

Informace k projektu Místní akční plány vzdělávání na území obce s rozšířenou působností Litovel

Vážená paní ředitelko, vážený pane řediteli, vážení zřizovatelé škol,

Dovolujeme si Vám zaslat základní informace k Místním akčním plánům vzdělávání (dále jen MAP). Žádosti o podporu pro tento projekt byla předložena dne 23. 11. 2015 na MŠMT, nyní čekáme na její připomínkování a vyjádření se k přijetí/nepřijetí projektu na území obce s rozšířenou působností (dále jen ORP) Litovel.

Jednou z podmínek přijetí žádosti bylo zapojení 70 % školských zařízení zaregistrovaných v rejstříku škol REDIZO v území a jejich zřizovatelů. V ORP Litovel je celkem 22 školských zařízení. V rámci vymezení území došlo k dohodě s ORP Olomouc a školy na území Senice na Hané nebudou řešeny v našem projektu, ale v projektu MAP ORP Olomouc. Z celkem tedy 20 školských zařízení v území se do projektu zapojilo 100 % a to i 100 % zřizovatelů. V následující tabulce je uveden seznam ZŠ a MŠ zapojených do MAP ORP Litovel:

Mateřská škola Bílá Lhota, okres Olomouc, příspěvková organizace
Základní škola Bílá Lhota, okres Olomouc, příspěvková organizace
Základní škola, Mateřská škola, Školní jídelna a Školní družina Bouzov, příspěvková organizace
Základní škola a Mateřská škola Červenka, příspěvková organizace
Základní škola a Mateřská škola Haňovice, příspěvková organizace
Základní škola a Mateřská škola Cholína, okres Olomouc, příspěvková organizace
Mateřská škola G. Frištenského, příspěvková organizace
Církevní mateřská škola Svatojánek v Litovli
Mateřská škola Gemerská, příspěvková organizace
Základní škola Litovel, Vítězná 1250, okres Olomouc
Základní škola Litovel, Jungmannova 655, okres Olomouc
Základní škola, Dětský domov a Školní jídelna Litovel
Základní škola a mateřská škola Nasobůrky
Základní škola a Mateřská škola Luká, okres Olomouc, příspěvková organizace
Základní škola a Mateřská škola Náklo, okres Olomouc, příspěvková organizace
Základní škola a Mateřská škola Pňovice, okres Olomouc
Mateřská škola Slavětín, příspěvková organizace
Základní škola a Mateřská škola Střeň, okres Olomouc, příspěvková organizace
Mateřská škola Vilémov, okres Olomouc, příspěvková organizace
Základní škola Vilémov, okres Olomouc, příspěvková organizace

Co Vás nyní čeká?

- Pokud bude projekt schválen, jeho realizace by měla začít od ledna 2016.
- V současné době probíhá dotazníkové šetření MŠMT ČR. Dotazníky vám budou v blízké době rozeslány v elektronické podobě. Výstupy z těchto dotazníků nám budou v agregované formě poskytnuty od MŠMT ČR, rádi bychom ale, kdybyste nás po jejich vyplnění kontaktovali a dotazníky nám poskytl, abychom měli představu o konkrétních záměrech jednotlivých škol. Pokud budete mít s dotazníkem jakýkoli problém – neváhejte nás kontaktovat, rádi vám pomůžeme. Tento dotazník je nezávislý na projektu MAP, proto přijde všem školám bez ohledu na zapojení se do něj. My jako žadatelé tento dotazník k dispozici nemáme, proto nejsme schopni vám nyní podat více informací ohledně jeho obsahu.
- Ohledně průběhu projektu Vás budeme nadále informovat e-mailem.
- První společné setkání proběhne během měsíce ledna. Pozvánky Vám budou doručeny s dostatečným časovým předstihem.
- Od ledna bude probíhat také dohoda na společných vzdělávacích aktivitách pro vedení škol, pedagogy a zřizovatele a jejich následná realizace.
- V prvním půlroce realizace projektu MAP budou v území řešeny také investiční priority škol v závislosti na plánované výzvy IROP a OP PRV.

Děkujeme Vám za zapojení se do projektu a spolupráci

**Za MAS Moravská cesta, z.s.
Bc. Barbora Koutná**

Příloha:

- Informaci z žádosti

MAS Moravská cesta, z.s.

ADRESA:
Svatoplukova 16, 784 01 Červenka

TELEFON:
+420 585 150 242

MOBIL:
+420 724 111 510

IČO:
27037932

DATOVÁ SCHRÁNKA:
ydvs269

WEB:
www.moravska-cesta.cz

E-MAIL:
mas@moravska-cesta.cz

Informace z žádosti:

Předpokládané datum zahájení fyzické realizace projektu: **1. 1. 2016**

Předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu: **31. 12. 2017**

Doba trvání (v měsících): **24**

Námi navržený rozpočet na projekt: **3 860 416 ,- Kč**

MAP pro ORP Litovel - bez Senice na Hané, která byla na základě dohody v území přiřazena k MAP ORP Olomouc, podporuje společné plánování a sdílení aktivit, které přispívají k naplnění dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací struktury v rámci ORP, jednotlivých krajů a ČR. Proto je potřeba zaměřit se na zlepšení kvality vzdělávání na úrovni jednotlivých škol a zlepšit spolupráci mezi formálním a neformálním vzděláním a ostatními aktivitami zabývajícími se rozvojem potenciálu žáků.

Povinné klíčové aktivity projektu:

Název klíčové aktivity: 1. Akční plánování

Popis klíčové aktivity:

Na území ORP Litovel bude tato aktivita probíhat během celé doby realizace projektu od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2017. Aktivitu bude zaštiťovat Manažer klíčové aktivity 1. Akční plánování. Proces aktivity se skládá ze čtyř podaktivit:

1.1. Rozvoj partnerství- podaktivita bude probíhat od 1.1.2016 do 31.12.2017 a bude řízena koordinátorem podaktivity 1.1. Rozvoj partnerství. V rámci podaktivity bude zřízen Řídící výbor a bude docházet k společnému setkávání zřizovatelů a ředitelů škol a vzájemné výměně zkušeností.

1.2. Dohoda o prioritách- Podaktivita bude probíhat od 1.1.2016 do 30.6. 2016 a bude řízena koordinátorem podaktivity 1.2. Dohoda o prioritách. Ukončení realizace podaktivity, včetně prvních návrhů investičních priorit, bude na území ORP Litovel předloženo do šesti měsíců od začátku realizace projektu tak, aby byla zajištěna návaznost na plánované výzvy IROP a OP PPR. Podaktivita 1. 2. bude probíhat ve třech základních krocích: analýza dostupných dat, tvorba strategického rámce MAP a návrh investičních priorit.

1.3. Akční plánování-Podaktivita bude probíhat od 1. 7. 2016 do 31.12.2017 a bude řízena koordinátorem podaktivity 1.3. Akční plánování. V rámci této podaktivity bude na území ORP Litovel sestaven Řídícím výborem akční roční plán. Závazné výstupy podaktivity budou neinvestiční opatření a finální verze MAP.

1.4. Budování znalostních kapacit- Podaktivita bude probíhat od 1.7.2016 do 31.12.2017 a bude řízena koordinátorem podaktivity 1.4. Budování znalostních kapacit. V rámci této podaktivity bude řešeno společné vzdělávání zástupců/zřizovatelů škol.

Název klíčové aktivity: 2. Evaluace

Popis klíčové aktivity:

Evaluace má za cíl vyhodnotit úspěšnost procesů vytváření partnerství, výsledků a dopadů akčního ročního plánu, jeho dopady na strategii MAP a na základě vyhodnocení stanovit další kroky MAP. Na území ORP Litovel bude zaměřena na vyhodnocení toho, co se ve spolupráci již podařilo udělat pro děti ohrožené školním neúspěchem a co je napříště potřebami zlepšit. Evaluační aktivity realizované v rámci projektu budou způsobilým výdajem projektu, a to včetně nezbytných výdajů na získávání potřebných dat.

V rámci vnitřní evaluace budou řešeny následující povinné části:

- Vyhodnocení procesů partnerství podle metodiky ŘO OP VVV - co se podařilo a co by bylo potřeba zlepšit
- Doporučení a úpravy procesů MAP

Závazné výstupy aktivity 2 - Evaluace:

- Průběžné evaluační zprávy
- Závěrečná evaluační zpráva

Aktivita evaluace MAP pro ORP Litovel bude probíhat od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2017 a bude řešena pomocí průběžných evaluačních zpráv a evaluační zprávy závěrečné. Za správnost výstupů bude na našem území zodpovědný manažer klíčové aktivity 2 : Evaluace. Průběžné evaluační zprávy budou podávány příslušným orgánům každé 3 měsíce od počátku realizace projektu a následně

budou využity jako podklad pro závěrečnou evaluační zprávu, která bude podána příslušnému orgánu v době ukončení realizace projektu.

Název klíčové aktivity: 3. Řízení projektu

Popis klíčové aktivity:

Tato aktivita bude probíhat souběžně s tvorbou strategie od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2017 a bude řízena manažerem klíčové aktivity a asistentem klíčové aktivity. V rámci této aktivity je také uvedena struktura administrativního týmu, která je tvořena hlavním manažerem, projektovým manažerem, finančním manažerem a asistentem projektu. Cílem aktivity bude vytvořit funkční aparát k jejímu naplňování a řízení MAP.

Závazné výstupy aktivity 3:

- Aktualizace seznamu zapojených škol
- Vytvoření seznamu relevantních aktérů ve vzdělávání dětí a mládeže do 15 let
- Reprezentativní zastoupení partnerů ve spolupracující na přípravě MAP
- Implementační plán MAP
- Principy MAP

Harmonogram klíčových aktivit na území ORP Litovel – grafické zpracování:

Rok realizace projektu	2016											
Měsíc	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
1.Akční plánování	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.1.Rozvoj partnerství	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.2.Dohoda o prioritách	x	x	x	x	x	x						
1.3.Akční plánování							x	x	x	x	x	x
1.4.Budování znalostních kapacit	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.Evaluace	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.Řízení MAP	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Rok realizace	2017
---------------	------

projektu												
Měsíc	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
1. Akční plánování	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.1. Rozvoj partnerství	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.2. Dohoda o prioritách												
1.3. Akční plánování	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.4. Budování znalostních kapacit	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2. Evaluace	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3. Řízení MAP	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Realizační tým projektu - zajišťuje žadatel:

Administrativní tým projektu:

Hlavní manažer projektu (0,2 úvazek)

Projektový manažer (0,3 úvazek)

Finanční manažer (25 hodin/měsíc)

Asistent projektu (25 hodin/měsíc)

Odborný tým projektu:

Manažer klíčové aktivity 1. Akční plánování (0,3 úvazek)

Manažer klíčové aktivity 2. Evaluace (0,3 úvazek)

Manažer klíčové aktivity 3: Řízení projektu (0,5 úvazek)

Asistent klíčové aktivity 3: Řízení projektu (0,3 úvazek)

Koordinátor podaktivity 1.1. Rozvoj partnerství (25 hodin/měsíc)

Koordinátor podaktivity 1.2. Dohoda o prioritách (0,3 úvazek)

Koordinátor podaktivity 1.3. Akční plánování (0,3 úvazek)

Koordinátor podaktivity 1.4. Budování znalostních kapacit (25 hodin/měsíc)

Lektoři - 10 osob (600 hodin za projekt)

Členové pracovních skupin - 20 osob (200 hodin za projekt)