

# Metodický manuál (5)

## Osnova projektu k 2. výzvě

**Strategický plán Leader 2008-2013**  
MAS Moravská cesta (Litovelsko-Pomoraví)  
***„Hanáci se rozkévale... včel ovidite“***

Logo žadatele  
Znak obce apod.

## Osnova projektu

### 1) NÁZEV PROJEKTU

Uvedte stručný a výstižný název projektu:

Dále uveďte tyto informace:

**Název MAS:** Moravská cesta (Litovelsko-Pomoraví), o.s.

**Číslo fiche:**

**Název Fiche (Opatření):**

**Hlavní opatření z PRV:**

**Vedlejší opatření:**

### 2) ŽADATEL

#### 2.1) Žadatel

Uveďte:

Název žadatele:
Adresa / sídlo žadatele:
IČ (je-li přiděleno):
RČ (příp. datum narození) žadatele:
Statutární zástupce:
Kontaktní údaje:
Telefon:
E-mail:

Základní (nejdůležitější) přehled činnosti žadatele (dle OR, živnostenských listů, stanov společnosti, atd.), které mají vztah k předmětu projektu:

*V této části popište jen základní informace o žadateli.*

*... Příklad přehledu činnosti v případě, že žadatelem je obec:*

*Žadatelem je obec podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů. Dle §1 zákona č. 128/2000 Sb., v platném znění je obec základním územním samosprávným společenstvím občanů; tvoří územní celek, který je vymezen hranicí území obce. Obec vykonává činnosti v rámci samostatné i přenesené působnosti, vykonává státní správu.*

#### 2.2) Zpracovatel projektu

- Uveďte pouze v případě, kdy zpracovatelem je jiný subjekt

Logo žadatele  
Znak obce apod.

Název / jméno zpracovatele:  
Kontaktní údaje:  
Zkušenosti s realizací projektů:  
(...uvedte zkušenosti maximálně na 1 stranu A4)

### 3) POPIS PROJEKTU

#### 3.1) Zdůvodnění projektu

**Podstata problému a výchozí stav:**

- uveďte podstatu problému včetně stručného popisu výchozího stavu,

**Řešení problému:**

- uveďte, jak přispěje realizace projektu k vyřešení příslušného problému,

**Cílová skupina:**

- uveďte na jakou cílovou skupinu je váš projekt zaměřen, kdo bude mít hlavní prospěch z projektu a jaká je předpokládaná míra využití (povinně u opatření III.2.1. a III.2.2.)

**Míra využití projektu:**

- v popisu uveďte všechny údaje, které jsou nezbytné pro hodnocení preferenčních kritérií (kromě kritérií, která se vztahují k inovaci projektu – ty uveďte až v části 3.1.1. Inovace projektu)

#### 3.1.1) Inovace projektu

**Inovační přístupy očekávané při realizaci projektů v rámci Fiche (Opatření):**

- Uveďte inovační prvky projektu:
- Uveďte a vysvětlete, ve kterém z následujících bodů je váš projekt inovativní:
  - Projekt je zaměřen na zhodnocení místních hmotných zdrojů
  - Projekt je zaměřen na zhodnocení místních nehmotných zdrojů
  - Projekt zhodnocuje místní zdroje jiným způsobem než bylo dosud v zájmovém území obvyklé
  - Výsledky projektu jsou viditelné
  - Výsledky projektu jsou prospěšné
  - Projekt navazuje na již realizované nebo připravované projekty na území MAS
  - Projekt podporuje vznik spolupráce a partnerství
  - Do přípravy a realizace projektu v zájmovém území jsou zapojeni mladí lidé
  - Projekt přispívá k naplňování aktuálních potřeb žen
  - Projekt přispívá k řešení problematiky vylidňování menších sídel apod.

#### 3.2) Realizace projektu

**Místo realizace projektu:**

- uveďte místo realizace projektu (v případě více míst realizace projektu uveďte všechna)
- ulice, číslo popisné, číslo orientační
- PSČ, obec, katastrální území, parcelní číslo/a
- Okres

Logo žadatele  
Znak obce apod.

... doporučujeme doplnit mapou místa v kontextu obce a obce v kontextu regionu

Místo žadatele na mapě v regionu:



Místo realizace projektu v rámci území obce (regionu):

**Činnosti, které budou realizovány jako způsobilé výdaje v rámci projektu:**

- popište konkrétní činnosti, které budou realizovány jako způsobilé výdaje v rámci projektu

**Časový harmonogram realizace projektu:**

- uveďte předpokládaný časový harmonogram realizace projektu (viz příklad)

**Časový harmonogram realizace projektu:**

Příklad časového harmonogramu

Fáze projektu	Časový harmonogram realizace projektu																							
	01/	02/	03/	04/	05/	06/	07/	08/	09/	10/	11/	12/	01/	02/	03/	04/	05/	06/	07/	08/	09/	10/	11/	12/
Příprava projektové dokumentace	■	■																						
Podání Žádosti o dotaci		■	■																					
Realizace výběrového řízení					■	■	■																	
Realizace projektu									■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				
Podání Žádosti o proplacení																					■	■		

### 3.3) Technické řešení projektu

- v případě, že byla předložena povinná příloha technická dokumentace, popište projekt formou výtahu ze souhrnné (technické) zprávy v rozsahu 1/2 stránky A4,  
- pokud nebyla předložena technická dokumentace ke stavebnímu řízení a součástí způsobilých výdajů jsou stavební práce, věcně popište technické řešení stavby a technologií v rozsahu cca. jedné A4

Logo žadatele  
Znak obce apod.

**Projekt využívá a obnovuje existující budovy (stavby) evidované v katastru nemovitostí:**

ANO / NE

- uveďte, zda Váš projekt využívá a obnovuje existující budovy a/nebo stavby evidované v katastru nemovitostí

**3.4) Výsledky projektu**

- stručně shrňte výsledky projektu včetně jeho využití v budoucnosti po ukončení realizace projektu

**Projekt vytváří (nevytváří) nové pracovní místo:**

- uveďte, kolik pracovních míst projekt vytvoří.

**4) ROZPOČET PROJEKTU**

**Celkové výdaje projektu:**

- uveďte celkové výdaje resp. rozpočet projektu, viz. Žádost o dotaci

	Kč (bez DPH)	Kč (cena s DPH)
<b>Celkové výdaje projektu</b>		

**Celkové způsobilé výdaje projektu:**

- jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů (viz bod 8 těchto pokynů) a vyčíslete jejich výši v Kč
- definujte rozpis konkrétních položek výdajů spadajících pod příslušný kód (vyčíslení v Kč nemusí být uvedeno)

*Pro správné přiřazení kódů ke způsobilým výdajům se doporučuje konzultace s managementem MAS a RO SZIF. Rozpočet nemusí být položkový, musí však z něj být zřejmé všechny činnosti a aktivity financované v rámci projektu.*

*Pokud projekt neobsahuje žádné nezpůsobilé výdaje, je vhodné použít tuto formulaci: Výše celkových způsobilých výdajů projektu je totožná s výší způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.*

Kód způsobilých výdajů	Popis způsobilých výdajů	Cena v Kč
	<i>Libovolně lze přidávat řádky...</i>	
	Celkové způsobilé výdaje:	

**Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace:**

- jasně definujte způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč

Logo žadatele  
Znak obce apod.

- definujte rozpis konkrétních položek výdajů spadajících pod příslušný kód (vyčíslení v Kč nemusí být uvedeno)
- uveďte, které výdaje hodláte realizovat formou věcného plnění.

Kód způsobilých výdajů	Rozpis kódů způsobilých výdajů	Cena v Kč
	<i>Libovolně lze přidávat řádky...</i>	
	Celkové způsobilé výdaje:	

#### Nezpůsobilé výdaje projektu:

- jasně definujte nezpůsobilé výdaje (viz Žádost o dotaci) a vyčíslete jejich výši v Kč

#### Projekt bude (nebude) realizován formou věcného plnění:

- uveďte, které výdaje hodláte realizovat formou věcného plnění

#### Projekt bude (nebude) realizován pomocí průběžného plnění:

- v případě průběžného financování (pouze, je-li žadatelem obec nebo svazek obcí – musí být deklarováno ve specifické části žádosti), rozdělte způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace na první (do 50 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace) a druhou část projektu v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Dále definujte rozpis konkrétních položek výdajů spadajících pod příslušný kód (vyčíslení v Kč nemusí být uvedeno)

#### Projekt využívá (nevyžívá) leasing:

- v případě využití leasingu uveďte splátkový kalendář.

### 5) REALIZOVANÉ PROJEKTY

- v případě, že jste realizovali/ realizujete/ plánujete realizovat další projekty v rámci jiných dotačních titulů, uveďte jaké a kdo je garantem příslušného dotačního titulu (v posledních 3 letech / výhled příštího roku)

Název projektu:	Výše dotace v Kč	Garant dotačního titulu (zdroj):
<i>Libovolně lze přidávat řádky...</i>		

**!** Další dvě části nejsou závazné v povinné osnově projektu dle opatření IV.1.2.

Logo žadatele  
Znak obce apod.

## 6) SOUHRN PREFERENČNÍCH KRITÉRIÍ

- Uvedte rekapitulaci projektu s ohledem na preferenční kritéria dané fiche (neuvádějte vámi předpokládanou bodovou hodnotu)..

Název preferenčního kritéria	Komentář PK, do jaké míry jej projekt naplňuje.
<b>Povinná:</b>	
1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa	
2. Uplatňování inovačních přístupů	
3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství	
4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let	
5. Zaměření dopadů projektu na ženy	
6. Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2007, 2008, 2009)	
<b>Nepovinná: (je třeba sledovat, pro kterou fichi jsou daná kritéria platná)</b>	
7. Příznivý vliv na životní prostředí	
8. Přínos pro místní nabídku výrobků a služeb	
9. Regionální význam – význam projektu pro více než 1 obec (místo)	
10. Dopad projektu – projekt naplňuje více než 1 cíl a více než 1 prioritu integrované strategie rozvoje MAS a SPL	
11. Bezpečnost dopravy	
12. Využití místních zdrojů	
13. Podpora podnikatelů (do 5 zaměstnanců)	
<b>Závěr:</b>	

Preferenční kritéria jsou k dispozici v dané fichi v části 26.

## 7) MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

- Uvedte, jak projekt přispěje k naplňování monitorovacích indikátorů MAS v opatření IV.1.1. a v opatření IV.1.2. Každý indikátor má několik položek. Žadatel může sledovat naplňování jen vybraných indikátorů.

Monitorovací indikátor	Hodnota stanovená MAS	Komentář, jak projekt přispívá k naplnění monitorovacích indikátorů stanovených MAS, resp. které monitorovací indikátory bude žadatel sledovat a naplňovat
M1 – Příznivý vliv na životní prostředí		
M2 – Nová nabídka služeb <i>Např. M2.11: Nová plocha pro jarmarky a trhy (absolutní počet)</i>	1	<i>Projekt přispěje k vybudování nové plochy, která bude sloužit pro jarmarky a trhy minimálně 1x (3x) ročně</i>

Logo žadatele  
Znak obce apod.

M3 - Bezpečnost dopravy		
M4 - Obnova základní infrastruktury		
M5 - Zlepšení vzhledu obce a místa		
M6 - Regionální význam		
M7 - Stavební obnova		
M8 - Rozvoj společenského života		
M9 - Nová nabídka služeb - cestovní ruch		
M10 - Nová nabídka služeb - kulturní dědictví		
M11 - Obnova kulturního dědictví		
M12 - Rozvoj obchodních akcí		
M13 - Nové stroje a technologie pro rostlinnou výrobu		
M14 - Nové produkty a technologie		
M15 - Diverzifikace		
M16 - Management MAS		

Přehled monitorovacích indikátorů stanovených MAS je k dispozici v dokumentu  
Strategický plán Leader na str. 31-33.

V obci XXX, dne YYY

-----  
Jméno a příjmení  
statutárního zástupce žadatele



Více: Metodický manuál 4b - Publicita