

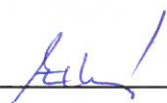
Komunikační plán

projektu Místní akční plán vzdělávání III na území MAS Moravská cesta

Název projektu: Místní akční plán vzdělávání III na území MAS Moravská cesta

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0019950

Schváleno Řídícím výborem projektu dne:



Podpis předsedy Řídícího výboru

1. Obsah

1. Obsah	1
2. Úvodní slovo	1
3. Cílové skupiny projektu a způsob jejich zapojení	2
4. 3.Komunikační nástroje a jejich implementace	7
5. 4.Formy zapojení cílových skupin do projektu	11
6. 5.Závěr	14

2. Úvodní slovo

Dokument „Komunikační plán“ vychází z dokumentu „Komunikační strategie – pravidla pro zapojení dotčené veřejnosti“, který byl vytvořen v rámci projektu MAP vzdělávání III na území MAS Moravská cesta. Tento dokument velmi úzce souvisí s dokumentem „Identifikace dotčené veřejnosti – seznam relevantních aktérů ve vzdělávání v území projektu“, který konkretizuje dotčenou veřejnost a zároveň identifikuje již zapojené aktéry. Dále také navazuje na dokument „Organizační struktura“.

Komunikační plán představuje pravidla o zajištění informovanosti všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování, o zpracovaném Strategickém rámci MAP, o přípravě a finální podobě jednotlivých akčních plánů a o realizaci konkrétních aktivit, samozřejmě také o sběru námětů a připomínek.



Nedílnou součástí komunikačního procesu v rámci projektu mimo jiné bude:

- Vytvoření facebookového profilu MAP
- Zveřejnění informací o MAP v místních nebo jiných médiích minimálně 2x ročně
- Realizace informativního setkání ke kvalitě vzdělávání s místními podniky, zastupiteli a dalšími aktéry

3. Cílové skupiny projektu a způsob jejich zapojení

Následující kapitola obsahuje přehled cílových skupin včetně jejich popisu a způsobu zapojení do projektu, který byl uveden realizátorem ve schválené žádosti o podporu. Cílové skupiny projektu jsou:

- **Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků**
- **Rodiče dětí a žáků**
- **Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice**
- **Veřejnost**
- **Pracovníci organizací působící ve vzdělávání**
- **Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních službách a v oblasti neformálního dětí a mládeže**

Popis jednotlivých cílových skupin projektu ze schválené žádosti o podporu a jejich zapojení:

Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků

- Popis cílové skupiny, velikost

Jednou z cílových skupin projektu jsou pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků. Konkrétně se jedná o již vydefinované pracovníky na území obcí MAS Moravská cesta - Bílá Lhota, Bouzov, Červenka, Dubčany, Cholina, Haňovice, Litovel, Luká, Měrotín, Mladeč, Náklo, Střeň, Slavětín, Pňovice, Vilémov a na území obcí ORP Olomouc - Horka nad Moravou, Štěpánov, Příkazy, Křelov-Břuchotín, Liboš a Skrbeň. Dopady projektu MAP vzdělávání III na území MAS Moravská cesta by měli být dotčeni všichni pedagogičtí pracovníci zapojených škol na území, včetně vedoucích pedagogických pracovníků.

- Způsob zapojení

Tato cílová skupina bude do projektu zapojena prostřednictvím realizace aktivity č. A1: Rozvoj a aktualizace MAP a aktivity č. A2 Monitoring a evaluace MAP.

- Definice

Pedagogickým pracovníkem je ten, kdo koná vyučovací, výchovnou, speciálně-pedagogickou nebo pedagogicko-psychologickou činnost přímým působením na vzdělávaného; je zaměstnancem právnické osoby, která vykonává činnost školy, nebo zaměstnancem státu, nebo ředitelem školy, není-li k právnické osobě vykonávající činnost školy v pracovněprávním vztahu nebo není-li zaměstnancem státu. Dále pak zaměstnanec, který vykonává přímou pedagogickou činnost v zařízeních sociálních služeb. Může to být učitel, pedagog v zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, vychovatel, speciální pedagog, psycholog, pedagog volného času, asistent pedagoga, trenér, metodik prevence v pedagogicko-psychologické poradně nebo vedoucí pedagogický pracovník.



- Potřeby cílové skupiny a na jaké potřeby zvolené cílové skupiny projekt reaguje

Tato skupina by měla mít přístup k relevantním informacím ohledně způsobu výuky, nových trendů, zvládnání své profese a hygieny práce. Díky vzájemným konzultacím s výměnou zkušeností napříč organizacemi, mohou snáze řešit aktuální problémy v místě svého působení. To má dobrý vliv na děti a žáky škol v území. Je dobré najít a podpořit pedagogické lídry, kteří pomohou nastartovat a vést změny, podpořit týmy zadavatelů a zlepšit jejich profesní rozvoj, jelikož inspirují a dokáží nadchnout žáky i kolegy k učení a motivují je pro zajímavé činnosti. Vedení školy má zásadní vliv na vytváření prostředí ve škole, které přispívá k úspěchu každého žáka. Dále podporuje pedagogické pracovníky školy a zapojuje rodiče a ostatní partnery školy.

- Způsob oslovení cílové skupiny

Cílová skupina bude oslovována prostřednictvím pedagogických lídrů, kteří díky schopnosti motivovat, snáze zaujmou tuto skupinu. Pomocí e-mailové komunikace s novými a zajímavými informacemi bude probíhat oslovování zejména vedoucích pedagogických pracovníků. Vytvořením e-mailové databáze by mohlo dojít k užší spolupráci i s ostatními pedagogickými pracovníky, kteří budou mít nový zdroj informací o akcích, seminářích a diskuzních skupinách, které povedou k výměně informací a vzájemné motivaci, předávání zkušeností. Nedílnou součástí způsobu oslovení cílové skupiny je zveřejňování nových informací na stránkách MAP vzdělávání III na území MAS Moravská cesta a facebookovém profilu. Stěžejní informace budou také součástí sdělení v místních novinách.

- Způsob motivace cílové skupiny ke vstupu do projektu

Strategickým přístupem je proto podpora pedagogických sborů MŠ a ZŠ a metodické vedení školy, učitelů a asistentů při zavádění nových poznatků do běžné praxe a podpora a motivace ředitele k plánování DVPP pro rozvoj školy.

- Přínosy projektu pro cílovou skupinu

Díky zapojení pedagogických pracovníků do projektu lépe pochopí komplexní potřeby žáků a dětí v celém území. Budou tak schopni pružně reagovat na jednotlivé případy a to v souladu s prioritami a cíli školy. Lídři dokáží motivovat dobrými příklady nejen ze své vlastní praxe a rozvinout touhu po sebezdokonalování tak, aby nevznikaly negativní bloky (např. syndrom vyhoření). Pedagogičtí pracovníci rádi sdílejí své zkušenosti mezi sebou navzájem a dělí se s ostatními o to, co jim funguje dobře. Tyto informace mohou pomoci k bezproblémové výuce dětí a žáků a jejich větší motivaci.

Rodiče dětí a žáků

- Popis cílové skupiny, velikost

Rodiče dětí a žáků jsou velmi důležitou cílovou skupinou, která bude informována o příležitostech pro rozvoj dětí ve škole i mimo ni (neformální vzdělávání). Konkrétně se jedná o rodiče dětí a žáků, či zákonné zástupce dětí a žáků navštěvující zařízení včasné péče, předškolního, základního, zájmového a neformálního vzdělávání do 15 let na území obcí MAS Moravská cesta - Bílá Lhota, Bouzov, Červenka, Dubčany, Cholina, Haňovice, Litovel, Luká, Měrotín, Mladeč, Náklo, Střeň, Slavětín, Pňovice, Vilémov a na území obcí ORP Olomouc - Horka nad Moravou, Štěpánov, Příkazy, Křelov-Břuchotín, Liboš a Skrbeň. Velikost této cílové skupiny není snadné určit, jelikož mohou být dotčeny i jiné osoby, které se starají o výchovu dítěte. Předpokládáme však, že se bude jednat o druhou nejpočetnější cílovou skupinu z námi definovaných.

- Způsob zapojení



Rodiče dětí a žáků budou do projektu zapojováni zejména prostřednictvím aktivity č. A1: Rozvoj a aktualizace MAP. Jejich zástupci budou členy Řídícího výboru projektu, budou zapojováni do konzultačního procesu v rámci komunikačního plánu.

- Definice

Rodič je osoba, která má práva a povinnosti vůči dítěti. Vzhledem k tomu, že rodičovská odpovědnost zahrnuje nejen péči o dítě, ale i jeho všestranný vývoj, ochranu a výchovu, je pro nás nezbytnou cílovou skupinou. Obvykle se jedná o matku či otce dítěte. Ovšem ne vždy tomu tak je, proto zde zařazujeme i zákonné zástupce. Zákonným zástupcem se rozumí osoba, které určil soud poručnictví nad dítětem, a tedy přejímá výkon rodičovských práv a povinností.

- Potřeby cílové skupiny a na jaké potřeby zvolené cílové skupiny projekt reaguje

Pro rodiče dětí a žáků je nesmírně důležité kariérové poradenství, které je nezbytné při směřování žáků na školách. Větší porozumění a podpora ze strany rodičů a propojení výuky s mimoškolními aktivitami žáků je nezbytné pro podpoření spolupráce škol s rodiči, místní komunitou a trhem práce.

- Způsob oslovení cílové skupiny

Rodičům bude umožněno zapojení do života školy a vytvořena platforma pro otevřenou obousměrnou komunikaci. Dále budou informováni o projektu, jeho výsledcích a aktivitách prostřednictvím médií, na stránkách MAP vzdělávání II na území MAS Moravská cesta a na facebookovém profilu.

- Způsob motivace cílové skupiny ke vstupu do projektu

Tato cílová skupina velmi dobře chápe, jak je důležité vzdělání dětí, které sama vychovává. Díky dětem, bude motivací především zlepšení procesu výuky dětí, lepší pochopitelnost probíraného učiva dětmi a dobrá komunikace se školou.

- Přínosy projektu pro cílovou skupinu

Díky tomu, že budou moci rodiče přispět vlastními podněty a názory, pro ni bude projekt přínosný. Obzvláště v období, kdy je část zátěže přenesena i do rukou rodičů, vzhledem k distanční výuce žáků, budou rodiče rádi, pokud se dozví nové informace včas a budou moci komunikovat nejen s učiteli a vedoucími pracovníky, ale také mezi sebou. Sdílení zkušeností je i pro ně velmi dobrým zdrojem informací. Ve školách často dochází ke tříštění informací, které rodiče potřebují. Pokud budou mít jasný nosný zdroj, ze kterého budou moci vycházet, bude i pro ně komunikace o mnoho jednodušší.

Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice

- Popis cílové skupiny, velikost

Jednou z cílových skupin projektu jsou zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice. Konkrétně se jedná o zaměstnance na území obcí MAS Moravská cesta - Bílá Lhota, Bouzov, Červenka, Dubčany, Cholína, Haňovice, Litovel, Luká, Měrotín, Mladeč, Náklo, Střeň, Slavětín, Pňovice, Vilémov a na území obcí ORP Olomouc - Horka nad Moravou, Štěpánov, Příkazy, Křelov-Břuchotín, Liboš a Skrbeň.

- Způsob zapojení

Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice budou v projektu zapojováni v aktivitě č. A1: Rozvoj a aktualizace MAP. Zde budou zapojováni do konzultačního procesu v rámci komunikačního plánu a také do procesu místního akčního plánování.

- Definice



Jedná se o osoby, působící v oblasti vzdělávací politiky, která má za cíl formování osobnostních a charakterových vlastností člověka, získání a osvojení soustavy poznatků a dovedností, začleňování žáků a studentů do společnosti a jejich rozvíjení jako společenských bytostí, získání odborných znalostí a dovedností nezbytných k dosažení způsobilosti k výkonu určitého povolání, zajištění fyzického rozvoje, podporu zdravotní aktivity, kontrolu a dozor nad nezletilými, atd.

- Potřeby cílové skupiny a na jaké potřeby zvolené cílové skupiny projekt reaguje

Tato cílová skupina má za cíl formování osobnostních a charakterových vlastností člověka, proto musí být informovaná o dění ve školách, způsobu práce s nimi i odezvy pedagogických pracovníků. Bez důležitých informací nemůže dojít ke zlepšení znalosti o aktuálním stavu vzdělávání a znalostí u dětí a žáků na území.

- Způsob oslovení cílové skupiny

Díky zapojení do konzultačního procesu v rámci komunikačního plánu a také do procesu místního akčního plánování budou mít aktuální informace. Dále budou informováni o projektu, jeho výsledcích a aktivitách prostřednictvím médií, na stránkách MAP vzdělávání II na území MAS Moravská cesta a na facebookovém profilu.

- Způsob motivace cílové skupiny ke vstupu do projektu

Tuto cílovou skupinu nejlépe osloví pedagogičtí lídři, stejně jako je tomu u pedagogických pracovníků. Dokáží motivovat, vést, a především nadchnout pro společnou věc, kterou je v našem případě kvalitní vzdělávání dětí, které podporuje dobrá komunikace mezi všemi aktéry ve vzdělávání.

- Přínosy projektu pro cílovou skupinu

Díky hlubším informacím o dění na školách, je možné vytvářet společné postupy a metodiky pro řízení škol tak, aby byly co nejúčinnější a nejefektivnější.

Veřejnost

- Popis cílové skupiny, velikost

Jednou z cílových skupin projektu je veřejnost. Veřejnost zahrnuje všechny lidi, respektive občany, kteří nejsou dále nijak kategorizováni. Veřejnost zahrnuje všechny lidi, respektive občany, kteří nejsou dále nijak kategorizováni. Pro naše účely tvoří cílovou skupinu zejména obyvatelé na území obcí MAS Moravská cesta - Bílá Lhota, Bouzov, Červenka, Dubčany, Cholína, Haňovice, Litovel, Luká, Měrotín, Mladeč, Náklo, Střeň, Slavětín, Pňovice, Vilémov a na území obcí ORP Olomouc - Horka nad Moravou, Štěpánov, Příkazy, Křelov-Břuchotín, Liboš a Skrbeň.

- Způsob zapojení

Široká veřejnost bude o projektu informována prostřednictvím médií a bude také zapojena do konzultačního procesu v rámci komunikačního plánu. Tato cílová skupina bude mít možnost komunikovat se zástupci škol a zřizovatelů, jejich poznatky a návrhy budou projednány. Veřejnost může reagovat na výstupy, které jí budou předkládány prostřednictvím zejména sociálních médií.

- Definice

Cílovou skupinu lze vydefinovat jako lidi, respektive občany bez rozdílů věku, pohlaví, národnosti, etnika, státní příslušnosti, náboženského vyznání, sexuální orientace, politické příslušnosti, barvy pleti, sociálního postavení ... atd. Informování veřejnosti o aktivitách všech subjektů v oblasti vzdělávání v území slouží ke zvyšování důvěry.

- Potřeby cílové skupiny a na jaké potřeby zvolené cílové skupiny projekt reaguje



Veřejnost má zájem o dění ve svém okolí. Vzhledem k tomu, že osoby obvykle bývají součástí rodin, jejichž děti dochází do vzdělávacího zařízení, záleží i jim na jejich kvalitním vzdělávání a osobním rozvoji.

- Způsob oslovení cílové skupiny

Pro naše potřeby bude oslovována zejména veřejnost na území MAS Moravská cesta, ovšem veškeré veřejně dostupné informace budou k dispozici každému díky rozšířenosti médií, zejména digitálních.

- Způsob motivace cílové skupiny ke vstupu do projektu

Cílová skupina bude motivována zejména možností využití a účasti na akcích škol. Školy díky akcím pro veřejnost prezentují své výsledky, práci a aktivity, které v průběhu roku s dětmi provádí.

- Přínosy projektu pro cílovou skupinu

Díky zkvalitnění výuky na území, se zvýší životní úroveň, motivace a zlepší se přístup veřejnosti k institucím.

Pracovníci organizací působících ve vzdělávání

- Popis cílové skupiny, velikost

Jednou z cílových skupin projektu jsou pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže. Konkrétně se jedná o osoby zaměstnané v organizaci působící ve vzdělávání, výzkumu a poradenství na území obcí MAS Moravská cesta: Litovel - Bílá Lhota, Bouzov, Červenka, Dubčany, Cholína, Haňovice, Litovel, Luká, Měrotín, Mladeč, Náklo, Střeň, Slavětín, Pňovice, Vilémov a na území obcí ORP Olomouc - Horka nad Moravou, Štěpánov, Příkazy, Křelov-Břuchotín, Liboš a Skrbeň.

- Způsob zapojení

Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže budou v projektu zapojováni do konzultačního procesu v rámci komunikačního plánu. Dále také budou členy Řídícího výboru projektu a pracovních skupin.

- Definice

Pracovníci organizací působících ve vzdělávání jsou osoby zaměstnané v organizacích, působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství, které nejsou školskými zařízeními.

- Potřeby cílové skupiny a na jaké potřeby zvolené cílové skupiny projekt reaguje

Aby mohly organizace poskytovat kvalitní služby, které budou přínosné pro obyvatele na daném území, potřebují mít dostatek relevantních informací o tom, jakým směrem se vyvíjí vzdělávání. Na území, na kterém působí, mohou pozitivně doplňovat chybějící či nedostatečné oblasti vzdělávání, které budou dětem, žákům, rodičům i pedagogickým pracovníkům přínosné.

- Způsob oslovení cílové skupiny

O projektu bude tato cílová skupina informována prostřednictvím médií, zejména digitálních.

- Způsob motivace cílové skupiny ke vstupu do projektu

Hlavním motivátorem pro pracovníky organizací působících ve vzdělávání je mimo zvýšení kvality vzdělání v území také navýšení počtu osob, které budou využívat jejich služeb.

- Přínosy projektu pro cílovou skupinu

Díky tomu, že budou mít možnost lépe se seznámit s potřebami dětí a prioritami škol, budou moci na tyto potřeby pružně reagovat s obsahem a množstvím nabízených služeb. Budou moci vidět příklady dobré praxe, které také sami mohou zakomponovat do svých záměrů.



Prohloubením spolupráce s neziskovými subjekty v oblasti vzdělávání, spolupráce mezi formálním a neformálním vzděláváním i subjekty v sociální oblasti, dojde ke zohlednění místních potřeb a podpory na území.

Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže

- Popis cílové skupiny, velikost

Jednou z cílových skupin projektu jsou pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství, také dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb. Konkrétně se jedná o osoby zaměstnané v organizaci působící ve vzdělávání, výzkumu a poradenství na území obcí MAS Moravská cesta: Litovel - Bílá Lhota, Bouzov, Červenka, Dubčany, Cholína, Haňovice, Litovel, Luká, Měrotín, Mladeč, Náklo, Střeň, Slavětín, Pňovice, Vilémov a na území obcí ORP Olomouc - Horka nad Moravou, Štěpánov, Příkazy, Křelov-Břuchotín, Liboš a Skrbeň.

- Způsob zapojení

Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství budou v projektu zapojováni do konzultačního procesu v rámci komunikačního plánu. Jejich zástupci budou členy Řídícího výboru projektu a pracovních skupin projektu. Dále budou informováni o projektu prostřednictvím médií.

- Definice

Cílovou skupinou mohou být pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže, stejně jako studenti pedagogické fakulty.

- Potřeby cílové skupiny a na jaké potřeby zvolené cílové skupiny projekt reaguje

Tato cílová skupina potřebuje mít přehled o tom, jak dochází k začleňování dětí se SZP, aby mohli kvalitně provádět svou práci, organizace jako takové díky zjištění potřeb ve školách mohou navýšit své kapacity tak, aby bylo možné kvalitně a efektivně vzdělávat všechny děti bez rozdílu.

- Způsob oslovení cílové skupiny

Pro naše potřeby bude oslovována zejména veřejnost na území MAS Moravská cesta, ovšem veškeré veřejně dostupné informace budou k dispozici každému díky rozšířenosti médií, zejména digitálních.

- Způsob motivace cílové skupiny ke vstupu do projektu

Vzhledem k tomu, že sama cílová skupina má zájem na tom, aby měla dostatek relevantních informací, vzniká zde předpoklad, že si bude sama aktivně vyhledávat potřebné zdroje informací. Organizace, působící v této oblasti budou pravidelně informovány o výsledcích a výstupech projektu, které budou oficiálně zveřejňovány.

- Přínosy projektu pro cílovou skupinu

Pracovníci a dobrovolní pracovníci, kteří působí ve vzdělávání, mohou zlepšovat kvalitu vzdělávání zvýšením informovanosti o aktivitách ve vzdělávání na území. Je zde příležitost pro výměnu zkušeností, možnost vytváření společných postupů a metodik pro řízení škol.

4.3. Komunikační nástroje a jejich implementace

Následující kapitola obsahuje přehled komunikačních nástrojů, na základě, kterých dochází k informování dotčené veřejnosti, ke komunikaci s cílovými skupinami, zapojenými aktéry a také k publicitě projektu. Pro tento účel realizátor používá tyto formy komunikačních nástrojů:



- Seznamy a adresáře
- Elektronickou komunikaci
- Telefonickou komunikaci
- Osobní komunikaci
- Internet a sociální sítě
- Média
- Video hovory (např. ZOOM)

Implementace komunikačních nástrojů v rámci projektu:

Seznamy a adresáře

Již v začátcích realizace projektu došlo k identifikaci veřejnosti – vyhledání subjektů v území. Povinně byly osloveny se zapojením pro projektu všechny mateřské, základní školy a základní umělecké školy v území. V území se jich do projektu zapojilo 100 %. Mateřské a základní školy byly zaneseny do jednoho seznamu. Ostatní vzdělávací subjekty byly zařazeny do zvláštního seznamu. Na základě aktivního přístupu byli pak osloveni vybraní zástupci jednotlivých institucí se zapojením se do realizace projektu – Řídícího výboru, pracovních skupin. Pro Řídící výbor a pracovní skupiny rovněž existují seznamy. Seznamy obsahují vždy kromě základních informací i kontaktní údaje: emailové adresy, telefonní spojení. Na základě zejména emailových adres jsou poté zasílány všem veškeré informace o projektu. Existují tedy seznamy a adresáře pro:

- Mateřské a základní školy a jejich zřizovatele v území
- Další vzdělávací subjekty v území (ZUŠ, DDM, spolky, organizace...)
- Řídící výbor
- Pracovní skupiny

Seznamy jsou v případě průběžně aktualizovány dle potřeby.

Elektronická komunikace

Elektronická komunikace je v rámci projektu nejvyužívanějším komunikačním nástrojem. Formou emailu jsou kompetentním osobám a organizacím zasílány informace o realizaci projektu, tiskové zprávy, pozvánky, zápisy, dokumenty k připomínkování, dotazníková šetření a výstupy projektu. Pomocí emailu probíhá i přihlašování na realizované akce – například exkurze, workshopy, minikonference a další akce po jednotlivé cílové skupiny. Emailovou formou také probíhají jednoduché konzultace nebo odpovědi na dotazy ohledně jednotlivých aktivit projektu.

Elektronicky jsou zasílány kompetentním osobám a organizacím prostřednictvím realizačního týmu:

- Informace o realizaci projektu
- Tiskové zprávy
- Pozvánky
- Zápisy
- Dokumenty k připomínkování
- Dotazníková šetření
- Výstupy projektu



- Přihlášky na realizované akce
- Odpovědi na dotazy

Telefonická komunikace

Telefonní spojení využívá realizační tým k rychlým konzultacím, neodkladným záležitostem nebo připomínkám událostí, a to kompetentním osobám a organizacím.

Telefonická komunikace se využívá zejména:

- K rychlým konzultacím
- Neodkladným záležitostem
- Připomínkám událostí

Osobní komunikace

Osobní komunikace je v rámci rozvoje partnerství projektu velmi zásadním komunikačním nástrojem, který je mimo jiné také nástrojem pro budování důvěry mezi realizačním týmem a kompetentními osobami a organizacemi. Díky osobnímu kontaktu jednotlivých vzdělávacích subjektů v území dochází také k předávání zkušeností. Osobní komunikace probíhá na:

- Pravidelných informačních schůzkách realizačního týmu
- Jednáních Řídícího výboru
- Setkáních pracovních skupin
- Setkáních zástupců a zřizovatelů škol
- Osobních konzultacích
- Informativních setkáních ke kvalitě vzdělávání s místními podnikateli, zastupiteli a dalšími aktéry
- Workshopech a minikonferencích

Internet, sociální sítě

Webová stránka MAP

Veškeré informace o realizaci projektu jsou zveřejněny na webových stránkách realizátora pod záložkou MAP II (<http://www.moravska-cesta.cz/map/>). Záložka je rozdělena na několik podzáložek. Webové stránky jsou opatřeny povinnou publicitou projektu.

Facebook

Dále realizátor také využívá k informování facebookový profil MAP vzdělávání pro ORP Litovel II (<https://www.facebook.com/mapvzdelavanioproorplitovell>). I zde jsou zveřejňovány veškeré informace o realizaci projektu. Facebookové stránky jsou také opatřeny povinnou publicitou projektu.

Další média



Tištěná média

Realizační tým projektu pravidelně zveřejňuje tiskové zprávy a novinky v projektu ve zpravodaji „Moravskou cestou“ a „Novinkách z Moravské cesty“, které lze najít zde (<http://www.moravska-cesta.cz/aktuality/#a206>). Dále také bude využívat další místní nebo jiná média – například Litovelské noviny, které lze najít zde (<https://www.litovel.eu/cs/mesto/litovel-v-mediich/litovelske-noviny/>) a další.

Video hovory (např. ZOOM)

V rámci rozvoje partnerství a udržování kvalitních vztahů mezi partnery projektu je důležitá osobní komunikace. Při nemožnosti osobních setkání je dalším možným nástrojem pro budování důvěry mezi realizačním týmem a kompetentními osobami a organizacemi i „online setkávání“ které alespoň z části nahrazuje osobní kontakt. Díky osobnímu kontaktu jednotlivých vzdělávacích subjektů v území dochází mimo vyjasňování nejasností a diskuzí, také k předávání zkušeností. Některé osobní schůzky či jednání mohou být, z důvodů omezeného osobního setkávání, realizována online, pomocí videohovoru dostupných aplikací. Pro naše potřeby byla zřízena platforma ZOOM. Videohovory nahrazují osobní komunikaci, mohou tedy být použity stejně:

- Pravidelné informační schůzky realizačního týmu
- Jednání Řídícího výboru
- Setkání pracovních skupin
- Setkání zástupců a zřizovatelů škol
- Osobní konzultace



5. 4. Formy zapojení cílových skupin do projektu

Tabulka č.1: Formy zapojení cílových skupin do projektu MAP III

Cílová skupina	Aktivní zapojení		Vzdělávání a setkávání					Dotazníkové šetření	Informování		Konzultační proces
	Řídící výbor	Pracovní skupiny	Setkávání zástupců škol a školských zařízení, setkávání zřizovatelů	Workshopy a výměny zkušeností	Vzdělávací akce	Aktivní informování	Pasivní informování				
Pedagogičtí pracovníci včetně vedoucích pracovníků	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
Neformální a zájmové vzdělávání ¹	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	NE	ANO*	ANO	ANO	ANO
Organizace ve vzdělávání?	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	NE	ANO*	ANO	ANO	ANO
Rodiče dětí a žáků	ANO	ANO	NE	ANO	ANO	ANO	NE	ANO*	ANO	ANO	ANO
Veřejnost	NE	NE	NE	ANO	ANO	ANO	NE	ANO*	ANO	ANO	ANO
Zřizovatelé ³	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	NE	ANO	ANO	ANO	ANO

* Pouze ti zástupci cílové skupiny, kteří sami projevili zájem

- ¹ Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže
- ² Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství
- ³ Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol, působící ve vzdělávací politice



Aktivní zapojení

Řídící výbor

Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňující oblast vzdělávání v území projektu. Řídící výbor si na svém prvním setkání volí svého předsedu a definuje si vlastní postupy rozhodování. Řídící výbor se řídí platným Statutem a Jednacím řádem. Jeho role je spjata s procesem společného plánování, rozvojem, aktualizací a schvalováním MAP. Členové Řídícího jsou v mnoha případech také členy pracovních skupin, což zajistí usnadnění přenosu informací mezi pracovními skupinami a Řídícím výborem a dojde tak k zjednodušení schvalovacího procesu tvorby MAP.

Řídící výbor se setkává dle potřeby, nejméně však 2 x ročně. Všichni členové Řídícího výboru dostávají vždy před termínem jednání prostřednictvím elektronické komunikace pozvánky spolu s podklady a projednávanými dokumenty k prostudování. Stejně tak zápisy a ostatní schválené výstupy projektu jsou jim zasílány elektronickou cestou.

Složení, činnost a odpovědnost Řídícího výboru je součástí dokumentu „Organizační struktura“.

Pracovní skupiny

V rámci projektu pracují 4 pracovní skupiny. Každá pracovní skupina má svého vedoucího, který je zodpovědný za předávání informací směrem k Řídícímu výboru MAP. Členové pracovních skupin jsou v mnoha případech také členy Řídícího výboru, což zajistí usnadnění přenosu informací mezi pracovními skupinami a Řídícím výborem a ke zjednodušení schvalovacího procesu tvorby MAP. Pracovní skupina se setkává dle potřeby, nejméně však 4 x ročně. Pracovní skupiny v rámci projektu jsou:

- Pracovní skupina pro financování
- Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka
- Pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka
- Pracovní skupina pro rovné příležitosti

Skupiny jsou otevřené i ostatním aktérům v území, kteří mají zájem o spolupráci, tak i do pracovních skupin se lze kdykoli během realizace projektu přihlásit a aktivně se zapojit. Členové pracovních skupin dostávají veškeré pracovní podklady prostřednictvím-mailové korespondence (materiály k připomínkování, podklady a pozvánky na jednání, zápisy, prezentace apod.). Vše mají rovněž k dispozici na pracovních jednáních. Získávají tak aktuální informace o průběhu projektu a mohou do jeho realizace kdykoli zasáhnout. Pozvánky jsou také zasílány emailem celému partnerství a vyvěšeny na webových stránkách realizátora.

Složení, činnost a odpovědnost Pracovních skupin je součástí dokumentu „Organizační struktura“.

Vzdělávání a setkávání

Setkávání zástupců škol a školských zařízení, setkávání zřizovatelů

V rámci projektu pravidelně probíhají tyto formy setkávání. Setkání probíhají dle potřeby a jsou na nich řešeny aktuální témata a aktuální potřeby v realizaci projektu.



Veškeré pracovní podklady jsou zasilány prostřednictvím-mailové korespondence (materiály k připomínkování, podklady a pozvánky na jednání, zápisy, prezentace apod.) a vyvěšeny na webových stránkách realizátora.

Informativní setkání ke kvalitě vzdělávání s místními podniky, zastupiteli a dalšími aktéry

V rámci projektu bude zrealizována informativní akce ke kvalitě vzdělávání. Tato akce bude uspořádána v součinnosti místních podnikatelů a podniků, veřejnosti, zastupiteli škol a školských zařízení, zastupiteli obcí. Cílem této akce je podpořit regionální identitu, informování aktérů ve vzdělávání i veřejnosti o projektu.

Cílové skupiny budou o této aktivitě informovány prostřednictvím emailové komunikace, webových stránek realizátora a facebookového profilu případně prostřednictvím médií.

Workshopy a výměny zkušeností

V průběhu realizace projektu budou dle potřeby zrealizovány akce na podporu výměny zkušeností s možností zapojení odborníka formou workshopů, kulatých stolů, minikonferencí, panelových diskusí, řízených diskusí, vzájemných hospitací nebo výměny zkušeností pro pracovníky škol a školských zařízení v území, zřizovatele, pracovníky pracující s mládeží a rodiče. Tyto akce mohou být realizovány také na podporu škol v plánování, kdy mohou školy výměnou zkušeností a diskusí pedagogických sborů dosáhnout lepších výsledků pro kvalitní zpracování Popisu potřeb škol v oblastech MG, ČG, rozvoje potenciálu každého žáka, podpory pedagogických, didaktických a manažerských kompetencí pracovníků školy a dalších potřeb rozvoje školy.

Cílové skupiny budou o této aktivitě informovány prostřednictvím emailové komunikace, webových stránek realizátora a facebookového profilu případně prostřednictvím médií.

Dotazníkové šetření

V průběhu realizace proběhne dotazníkové šetření. Dotazníkové šetření budou vyplňovat „analytici“ v rámci projektu, kteří jsou určeni v jednotlivých školách v území.

Komunikace bude probíhat převážně emailem či na základě osobního setkání. Výstupy budou prezentovány na setkáních a také zveřejněny na webových stránkách projektu a facebookovém profilu.

Informování

Aktivní informování

V rámci projektu jsou aktivně informována všechny školy a školská zařízení, zřizovatelé, členové pracovních skupin a členové řídicího výboru, a to zejména prostřednictvím emailové či osobní komunikace. Dále pak také další zástupci cílových skupin, kteří o toto informování projeví zájem. Aktivní informování probíhá po celou dobu realizace projektu.

Pasivní informování

Pasivní informování probíhá po celou dobu realizace projektu, a to prostřednictvím webových stránek realizátora a facebookového profilu. Pasivní forma je dostupná všem zástupcům cílových skupin.



Konzultační proces

Konzultační proces probíhá po celou dobu realizace projektu. Jedná se způsob komunikace s cílovými skupinami včetně těch, jejichž zástupci se osobně neúčastní jednání pracovních skupin nebo Řídícího výboru, ale aktivity projektu se jich mohou týkat. V rámci konzultačního procesu jsou voleny vhodné způsoby předávání informací a zároveň vhodné techniky pro sběr názorů a připomínek.

Všechny cílové skupiny mají možnost se k jednotlivým výstupům průběžně vyjadřovat a připomínkovat je. Všechny dokumenty budou dány ke konzultaci cílovým skupinám před jejich předložením Řídícímu výboru, a to emailovou formou. U dokumentu bude vždy uveden termín, do kdy lze dokument připomínkovat. Připomínkování je možné emailem na uvedenou emailovou adresu nebo osobně v kanceláři, případně přímo na jednání pracovních skupin či Řídícího výboru.

Připomínky musí být vždy vypořádány do předložení dokumentu Řídícímu výboru. Zároveň bude vypořádání připomínky zaneseno do připomínkového listu. Přehled připomínek ze strany cílových skupin v rámci konzultačního procesu bude následně poskytnut Řídícímu výboru, včetně způsobu jejich vypořádání.

Pravidla pro připomínkování jsou součástí dokumentu Postupy MAP III.

6.5.Závěr

Dokument „Komunikační plán“ vychází z dokumentu „Komunikační strategie – pravidla pro zapojení dotčené veřejnosti“, který byl vytvořen v rámci projektu MAP pro ORP Litovel. Tento dokument velmi úzce souvisí s dokumentem „Identifikace dotčené veřejnosti – seznam relevantních aktérů ve vzdělávání v území projektu“, který konkretizuje dotčenou veřejnost a zároveň identifikuje již zapojené aktéry. Dále také navazuje na dokument „Organizační struktura“.

Jedná se o dokument, který může být v rámci realizace a potřeb projektu aktualizován. Aktualizaci provede vždy realizační tým. Po aktualizaci je třeba vždy dokument znovu schválit Řídícím výborem projektu.

