

# **Interní postupy MAS Moravská cesta Pro Programový rámec PRV**



**„Způsob výběru projektů na MAS, řešení střetu zájmů a  
zaručení transparentnosti.“**

Schváleno Výborem spolku dne 5.12.2017

---

## Obsah

1	Identifikace MAS .....	3
2	Hodnocení a výběr projektů .....	3
3	Výběr projektů .....	5
4	Nápravná opatření .....	6
5	Zaručení transparentnosti .....	6
6	Další ustanovení .....	7
7	Přílohy .....	8



## 1 Identifikace MAS

<b>Název MAS</b>	MAS Moravská cesta, z. s.
<b>Právní forma</b>	Zapsaný spolek
<b>IČO</b>	270 37 932
<b>Adresa sídla</b>	Náklo 12, 783 32 Náklo
<b>Internetové stránky</b>	<a href="http://www.moravska-cesta.cz">www.moravska-cesta.cz</a>
<b>NUTS II.</b>	Střední Morava
<b>NUTS III.</b>	Olomoucký kraj
<b>ORP</b>	Litovel, Olomouc, Šternberk
<b>Předseda MAS</b>	Julie Zendulková, Přátelé Sobáčovského rybníka, Tel.: 724 111 510, <a href="mailto:julie.zendulkova@moravska-cesta.cz">julie.zendulkova@moravska-cesta.cz</a>
<b>Místopředsedové MAS</b>	Marek Ošťádal, starosta obce Náklo Tel.: 603 777 284, <a href="mailto:starosta@naklo.cz">starosta@naklo.cz</a> Alena Sedlářová, místostarostka obce Bílá Lhota Tel. 724 184 368; <a href="mailto:obec@bilalhota.cz">obec@bilalhota.cz</a>
<b>Hlavní manažer SCLLD</b>	Ing. Miloslava Hrušková Tel. 777 562 205, <a href="mailto:miloslava.hruskova@moravska-cesta.cz">miloslava.hruskova@moravska-cesta.cz</a>

## 2 Hodnocení a výběr projektů

Harmonogram činností Výboru spolku v souvislosti s hodnocením a výběrem projektů:

- Schvaluje Interní postupy MAS
- Schvaluje pro Výběrovou a Hodnotitelskou komisi bodovací kritéria pro výběr projektů na základě preferenčních kritérií stanovených ve Fichích k dané výzvě a jejich přesný výklad.
- Schvaluje pravidla pro výběr projektů
- Navrhuje termín a místo zasedání Výběrové a Hodnotitelské komise
- Jmenuje Hodnotitelskou komisi z řad členů Výběrové komise. Jmenování hodnotitelů bude probíhat v souladu s Metodickým pokynem pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014-2020, zejména bude dodržováno následující pravidlo: „osoby, které jsou ve vztahu k určitému projektu ve střetu zájmů, se nesmí podílet na hodnocení a výběru daného projektu ani ostatních projektů, které danému projektu při výběru projektů konkurují“.
- Ze členů výběrové komise se pro každý výzvu jmenuje 3-11ti členná Hodnotitelská komise a to tak, aby každý projekt hodnotili minimálně 3 hodnotitelé.
- Výbor spolku schvaluje výběr projektů vyhodnocených Výběrovou komisí. O svém rozhodnutí informuje veřejnost minimálně na webových stránkách MAS.

Harmonogram činností Hodnotitelské komise, Výběrové komise a Výboru spolku v souvislosti s hodnocením a výběrem projektů:

- Hodnotitelská komise hodnotí a boduje předložené projekty podle schválených preferenčních kritérií a bodovacích tabulek

- Hodnotitelská komise si pro svou činnost může přizvat nezávislé externí odborníky s hlasem poradním.
- Následně se sejde Výběrová komise, která sestavuje seznam projektů v pořadí podle získané bodové hodnoty.
- Výběrová komise vyznačí projekty navržené ke schválení tak, aby nepřekročily limit pro danou výzvu stanovené alokace.
- Výběrová komise pořizuje zápis o provedeném hodnocení projektů a předkládá jej Výboru spolku ke schválení.
- Předseda Výběrové komise se účastní jednání Výboru spolku s hlasem poradním. Ke svému jednání zve zástupce Státního zemědělského intervenčního fondu (SZIF), případně dalších orgánů.
- Při rozhodování Výběrové komise a Výboru spolku musí být nejméně 50% přítomných členů ze soukromého sektoru (tj. ze zástupců podnikatelského a neziskového sektoru).

### **Zamezení střetu zájmů – výběr projektů:**

Etický kodex osoby podílející se na výběru a schvalování projektů včetně Prohlášení o neexistenci střetu zájmů je uveden v Příloze č. 1 tohoto dokumentu.

Manažer SCLLD i pracovníci kanceláře MAS jsou vyloučeni při rozhodování jednání výběrové komise. Jednání řídí předseda výběrové komise, pracovníci MAS plní roli poradenskou a administrativní.

Zamezení střetu zájmů při výběru projektů řeší již zmíněný etický kodex, ve kterém vylosování členové Výběrové komise a Výboru spolku prohlašují zejména povinnost na upozornění střetu zájmů:

- pokud je člen Výběrové komise žadatelem o příspěvek MAS na svůj vlastní projekt, je povinen na tuto skutečnost upozornit. Projekt nesmí být posuzován (hodnocen) svým předkladatelem
- Členové Výboru spolku se nesmí podílet na přijímání rozhodnutí, která se jich přímo týkají
- osoby, které jsou ve vztahu k určitému projektu ve střetu zájmů, se nesmí podílet na hodnocení a výběru daného projektu ani ostatních projektů, které danému projektu při výběru projektů konkurují

Odpovědným orgánem pro posouzení a kontroly střetu zájmů je kontrolní komise MAS. Kontrolní komise má nastaveny následující mechanismy „ex post“ kontroly:

Prohlášení o neexistenci střetu zájmů bude přezkoumáno s ohledem na další informace:

- a) vnější informace (tj. informace o potenciálním střetu zájmů poskytnuté vnějšími stranami, které nemají žádnou vazbu na situaci, při které daný střet zájmů vznikl),
- b) kontroly prováděné za určitých situací, při nichž existuje vysoké riziko střetu zájmů, na základě vnitřní analýzy rizik nebo varovných signálů,
- c) namátkové kontroly.

### 3 Výběr projektů

#### **Jednání Výběrové a Hodnotitelské komise – školení, pravidla, postupy, hodnocení projektů:**

- Pracovníci kanceláře MAS proškolí členy Hodnotitelské komise.
- Kancelář MAS upozorní členy Hodnotitelské komise na spoluzodpovědnost za výběr projektů.
- Člen Hodnotitelské komise před samotným hodnocením podepisuje Etický kodex člena Výběrové komise, který zamezuje střetu zájmu.
- Člen Hodnotitelské komise boduje projekty, které byly předloženy v rámci vyhlášené výzvy a prošly administrativní kontrolou a kontrolou přijatelnosti.
- Každý člen Hodnotitelské komise provede své obodování každého projektu dle bodovacích kritérií.
- Po obodování všech projektů členové Hodnotitelské komise předloží své podklady manažerovi SCLLD ke zpracování a ke kontrole správnosti zpracovaných podkladů.
- Zpracované podklady vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD předá Výběrové komisi k dalšímu rozhodnutí.
- Výběrová komise doporučuje / nedoporučuje projekty k financování v rámci SCLLD na základě bodového hodnocení projektů v závislosti na finanční alokaci pro danou výzvu.
- Výsledek výběru projektů je předložen k dalšímu jednání Výboru spolku.

#### **Postup při rovnosti bodů:**

V případě rovnosti bodů rozhoduje:

- 1) Počet vytvořených pracovních míst v daném projektu – preferenční kritérium č.1. Počet vytvořených pracovních míst v rámci projektu.
- 2) Výše celkových výdajů, na které může být poskytnuta dotace – preferenční kritérium č. 3. Výše celkových výdajů, na které může být poskytnuta dotace

#### **Postup, v případě že požadavky na financování v hraničním projektu a v projektech, které splnily minimální budovou hranici, přesahují alokaci výzvy:**

Hraniční projekt (tj. první nevybraný projekt v každé Fichi, který splňuje minimální bodovou hranici) je možné na základě rozhodnutí Výboru spolku podpořit z alokace na další roky.

Jestliže se předpokládaná alokace jedné Fiche nevyčerpá (požadavek o dotaci je menší než alokace), přesune se do společného balíku

Společný balík se skládá z nedočerpané stanovené alokace ve Fichích bude rozdělen následovně:

- 1) Přesun do Fiche s největším převisem celkové požadované dotace  
Pokud budou ve společném balíku nedočerpané finanční prostředky, bude navržen další postup:
- 2) Přesun zbývajících finančních prostředků do dalších Fichí s dalším největším převisem celkové požadované dotace

V případě nevyčerpání alokace ani po přerozdělení společného balíku budou prostředky přesunuty do výzev v dalších letech.

### **Schválení projektů v rámci MAS - jednání Výboru spolku:**

- Jednání Výboru spolku se účastní předseda Výběrové komise, který přednese zprávu z jednání Výběrové komise a předloží seznam doporučených / nedoporučených projektů k financování v rámci SCLLD na základě bodového hodnocení projektů a v závislosti na finanční alokaci pro danou Fichi a výzvu.
- Výbor spolku prověří hodnocení Výběrové komise, v případě nejasností si vyžádá vysvětlení Výběrové komise.
- V konečné fázi Výbor spolku schválí seznam doporučených / nedoporučených projektů určených k zaregistrování a kontrole na ŘO.
- Kompletní seznam schválených a neschválených Žadostí předá MAS spolu se žádostmi k zaregistrování a kontrole na ŘO.
- Seznam doporučených projektů bude vyvěšen na webových stránkách MAS – [www.moravska-cesta.cz](http://www.moravska-cesta.cz).

## **4 Nápravná opatření**

Kontrolní komise stanovuje nápravná opatření pro řešení vzniklých situací v procesu řešení střetu zájmů, a to zejména:

- Vyloučení osoby, u které shledá možný střet zájmů z věcného hodnocení a výběru projektů. Vyloučení se pak netýká pouze předmětného projektu, ale tato osoba nebude hodnotit nebo vybírat i všechny další konkurenční projekty
- Nové věcné hodnocení či výběr projektů a to v případě, že věcné hodnocení nebo výběr projektů již proběhl a těchto kroků se účastnila osoba, u níž Kontrolní komise shledala možný střet zájmů
- Postoupení možného střetu zájmů odpovědnému orgánu RO SZIF Olomouc, zejména návrh na řešení dopadů na projekty konečných žadatelů

### **Příklady varovných signálů, které mohou pomoci určit situace, při nichž dochází ke střetu zájmů**

- Předložené dokumenty byly zjevně pozměněny (např. proškrtány).
- Členové hodnotícího výboru nemají nezbytné technické odborné znalosti, aby dokázali vyhodnotit předložené nabídky, a celému výboru dominuje jediná osoba.
- Určité povinné informace poskytnuté žadatelem se týkají i členů výběrové komise (např. uvádějí stejnou adresu, telefon, mail).
- Neobvyklé chování dotčené osoby, která chce získání informace o výběru projektů, ačkoli není předmětem pověření.
- Zaměstnanec žadatele má příbuzné, kteří pracují v MAS a podílí se na výběru nebo schvalování projektů.
- Podezřelá snaha změnit preferenční kritéria (např. výrazné zúžení nebo zaměření na jeden subjekt/skupinu subjektů).

## **5 Zaručení transparentnosti**

Transparentnost je zaručena dodržováním platných dokumentů ze strany MAS (zákonů, pravidel, metodik, pokynů) vztahujících se k tématu transparentnosti v kompetenci MAS, a to zejména v zajištění zveřejnění a zpřístupnění relevantních údajů, tak, aby byl zajištěn rovný přístup k informacím pro všechny bez rozdílu.

## 6 Další ustanovení

Interní postupy MAS vycházejí a jsou v souladu s dalšími aktuálně platnými dokumenty MAS, zejména se Stanovami spolku a Jednacím řádem MAS Moravská cesta, které jsou zveřejněny zde: [www.moravska-cesta.cz](http://www.moravska-cesta.cz). Interní postupy se řídí Pravidly operace 19 a 19.2.1, které jsou pro Interní postupy závazná. V případě, že dojde k nesouladu mezi interními postupy a Pravidly, jsou pravidla interním postupům nadřazena.



## 7 Přílohy

### Příloha č. 1 – Etický kodex včetně prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Etický kodex osoby podílející se na výběru a schvalování žádostí o dotaci z Programu rozvoje venkova předložených na základě výzvy Místní akční skupiny MAS Moravská cesta.

Já, jakožto osoba zapojená do výběru a schvalování žádostí o podporu z Programu rozvoje venkova (dále jen „PRV“), přijímám následující ustanovení (dále také „Etický kodex“).

1. Osoba zapojená do výběru a schvalování žádostí se zdrží takového jednání, které by vedlo ke střetu veřejného zájmu s jeho/jejím zájmem osobním; tj.: jedná nepodjatě a nestranně. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo jiné osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou tato osoba zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškozování třetích osob v její prospěch.

2. Osoba zapojená do výběru a schvalování žádostí nevyužívá informace související s jeho/její činností v rámci implementace PRV pro svůj osobní zájem či v zájmu třetí osoby. Hodnotitel/hodnotitel musí zachovat mlčenlivost o všech okolnostech, o kterých se v průběhu výkonu hodnocení dozvěděl/a.

3. V případě, že má osoba zapojená do výběru a schvalování žádostí osobní zájem na projektu, kterým se má zabývat, oznámí tuto skutečnost místní akční skupině a na hodnocení se nepodílí.

4. V případech, kdy je osoba zapojená do výběru a schvalování žádostí předkladatelem či zpracovatelem žádosti o podporu nebo se na zpracování podílel/podílela, nebo ho/ji s předkladatelem či zpracovatelem pojí blízký vztah rodinný, citový či ekonomický, oznámí tuto skutečnost neprodleně místní akční skupině a nebude se žádným způsobem podílet na hodnocení projektu ani nebude zasahovat do jednání týkající se tohoto projektu či jej jakýmkoliv způsobem ovlivňovat.

#### Dary a výhody

1. Osoba zapojená do výběru a schvalování žádostí nevyžaduje ani nepřijímá dary, úsluhy, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit rozhodování či narušit nestranný přístup.

2. Osoba zapojená do výběru a schvalování žádostí nedovolí, aby se v souvislosti se svou činností dostal/dostala do postavení, ve kterém je zavázán/zavázána oplatit prokázanou laskavost, nebo které jej/ji činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob.

3. Osoba zapojená do výběru a schvalování žádostí nenabízí ani neposkytuje žádnou výhodu jakýmkoli způsobem spojenou s jeho/její činností.

4. Při výkonu své činnosti osoba zapojená do výběru a schvalování žádostí neučiní anebo nenavrhne učinit úkony, které by ho /ji zvýhodnily v budoucím osobním nebo profesním životě.

5. Pokud je osobě zapojené do výběru a schvalování žádostí v souvislosti s jeho činností nabídnuta jakákoli výhoda, odmítne ji a o nabídnuté výhodě informuje místní akční skupinu.

Já, osoba zapojená do výběru a schvalování žádostí, čestně prohlašuji, že budu zachovávat veškeré principy uvedené v tomto Etickém kodexu, včetně principů nestrannosti, nepodjatosti a mlčenlivosti, které jsou do tohoto Etického kodexu zahrnuty.



## **Prohlášení o neexistenci střetu zájmů**

a) Definice střetu zájmů:

Nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 Evropského Parlamentu a Rady ze dne 25. října 2012, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie a o zrušení nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 definuje pojem střet zájmů pro účely provádění souhrnného rozpočtu EU v čl. 57 odst. 2 následujícím způsobem:

„1. Účastníci finančních operací a jiné osoby podílející se na plnění rozpočtu a na jeho správě, včetně přípravy na tuto činnost, na auditu nebo na kontrole se zdrží jakéhokoli jednání, jež by mohlo uvést jejich zájmy do střetu se zájmy Unie. (...)

2. Pro účely odstavce 1 ke střetu zájmů dochází, je-li z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu nebo z důvodů jiného společného zájmu s příjemcem finančních prostředků ohrožen nestranný a objektivní výkon funkcí účastníka finančních operací nebo jiné osoby podle odstavce 1.“

b) Nejsem si vědom, že jsem se ocitl v potenciálním/skutečném střetu zájmů v souvislosti s výběrem a schválením projektů, o které se jedná.

d) Zavazuji se, že v případě jakýchkoli pochybností, zda by se mohlo jednat o potenciální střet zájmů nebo nastane okolnost, která by mohla k takovým pochybnostem vést, předložím věc pověřenému odpovědnému orgánu. Do doby rozhodnutí tohoto orgánu pozastavuji veškerou činnost v dané věci.

e) Jsem si vědom důsledků, které by plynuly z udělení nepravdivého prohlášení.

g) Rovněž potvrzuji, že všechny záležitosti, které mi budou svěřeny, uchovám v důvěrnosti. Budu zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, dle zákona č. 101/2002 Sb. Zákon o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, (Např. Nezveřejním žádné důvěrné informace, které mi budou sděleny nebo které zjistím. Informace, které mi budou sděleny, nezneužiji. Zejména souhlasím s tím, že budu uchovávat v důvěrnosti veškeré informace či dokumenty, které mi budou poskytnuty nebo které odhalím či připravím v průběhu hodnocení nebo na základě hodnocení, a souhlasím s tím, že tyto informace a dokumenty budou použity výhradně pro účely tohoto hodnocení a nebudou poskytnuty žádné třetí straně. Rovněž souhlasím, že si neponechám kopie žádných písemných informací, které mi budou poskytnuty).

Výzva MAS	
Fiche	
Jméno a příjmení	
Datum narození	
Pozice v organizaci	
funkce v MAS	
datum	
podpis	