trhy a jarmarky (v m2)	200 m2		
- Nová plocha veřejných prostranství - odstavné a manipulační plochy, parkoviště, přístupové komunikace, chodníky (v m2)	-		
- nová nebo obnovená plocha veřejných prostranství (v m2) ... např. náměstí, ulice, chodníky, návsi, odstavné a manipulační plochy, parkoviště, přístupové komunikace, chodníky (m2)			
M6 – Regionální význam			
- nové projekty (absolutní počet)	-		
- podpořené projekty (absolutní počet)	-		
- úspěšnost projektů (%)	40-60%		
- zapojení partnerů (absolutní počet)			
- nové služby pro obyvatele regionu (% zásahu nových služeb v zapojených obcích, kde se uskutečnily projekty, na celkovém počtu obyvatel MAS)	-		
M7 – Stavební obnova			
- obnovená plocha (obytná, přístupová) související s novým nebo obnoveným malokapacitním ubytováním (m2)	-		
- obnovená plocha objektu pro půjčovnu sportovních potřeb (m2)			
- obnovená plocha pro sportovní vyžití v areálech vnitřních tak venkovních (m2)			
- nové příjezdové cesty k malokapacitnímu ubytovacímu, stravovacímu zařízení (m2)			
- obnovená plocha pro výstavní expozice (m2)	200 m2		
- obnovená a zhodnocená (rekonstrukce, modernizace, restaurování) budova, plocha, objekt (absolutní počet) ... F4	2		
- obnovená plocha (m2) ... F4			
- Nové budovy (absolutní počet) ... např. dům s pečovatelskou službou, centrum pro seniory, domov důchodců, centra společenského života, kulturní a spolkové domy, víceúčelové objekty - dům kultury a služeb, klubovny, knihovny, škola, stravovací zařízení, ordinace lékaře, hřiště, tělocvičny, kužely, víceúčelová sportovně-společenská centra, včetně zázemí (např. šatny, umývárny, WC, občerstvení), prodejna smíšeného zboží, objekt veřejné správy, hasičské zbrojnice			

- Rekonstruované a modernizované budovy (absolutní počet) ... např. dům s pečovatelskou službou, centrum pro seniory, domov důchodců, centra společenského života, kulturní a spolkové domy, víceúčelové objekty - dům kultury a služeb, klubovny, knihovny, škola, stravovací zařízení, ordinace lékaře, hřiště, tělocvičny, kuželny, víceúčelová sportovně-společenská centra, včetně zázemí (např. šatny, umývárny, WC, občerstvení), prodejna smíšeného zboží, objekt veřejné správy, hasičské zbrojnice	2		
M8 – Rozvoj společenského života - Počet nových kulturních, sportovních, společenských a obchodních zařízení (% nových zařízení/celkový počet zařízení)			
- Počet obnovených kulturních, sportovních, společenských zařízení (% obnovených zařízení/100 celkový počet zařízení)	3%		
- Počet kulturních, sportovních, společenských a obchodních akcí v závislosti na nových a obnovených budovách a plochách (absolutní počet/100 obyvatel) ... např. nový festival v obnoveném parku s památkou; ... např. nová soutěž obcí mikroregionu v nové kuželně apod., počet plesů v rekonstruovaném kulturním domě			
M9 – Nová nabídka služeb – cestovní ruch - Nová pěší trasa (absolutní počet)	-		
- Nová lyžařská stezka (absolutní počet)	-		
- Nová hipostezka (absolutní počet)	1		
- Délka pěší trasy (m)	-		
- Délka lyžařské stezky (m)	-		
- Délka hipostezky (m)	3000m		
- směrové tabule, značky (počet)	2		
- odpočinková místa podél tras a stezek (počet)	1		
- nové malokapacitní ubytování vzniklé novou výstavbou nebo přestavbou jiného objektu (počet)	1		
- obnovené malokapacitní ubytování (absolutní počet)	-		
- nový nebo obnovený objekt pro půjčovnu sportovních potřeb (absolutní počet) ... např. kol, lodí, lyží)	-		
- nový objekt nebo nová plocha pro sportovní vyžití v areálech jak vnitřních tak venkovních (absolutní počet) ... např. hřiště, koupaliště, jízdárna, atd.	-		
M10 – Nová nabídka služeb – kulturní dědictví - obnovená a zhodnocená (rekonstrukce, modernizace, restaurování) památková budova, plocha, kulturní objekt (absolutní počet)	-		
- revitalizovaný historický park, zahrada, alej, skupina stromů (absolutní počet)	-		
- nová výstavní expozice v souvislosti se stavební obnovou objektu (absolutní počet)	-		
- zpracování libreta výstavní nebo muzejní expozice (absolutní počet)			
M11 – Obnova kulturního dědictví - Studie obnovy a využití kulturního dědictví (absolutní počet)	-		
- Program regenerace památkově významného území, plán péče o území (absolutní počet)			

- Soupisy a mapy kulturního dědictví na venkově (absolutní počet)			
- Vlastivědná (populárně naučná) publikace (absolutní počet)	1		
- Odborné práce související s obnovou památky (absolutní počet) ... např. stavebně-historický průzkum, záchranný archeologický průzkum, restaurátorské práce	-		
- Zmapované území (% území/území MAS)			
M12 - Rozvoj obchodních akcí			
- nová služba v nové nebo obnovené budově (absolutní počet)	-		
- Počet nových obchodních zařízení (% nových zařízení/celkový počet zařízení)	-		
- Počet obnovených obchodních zařízení (% obnovených zařízení/celkový počet zařízení)	-		
- Počet obchodních akcí v závislosti na nových a obnovených budovách a plochách (absolutní počet/100 obyvatel)			
M13 - Nové stroje a technologie pro rostlinnou výrobu	2		
- Počet nových strojů, technologií a zařízení (počet)			
M14 - Nové produkty a technologie			
- nové produkty a technologie (absolutní počet)	1		
M15 – Diverzifikace			
- Rekonstrukce, modernizace, přestavba objektu na nezemědělskou činnost (počet)	-		
- Nová výstavba objektu (absolutní počet)	-		
- Nově upravený povrch v areálu podnikatelské provozovny (m2) ... např. odstavná stání, úprava povrchů pro sklady, řemeslnou produkci apod.	-		
- Počet nově nakoupených výrobních zařízení a technologie k diverzifikaci (počet)			
M16 – Management MAS			
- počet pracovníků MAS	3	3 osoby na 2,0 úvazku + smlouvy	Splněno
- návštěvnost webových stránek (počet přístupů za rok)	-		
- propagace činnosti MAS (počet)	3	banner, letáky, zpravodaj (2 čísla)	Splněno
- propagace činnosti MAS (náklady)	30.000		
- propagace činnosti MAS (kusů)	15.000	13 tis. ks letáků. 8 tis. zpravod.	87%
- počet informačních a propagačních akcí	4	Země Živitelka Balony na	75%

		Bouzově Setkání mikrore gionů	
- počet akcí/projektů spolupráce	3	Podán 1 projekt spoluprá ce	33%
- aktualizace strategií (počet)	2	V roce 2008 – Aktualiz ace č.1	50%
- úspěšnost podaných projektů (v %)	40-60	V roce 2008 bylo 9 z 11 projektů úspěšný ch	V roce 2008 splněno
- množství úspěšně získaných prostředků na projekt (v %, na obyvatele MAS, podle akcí, podle objemu)	-		

4.3. Vyhodnocení

Komentář k plnění indikátorů: stanovení 100 % objektů jako referenční hodnota, do konce roku 2009 budou vyhlášeny ještě 2 výzvy, tzn. na konci roku 2008 by MAS měla být minimálně ve fázi naplnění jedné třetiny výše stanovených indikátorů. Dle SPL plánuje MAS vyčerpat celkem 40 % prostředků na fiche 1 a 3 a 30 % přidělených financí na fiche 2 a 4.

Pracovní tabulky k monitorování SPL a činnosti MAS jsou přílohou č. 3 tohoto dokumentu.

KAPITOLA 5 – ZHODNOCENÍ A DOPORUČENÍ PRO DALŠÍ REALIZACI SPL

Tato kapitola shrnuje skutečnosti uvedené výše do formy doporučení pro další realizaci SPL a fungování MAS vůbec.

1. Oslovování potenciálních žadatelů a aktivní komunikace s nimi

V prvním roce předložili v rámci programu Leader své projekty pouze členové MAS. Pro úspěšné fungování MAS je nutné oslovovat potenciální žadatele hlavně z řad podnikatelských subjektů a neziskových organizací a poskytovat jim poradenství ohledně tvorby a řízení projektů. Nemusí se přitom jednat jenom o projekty v rámci programu Leader, ale také jiné formy dotací (krajské, národní, evropské zdroje).

2. Aktualizace fichí

V rámci aktualizace fichí je vhodné doplnit fichi 4 o způsobilé výdaje (z číselníku kódů) zaměřené na rostlinnou i živočišnou výrobu.

3. Sledování stanovených indikátorů

V pravidelných intervalech je nutno provádět vyhodnocení stanovených monitorovacích indikátorů. Důvodem je povinnost MAS vůči nadřazeným orgánům a vlastní objektivní sebehodnocení MAS.

4. Aktualizace databáze projektových námětů

Pro úspěšnou realizaci Strategického plánu Leader je třeba dále aktivně pracovat na databázi projektových námětů, motivovat potenciální žadatele a poskytovat jim poradenství ohledně tvorby projektových žádostí a řízení projektů. Nejedná se přitom pouze o projekty financovatelné z programu Leader. MAS by měla poskytovat poradenství a podporu všem subjektům v území, nejenom členům a fungovat do budoucna jako místní rozvojová agentura (zakotveno v SPL).

5. Rozvoj propagace MAS

MAS zavedla hodně nástrojů na propagaci (Informační leták - náklad 15000 ks; banner; zlepšující se podoba webových stránek MAS MCLP; informační zpravodaj „Moravskou cestou“ - náklad 8000 ks do všech domácností; informační tabule ve všech 19 obcích s poukazem na příslušnost k MAS (podobně jako znaky obcí). Tyto nástroje je třeba udržet – zejména informační zpravodaj (minimálně 2x ročně) a prosadit zprávy o činnosti MAS do regionálních médií a obecních zpravodajů.

6. Úprava podmínek pro žadatele a procesů v MAS na základě zkušeností z první výzvy

Podrobnosti jsou uvedeny v kapitole 2.2.

7. Vytvoření metodiky pro příjem a kontrolu projektů (administrativní kontrola, kontrola přijatelnosti)

MAS by měla písemně formou metodického manuálu zakotvit postup administrativní kontroly projektů ze strany MAS před předáním na SZIF. Tímto bude zajištěno, že v případě nepřítomnosti jednoho z pracovníků budou i ostatní seznámeni s tím, jak má být kontrola prováděna. Přijímání projektů od žadatelů provádí 2 osoby. Pravomoc přijímat projekty by bylo vhodné rozšířit na členy výboru MAS. Dnes přijímání projektů provádí pouze manažeři nebo asistent MAS.

8. Vyhodnocení výkonu jednotlivých pracovníků MAS

Na základě rozboru kapitoly 3.1. je vhodné vyhodnotit práci zaměstnanců MAS.

KAPITOLA 6 – OBSAH AKTUALIZACE

Na základě výše uvedených skutečností se Strategický plán Leader aktualizuje takto:

1. Aktualizace SPL č. 1 se stává nedílnou součástí SPL.
2. Metodický manuál č. 1 – „Přehled fichí, kancelář a časový plán 1. Výzvy“ se stává nedílnou součástí SPL
3. Metodický manuál č. 2 – „Osnova projektu“ se stává nedílnou součástí SPL
4. Metodický manuál č. 3 – „Pravidla pro hodnocení a výběr projektů“ se stává nedílnou součástí SPL
5. Metodický manuál č. 4 – „Publicita“ se stává nedílnou součástí SPL
6. Metodický manuál č. 5 – „Osnova projektu pro 2. výzvu,“ se stává nedílnou součástí SPL
7. Metodický manuál č. 6 – „Časový plán 2. a 3. výzvy“ se stává součástí SPL
8. Monitorování MAS bude prováděno v souladu s návrhem uvedeným v kapitole 4 tohoto dokumentu.
9. Budou zahájeny diskuse o doporučeních navržených v kapitole 5 tohoto dokumentu.

KAPITOLA 7 – ZÁVĚRY

MAS Moravská cesta dokázala z hlediska programu Leader rychle posbírat zkušenosti a naučit se pracovat se svým Strategickým plánem Leader „Hanáci se rozkévale – včel ovidite“. Na začátku činnosti bylo hodně administrativy, ale v současnosti se MAS rozjela a zdá se, že všechny parametry činnosti byly nastaveny dobře. Po prvním půlroce realizace je však vhodné, že plán bude potřeba v některých místech upravit a zpřesnit. Nejedná se však o zásadní věci.

Problémem je, že v první výzvě a nejasným pravidlům součinnosti MAS a SZIF, byli všichni zahlceni administrativou a MAS měla jen velmi málo času věnovat se rozvojovým věcem. Přesto se podařilo podat společně s partnery projekt spolupráce do opatření IV.2.1. MAS Moravská cesta tak byla jedním ze dvou žadatelů z Moravy a Slezska a v roce 2008 si tak vyzkoušela všechna opatření Leaderu.

Aktivita členů MAS je ovšem nízká. Je vhodné uspořádat studijní cesty za příklady dobré praxe do partnerských i dalších regionů. Mimo jiné i proto, aby se členové MAS více poznali navzájem. Členové musí vzít MAS daleko více za svou. Je ovšem třeba se vyhnout tomu, že peníze z Leaderu budou sloužit jen omezené skupině lidí. Tomuto se snaží MAS zamezit díky velké propagaci MAS a SPL (letáky, zpravodaj do každé domácnosti, infotabule v obcích, webové stránky, tiskové zprávy – tyto aktivity u okolních MAS zdaleka nelze pozorovat).

Je vhodné, aby MAS už nyní hledala i jiné zdroje než Leader a postupovala systematicky v souladu s integrovanou strategií rozvoje území („Hanáci ke zdraví a prosperitě“) a po vzájemné dohodě partnerů. Díky tomu se může stát region zajímavým pro místní obyvatele v souladu s mottem „Zdravý a pohodlný život na území, které není zapadákovem a poskytuje dostatek příležitostí pro obživu“, ale i pro turisty v rámci republiky, protože region Litovelska a Pomoraví k tomu má velké předpoklady („Nové aktivity a inovace rozvíjejí tradice na Hané“).

Číslo akce: M-22C	Zadavatel:	MAS Moravská cesta (Litovelsko-Pomoraví), o.s.	
		Sídlo: Svatoplukova 16, Červenka 784 01	
		IČ: 270 37 932	
		Číslo účtu: 1816129389/0800	
		Statutární zástupce:	Tomáš Spurný, předseda MAS
			Telefon: 725 132 495
			E-mail: obec@skrben.cz
		Kontaktní osoba:	Jméno: Julie Zendulková
			Telefon: 724 111 510
			E-mail: julie.zendulkova@moravska-cesta.cz
	Realizátor:	Středomoravská agentura rozvoje venkova – SMARV, o.p.s.	
		Sídlo: Kostelec u Holešova 58; 768 43	
		IČ: 282 79 069	
		Číslo účtu: 220938172/0300, ČSOB, Čechova 4, Přerov, 751 52	
		Webové stránky: www.smarv.cz	
		Statutární zástupce:	Tomáš Šulák, předseda SR SMARV
			Telefon: 775 949 142
			E-mail: tomas.sulak@smarv.cz
		Odpovědný pracovník:	Jméno: Mgr. Hana Caletková
			Telefon: 605 878 900
			E-mail: hana.caletkova@smarv.cz