

1.Název MAS

Moravská cesta (Litovelsko-Pomoraví), o.s.

Fiche opatření

(dále jen Fiche)

2.Číslo Fiche	3.Název Fiche
4	Cesta k oživení Litovelska a Pomoraví

Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)

4.Hlavní opatření

I.1.1.1.	Název opatření resp.podopatření: <input style="width: 80%;" type="text" value="Modernizace zemědělských podniků"/>
----------	--

5.Cíl hlavního opatření z PRV

1.	17	Zlepšení ekonomické výkonnosti podniků prostřednictvím lepšího využití produkčních faktorů.
----	----	---

6.Vedlejší opatření "1"

III.1.1.	Název opatření resp.podopatření: <input style="width: 80%;" type="text" value="Diverzifikace činností nezemědělské povahy"/>
----------	--

7.Vedlejší opatření "2"

I.1.3.1.	Název opatření resp.podopatření: <input style="width: 80%;" type="text" value="Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům"/>
----------	--

8.Cíl vedlejšího opatření "1" z PRV

1.	10	Různorodost zemědělských aktivit ve směru nezemědělské produkce, rozvoj nezemědělské produkce a podpora zaměstnanosti.
2.	19	Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech a diverzifikace ekonomických aktivit.

9.Cíl vedlejšího opatření "2" z PRV

1.	6	Restrukturalizace a rozvoj technického potenciálu a podpora inovačních procesů.
2.	13	Využívání tržních příležitostí díky inovacím.
3.	23	Zlepšení zpracování a marketingu surovin a výrobků (popř.produktů).

Vymezení Fiche

10.Cíl Fiche

Rozvoj podnikání a zemědělství v regionu

Specifické cíle a priority strategie MAS:

Zavádění nových technologií šetrných k životnímu prostředí

Podpora místních výrobců a poskytovatelů služeb

Podpora zemědělců

11.Popis charakteru Fiche

Rozvoj podnikání a zemědělství prostřednictvím zavádění takových odvětví hospodářství, která jsou šetrná k životnímu prostředí. V případě budování nových průmyslových zón je snaha o jejich propojení se stávající veřejnou dopravou a infrastrukturou, napojení na místní výrobce a dodavatele. V oblasti zemědělství je prioritou podporovat místní zemědělce v tradičních odvětvích zemědělské výroby a bioprodukce.

12.Fiche zakládá veřejnou podporu

Ano Ne

13.Uplatnění inovačních přístupů

- V předkládaných projektech bude preferováno:

- a) integrace více propojených aktivit
- b) atraktivita obce ve prospěch atraktivity regionu
- c) skutečně partnerské propojení, tj. smluvní spolupráce obcí, podnikatelů a NNO na území MAS
- d) společná propagace aktivit a projektů vybraných v rámci fiche
- e) předpoklady pro projekty meziregionální a mezinárodní spolupráce.

14.Specifické vymezení

Soulad s integrovanou strategií rozvoje MAS 2007-2013: #Hanáci ke zdraví a prosperitě# a rozvíjení dalších strategií v regionu.

15. Definice příjemce dotace**(Hlavní opatření)**

1.	1	Zemědělský podnikatel, tzn. fyzická nebo právnická osoba, který podniká v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.
2.	2	Podnikatelský subjekt, který je z převážné většiny vlastněn zemědělskými prvovýrobcí a předmětem jeho činnosti je poskytovat práce, výkony nebo služby, které souvisejí výhradně se zemědělskou výrobou a při kterých se využijí prostředky nebo zařízení sloužící zemědělské výrobě.
3.		

16. Kritéria přijatelnosti**(Hlavní opatření)**

1.	Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.
2.	Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
3.	Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi ; C.
4.	Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a musí být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C.
5.	Žadatel podniká minimálně 3 roky (rozhoduje datum zapsání do Obchodního rejstříku, u Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele předpokládáné datum zahájení činnosti, pokud není uvedeno tak datum vystavení Osvědčení); C. Nevztahuje se na: a) mladého začínajícího zemědělce; b) zemědělce, který byl zapsán do evidence zemědělského podnikatele v rozmezí od 36 do 16 měsíců od data zaregistrování Žádosti o dotaci, nedosáhl ke dni podání Žádosti věku 40 let, dosáhl minimální zemědělské kvalifikace.
6.	

17. Závazné podmínky pro vedlejší opatření**(Vedlejší opatření "1")**

1.	Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace; C.
2.	

18. Závazné podmínky pro vedlejší opatření**(Vedlejší opatření "2")**

1.	Podpora je určena mikro, malým a středním podnikům na hmotné a nehmotné investice, které zlepšují jejich celkovou výkonnost a týkají se zpracování nebo uvádění na trh produktů uvedených v příloze I Smlouvy o založení Evropského společenství, kromě produktů rybolovu, kapitoly 13 a 24, a nebo vývoje nových produktů, postupů a technologií souvisejícími s těmito produkty; C.
2.	

19. Další podmínky**(Hlavní opatření)**

1.	Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.
2.	Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
3.	Pro stavební investice rozhoduje o situování ve znevýhodněných oblastech místo realizace projektu. Posuzuje se stav ke dni podání Žádosti o dotaci. V případě projektu, který zasahuje do více regionů je maximální míra podpory pro projekt určena regionem s nejnižší mírou podpory.
4.	Místem realizace se rozumí místo, kde jsou umístěny všechny nemovitosti, které jsou předmětem dotace.
5.	Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem; C.
6.	Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D.
7.	Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisí s realizací projektu (nevztahuje se na projekty, jejichž předmětem je budování/rekonstrukce pastevních areálů). Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví pozemků či nemovitostí (tj. výpisem z katastru nemovitostí), kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě žadatel předloží nájemní smlouvu na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody nebo smlouvu s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od podpisu Dohody. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k realizaci projektu; D jinak C.
8.	Žadatel nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie, zejména jsou vyloučeny akce, které lze podpořit v rámci společných organizačních trhů dle přílohy I nařízení Komise (ES) č. 1974/2006; C.

9.	

20. Druh a výše dotace (pro každý typ žadatelů/příjemců dotace)**(Hlavní opatření/vedlejší opatření)**

Druh dotace	přímá, nenávratná
Výše dotace	40% způsobilých výdajů pořízené ostatními zemědělci v jiných než znevýhodněných oblastech, 50% způsobilých výdajů na investice pořízené mladými zemědělci v jiných než znevýhodněných
1.	<input checked="" type="checkbox"/> (-) 60 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na investice pořízené mladými zemědělci ve znevýhodněných oblastech, (-) 50 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na investice pořízené ostatními zemědělci ve znevýhodněných oblastech, (-) 50 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na investice pořízené mladými zemědělci v jiných oblastech než znevýhodněných oblastech, (-) 40 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na investice pořízené ostatními zemědělci v jiných oblastech než znevýhodněných oblastech.
2.	<input checked="" type="checkbox"/> Maximální výše procenta podpory se řídí mapou podpory pro opatření III.1.1. - viz Instrukce pro vyplňování Fiche. Projekty musí být v souladu s podmínkami nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách). Maximální výše dotace v záměru b) činí 30 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace. Pokud žadatel v rámci tohoto záměru uplatňuje pouze způsobilé výdaje v kódech 505, 506 a s těmito výdaji související výdaje v kódech 240, 243 a 244, 246, 258 použije se maximální procento dotace jako pro záměry a), c) a d). Míra dotace je stanovena na základě rozhodnutí Komise č. N 510/2006 schváleného dne 24.10.2006. Pro stanovení maximální výše dotace je rozhodující místo realizace projektu. V případě více míst realizace projektu, je brána jako maximální míra dotace nejvyšší procentní sazba. Velikost podniku se určuje dle Přílohy I nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách)
3.	<input checked="" type="checkbox"/> Maximální výše dotace činí 50 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

21. Maximální/minimální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace - MAX. 2 000 000,- Kč**(Max. a min. výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na projekt)**

MAX	2 000 000 Kč
MIN	100 000 Kč

22. Oblasti podpory (typy aktivit)

I.1.1.1.
Dotace je zaměřena na investice do zemědělských staveb a technologií (rekonstrukce a výstavba nových staveb), včetně nezbytných manipulačních ploch pro živočišnou a rostlinnou výrobu. Opatření je dále zaměřeno na využití a zpracování biomasy pro vlastní potřebu.

III.1.1.
Opatření je zaměřeno na realizaci jednotlivých aktivit ve venkovských oblastech v rámci diverzifikace činností zemědělských subjektů směrem k nezemědělským činnostem s cílem dosažení výrazného posílení ekonomického potenciálu a zajištění podmínek pro kvalitní život místních obyvatel a stability venkovského prostoru při podpoře zaměstnanosti.
Záměr a) je určen na zahájení a rozvoj aktivit zejména v oblasti výroby a zpracování včetně podpory tradičních řemesel. Podpora je poskytována pouze na projekty vybraných ekonomických činností (dle OKEČ) uvedených v kritériích přijatelnosti.

I.1.3.1.
Dotace je zaměřena na podporu výkonnosti zpracovatelských podniků, na rozvoj nových odbytišť pro zemědělské produkty, podporu marketingu zemědělských výrobků, zlepšování kvality výrobků a podporu vývoje aplikace nových produktů, postupů a technologií.

23. Způsobilé výdaje (kód, název)**(Hlavní opatření)**

1.	423	a) Stáje pro krávy, jalovice, býky
2.	424	a) Boudy pro telata
3.	425	a) Plemenní býci v produkci (individuální ustájení)
4.	426	a) Pastevní areály včetně doprovodných staveb
5.	427	a) Stáje pro prasnice, dochov selat, výkrm prasat
6.	428	a) Plemenní kanci
7.	429	a) Stáje pro ovce a kozy
8.	430	a) Stáje pro koně
9.	431	a) Dojírny pro krávy, ovce, kozy
10.	432	a) Haly pro chov drůbeže
11.	433	a) Jímky na kejdu
12.	434	a) Hnojiště
13.	435	a) Stavby pro skladování krmiv a steliv
14.	436	a) Ostatní zem. stavby (objekty) jinde neuvedeny

15.	437	a) Projektová dokumentace
16.	438	a) Technická dokumentace
17.	439	a) Nákup nemovitosti
18.	440	b) Síla a horizontální haly pro skladování obilovin a olejnin
19.	441	b) Sklady pro ovoce a zeleninu
20.	442	b) Sklady pro chmel
21.	443	b) Zpracování biomasy a bioplynu
22.	444	b) Nosné konstrukce trvalých kultur
23.	445	b) Skleníky, rolníky, kontajnerovny
24.	446	b) Další zahradnické stavby
25.	447	b) Ostatní zem. stavby (objekty) jinde neuvedeny
26.	448	b) Projektová dokumentace
27.	449	b) Technická dokumentace
28.	450	b) Nákup nemovitosti

29.		
-----	--	--

24.Způsobilé výdaje (kód, název)**(Vedlejší opatření "1")**

1.	236	a) Rekonstrukce a modernizace objektu či přestavba na provozovny určené pro nezemědělskou činnost a rozvoj nezemědělské produkce (včetně nezbytného zázemí pro zaměstnance)
2.	237	a) Nová výstavba objektu k provozování dané činnosti (včetně nezbytného zázemí pro zaměstnance)
3.	238	a) Úprava povrchů v areálu podnikatelské provozovny
4.	239	a) Nákup výrobních zařízení a technologie sloužící k diverzifikaci do nezemědělských činností
5.	240	Montáž a zaškolení obsluhy
6.	241	a) Nákup vybavení dílny nebo provozovny v souvislosti s projektem nebo v souladu s cíly SPL
7.	242	a) Nákup nezbytné výpočetní techniky v souvislosti s projektem nebo v souladu s cíly SPL
8.	243	Projektová dokumentace
9.	244	Technická dokumentace
10.	245	Nákup staveb v souvislosti s projektem
11.	246	Nákup pozemků v souvislosti s projektem

12.		
-----	--	--

25.Způsobilé výdaje (kód, název)**(Vedlejší opatření "2")**

1.	206	technologické investice vedoucí ke zlepšení zpracování zemědělských a potravinářských produktů,
2.	207	investice do zařízení přímo souvisejících s finální úpravou, balením a značením výrobků ve vztahu ke zvyšování kvality včetně technologií souvisejících s dohledatelností výrobků a včasného upozornění na nebezpečné potraviny
3.	208	investice ke zlepšování a monitorování kvality zemědělských a potravinářských produktů (včetně provozních laboratoří a výdajů na související hardware a software)
4.	209	investice spojené s vývojem a aplikací nových zemědělských a potravinářských produktů, postupů a technologií v zemědělsko-potravinářské výrobě
5.	211	investice spojené se skladováním druhotných surovin vznikajících při zpracování zemědělských a potravinářských produktů (s výjimkou odpadních vod)
6.	212	modernizace zařízení na skladování zpracovávaných/zpracovaných surovin a výrobků, včetně expedičních skladů zpracovatele
7.	213	výdaje na projektovou dokumentaci - zpracování projektu dle závazné osnovy, podnikatelský záměr, studie proveditelnosti, marketingová studie, zadávací řízení
8.	214	technická dokumentace - dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet
9.	215	výstavba, rekonstrukce a stavební investice do zpracovatelského provozu, včetně nezbytných manipulačních ploch na pozemku žadatele, popř. na pronajatém pozemku,
10.	216	nákup nemovitosti

11.		
-----	--	--

26.Preferenční kritéria

Povinná preferenční kritéria		Bodové hodnocení
1.	1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa (dle metodiky v příloze 6. Pravidel pro opatření IV.1.2.)	max. 30
2.	2. Uplatňování inovačních přístupů.	max. 50
3.	3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství.	max. 20
4.	4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.	max. 5
5.	5. Zaměření dopadů projektu na ženy.	max. 5
6.	6. Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2007, 2008, 2009).	max. 10
Preferenční kritéria stanovená MAS		Bodové hodnocení
7.	Příznivý vliv na životní prostředí	max. 30
8.	Přínos pro místní nabídku výrobků a služeb	max. 30
9.	Význam projektu pro více než 1 obec	max. 20
10.	Využití místních zdrojů	max. 20
11.	Podpora podnikatelů (do 5 zaměstnanců)	max. 20
Postup při shodném počtu bodů		
Každý projekt budou posuzovat nejméně 3 hodnotitelé.		
a) při shodném počtu bodů bude rozhodující nejvyšší bodování od 1 hodnotitele		
b) v případě i této shody bodů rozhodne průměr bodování od 2 hodnotitelů, kteří dali nejvyšší počet bodů		
c) v případě i této shody bodů, bude zvýhodněno místo realizace v obci, která má méně obyvatel		
d) v případě i této shody, rozhodnutí stanoví na místě výběrová komise dle okolností		

27. Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci	
Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.	
1.	<input checked="" type="checkbox"/> Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy (viz příloha A1 tohoto Opatření) - originál, plus v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc, *.pdf).
2.	<input checked="" type="checkbox"/> Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru v příloze B tohoto Opatření - originál.
3.	<input checked="" type="checkbox"/> Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.
4.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě, že projekt podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
5.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, pak je povinnou přílohou čestné prohlášení žadatele (viz příloha C společných příloh pro všechna Opatření, doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu) - originál.
6.	<input checked="" type="checkbox"/> Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie.
7.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby - prostá kopie.
8.	<input checked="" type="checkbox"/> Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie - pokud není přílohou technická dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo ohlášení stavby. Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace je rekonstrukce nebo výstavba stavby/budovy - prostá kopie.
9.	<input checked="" type="checkbox"/> Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy - prostá kopie.
10.	<input checked="" type="checkbox"/> Souhlasné stanovisko MŽP dle závazného vzoru (viz příloha C tohoto Opatření, vydává krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP) v případě budování pastevních areálů a chovu vodní drůbeže - originál.
11.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě nákupu stavby znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).
12.	V případě, že projekt nevyžaduje stavební povolení nebo ohlášení stavby, bude jako příloha čestného prohlášení žadatele požadováno stanovisko příslušného stavebního úřadu, že pro realizaci projektu není potřeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení. Toto stanovisko jen v případě, že jsou součástí projektu stavby, stavební úpravy, udržovací práce na stavbách a terénní úpravy.

28. Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci	
1.	Doklad o souladu se strategií DSO, nebo integrovanou strategií MAS
2.	Doklad o partnerství (prokázání spolupráce při přípravě nebo realizaci projektu).
3.	Prohlášení, že žadatel, kterého MAS podpoří, uskuteční výběrové řízení do doby podpisu dohody se SZIF. (Snahou MAS je efektivně využít přidělené prostředky a rozdělit je na náhradní projekty z dané výzvy, nebo posílit alokaci další výzvy.)

29. Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele - úředně ověřená kopie.
2.	V případě právnických osob také Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce k datu podpisu Dohody - originál nebo úředně ověřená kopie.
3.	Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta - prostá kopie.
4.	Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.
5.	

30. Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	<input checked="" type="checkbox"/> Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
2.	<input checked="" type="checkbox"/> Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D jinak K.
3.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě zahrnutí stavebních prací do celkových způsobilých výdajů - soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů. Maximálním způsobilým výdajem je aktuální cena uvedená v Katalogu cen stavebních prací (RTS, a.s. Brno) k datu podpisu smlouvy s dodavatelem - prostá kopie; D jinak K.
4.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě nákupu strojů a technologií doklad o posouzení shody - ES prohlášení shody. Při kontrole na místě musí být žadatel schopen předložit technickou dokumentaci k výrobku k nahlédnutí - prostá kopie; D jinak K.
5.	<input checked="" type="checkbox"/> Kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
6.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění: - stavební práce - pracovní deník, rozpočet podle Katalogu stavebních prací RTS, a.s. Brno - prostá kopie; D jinak K.
7.	<input checked="" type="checkbox"/> Dokumentaci k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti); D jinak C.
8.	<input checked="" type="checkbox"/> Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; D jinak C.
9.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě nákupu stavby jako způsobilého výdaje kupní smlouva, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
10.	

31. Povinné přílohy předkládané po Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru "zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku", tzn. rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty nebo výkaz příjmů a výdajů a výkaz o majetku za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od data proplacení dotace. Údaje budou poskytnuty na základě výzvy Ministerstva zemědělství, popřípadě jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického pokynu uveřejněného na internetových stránkách MZe; D.
2.	Monitorovací zpráva (minimálně 1 strana A4 včetně foto) do 6 měsíců po skončení projektu

32. Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS

1.	M1 - Příznivý vliv na životní prostředí- odborný posudek zhodnocení (absolutní počet)- plocha vysázené zeleně (v m2)
2.	M12 - Rozvoj obchodních akcí
3.	M13 - Nové stroje a technologie pro rostlinnou výrobu- Počet nových strojů, technologií a zařízení (absolutní počet)
4.	M14 - Nové produkty a technologie- nové produkty a technologie (absolutní počet)
5.	M15 - Diverzifikace
6.	M16 - Management MAS- počet informačních a propagačních akcí - počet akcí/projektů spolupráce- aktualizace strategií (počet)- úspěšnost podaných projektů (v %)- množství úspěšně získaných prostředků na projekt (v %, na obyvatele MAS, podle akcí, podle objemu)
7.	M6 - Regionální význam- úspěšnost projektů (%)- zapojení partnerů (absolutní počet)- nové služby pro obyvatele regionu (% zásahu nových služeb v zapojených obcích, kde se uskutečnily projekty, na celkovém počtu obyvatel MAS)

Kontaktní údaje příslušné MAS	
33.Jméno a příjmení pověřeného zástupce MAS:	Julie Zendulková, manažerka MAS
34.Adresa sídla MAS:	Svatoplukova 16, 784 01 Červenka
35.Telefon (pevná linka, mobil):	724 111 510
36.Fax:	
37.E-mail:	julie.zendulkova@moravska-cesta.cz

Datum:	Podpis(y) zástupců MAS: