

Metodický manuál (3.4)

Pravidla pro hodnocení a výběr projektů ve 4. výzvě

Jednací řád výběrové komise

Výklad preferenčních kritérií (bodovací tabulky)

Strategický plán Leader 2008-2013
MAS Moravská cesta (Litovelsko-Pomoraví)
„Hanáci se rozkévale - včel ovidite“

I. Pravidla pro hodnocení a výběr projektů

A) Všeobecné úkoly

1) Přehled hlavních činností

- a) Programový výbor: Vyhlášení výzvy (dle vybraných fichí ze SPL)
- b) Semináře pro žadatele o výzvě k předkládání projektů
- c) Programový výbor: Schválení pravidel pro výběr projektů
- d) Konzultace, příprava a zpracování projektů
- e) Seminář pro členy MAS – implementace místní rozvojové strategie
- f) Kancelář MAS: Příjem projektů, administrace žádostí
- g) Programový výbor: pravidla pro výběrovou komisi
- h) Školení členů výběrové komise
- i) Veřejné slyšení žadatelů
- j) Jednání výběrové komise: volba předseda VK, hodnocení projektů a doporučení
- k) Programový výbor: schválení výběru projektů

2) Časový plán klíčových aktivit (ve 4. výzvě)

21. 10. 2009	Jednání programového výboru – schválení pravidel pro výběr projektů
15. 1. 2010	Předkládání projektů
3. 2. 2010	Jednání programového výboru – upřesnění pravidel pro výběr projektů
3. 2. 2010	Školení členů Výběrové komise
9. 2. 2010	Veřejné slyšení žadatelů - prezentace projektů žadateli před členy PV, VK + veřejnost
9. 2. 2010	Jednání Výběrové komise - hodnocení, bodování a doporučení projektů
10. 2. 2010	Jednání programového výboru a Valné shromáždění členů MAS (otevřené pro všechny členy MAS i další veřejnost) - schválení výběru projektů
Do 26. 2. 2010	Odevzdání dokumentace na RO SZIF

3) Úkoly Programového výboru (dle Statutu a SPL)

- a) Programový výbor (dále také PV) je řídicím orgánem pro realizaci Strategického plánu Leader.

Programový výbor / Výbor partnerství 2010

Osoba	Instituce	Kontakt	IČO	Sféra
Arnošt Vogel - předseda	Haňovští, o.s.	Haňovice 62, 783 21, Chudobín	27049400	N
Tomáš Spurný – místopředseda	Obec Skrbeň	Na Návsi 2, 783 34 Skrbeň	00635693	V
Ing. Marie Slánská	ZD Haňovice	ZD Haňovice 18, 783 21 Chudobín	00147346	P
Ing. Petr Hajduček	Uniplant, s.r.o.	Jos. Fialy 51, 783 24 Skrbeň	42065739	P
Mgr. Zdenka Frištsenská	Muzejní společnost Litovelska	Smyčkova 795, 784 01 Litovel	26657716	N
David Křížan	Kirri o.s.	Pňovice 50, 784 01	22664289	N
Vladimír Kulatý	Obec Měrotín	Měrotín 19, 783 24, Slavětín	00635341	V
Jiří Spurný	Obec Křelov - Břuchotín	M. Majerové 45/25, 783 36 Křelov - Břuchotín	63028255	V

- b) PV schvaluje pro výběrovou komisi bodovací kritéria pro výběr projektů na základě preferenčních kritérií stanovených ve SPL a Fichích a jejich přesný výklad.
- c) PV schvaluje pravidla pro výběr projektů.
- d) PV schvaluje manuál pro hodnotitele.
- e) PV schvaluje jednací řád Výběrové komise.
- f) PV zvolí termín a místo zasedání Výběrové komise.
- g) PV losuje hodnotitele z řad členů Výběrové komise.
 Ze členů výběrové komise se pro každou výzvu (fichi) vylosuje 7-9členná skupina hodnotitelů a to tak, aby každý projekt hodnotili minimálně 3 hodnotitelé. Losovat se bude tak, aby byli zastoupeni 3 (4) zástupci veřejného sektoru a 4 (5) zástupců soukromého sektoru. Za každou skupinu se vylosuje pořadí náhradníků. (Pro obě vyhlášené fiche v první výzvě se vylosuje stejné složení VK.)
- h) PV potvrdí či doplní výběrovou komisi.

Může dojít k situaci, že členové výběrové komise se dostanou do střetu zájmů (např. budou mezi žadateli nebo zpracovateli projektů) nebo se z jiných důvodů práce v komisi vzdají.

- i) Na programový výbor bude pozván zástupce RO SZIF. Pokud se nedostaví, předseda MAS bezprostředně po skončení výboru informuje RO SZIF o termínu konání zasedání výběrové komise.
 j) PV rozhoduje po skončení jednání výběrové komise o přerozdělení alokace určené pro výzvu mezi fichemi – tj. přesun nedočerpané alokace stanovené pro jednu fichi pro jinou fichi.
 k) PV sestavuje výběr projektů vyhodnocených výběrovou komisí a předloží ji veřejné schůzi MAS (valnému shromáždění) ke konečnému odsouhlasení.

4) Úkoly Výběrové komise (dle Statutu a SPL)

- a) Výběrovou komisí (dále jen VK) ustanovuje Výbor partnerství (řídící orgán MAS, je personálně totožný s PV).
 b) Výběrová komise má minimálně 7 a nejvýše 19 členů. Většina členů VK musí být ze soukromého sektoru (tj. ze zástupců podnikatelského a neziskového sektoru).
 c) Výběrová komise se ustanovuje k vyhlášení záměru programu Leader na období 3 let.
 d) Pro každou výzvu se ze členů Výběrové komise vylosuje 7-9 členů, kteří budou hodnotit projekty, a přesné pořadí náhradníků pro případ, že se zvolení členové výběru vzdají nebo se jej nemohou zúčastnit.
 e) Předsedu Výběrové komise si volí vylosování členové výběrové komise na svém prvním jednání.
 f) Předseda Výběrové komise se účastní jednání Programového výboru s hlasem poradním.
 g) VK hodnotí a boduje předložené projekty podle schválených preferenčních kritérií a bodovacích tabulek (viz část III.)
 h) VK sestavuje seznam projektů v pořadí podle získané bodové hodnoty.
 i) VK vyznačí projekty navržené ke schválení tak, aby nepřekročily limit alokace, a projekty náhradní.
 j) VK pořizuje zápis o provedeném výběrovém řízení a předkládá jej Programovému výboru ke schválení.
 k) VK je usnášeníschopná za přítomnosti nejméně dvoutřetinové většiny vylosovaných členů.
 l) VK si pro svou činnost může přizvat nezávislé externí odborníky s hlasem poradním. Ke svému jednání zve zástupce Státního zemědělského intervenčního fondu (SZIF), případně dalších orgánů.

Výběrová komise

Osoba	Instituce	Kontakt	IČO	Sféra
Jiřina Dostálová	Modrá velryba, o.s.	Červená Lhota 67, 783 21 Chudobín	26624087	N
Věra Furišová	Speranza 2005, o.s.	Luká 141, 783 24 Slavětín	00299171	N
Viktorie Šťastná	Podnikatel, Křelov	Bořivojova 12, 779 00 Olomouc	74078887	P
Valouch Zdeněk (nově)	SDH Cholína	Haňovice – Kluzov 31, 783 21 pošta Cholína	64991369	N
Michal Frantík (nově)	Cyklistika Střeň o.s.	Olomouc, Olomouc, Klášterní Hradisko, Černá cesta 132/14	26573679	N
Ivo Janiš	Zlatohlávek, o.s.	Mladeč 35, 78321 Chudobín	27054217	N
Josef Bábek (nově)	Moravia - Bagr s.r.o.	Uničovská 20, 784 01 Litovel	65140753	P
Stanislav Žbánek (nově)	Podnikatel, Bílá Lhota	Bílá Lhota 73, 783 21 Bílá Lhota	49553356	P
Alena Sedlářová	Obec Bílá Lhota	Bílá Lhota 1, 783 21 Chudobín	00298662	V
Ing. Zdeněk Foltýn	Obec Bouzov	Bouzov 2, 783 25 Bouzov	00298719	V
Alois Přidal	Obec Haňovice	Haňovice 62, 783 21, Chudobín	00635723	V
František Lakomý	Obec Luká	Luká 80, 783 24 Slavětín	00299171	V
Jitka Doubravová	Obec Slavětín	Slavětín 11, 783 24 Slavětín	00635332	V
Jaroslav Vlček	Obec Červenka	Svatoplukova 16, Červenka, 784 01	00635740	V
Bohumil Květoň	Obec Dubčany	Dubčany, 783 22 Cholína	00576221	V
Vladimír Kamínek (nově)	Obec Střeň	Střeň 19, 783 32, Náklo	47997265	V
Milan Vysloužil	Obec Horka nad Moravou	Náměstí Osvození 16/46, 783 35 Horka nad Moravou	00298948	V
Mgr. Jarmila Kulatá	ZŠ a MŠ Skrbeň, p.o.	U Školy 1, 783 34 Skrbeň	70986215	V
Mgr. Jiří Peřina	ZŠ a MŠ Náklo, p.o.	Náklo 126, 783 32	75029952	V

Ve výboru jsou 3 podnikatelé, z toho 2 zemědělci, 5 zástupců NNO – z toho: 2 zástupci místních spolků a 3 zástupci organizací regionálního charakteru. V komisi je také 11 zástupců veřejné správy, z toho dvou škol. Ve výběrové komisi je celkem 6 žen z 19 nominovaných členů.

B) Specifická pravidla

5) Způsob losování hodnotitelů výzvy ze členů Výběrové komise

Způsob losování byl zvolen proto, aby se zamezilo možnému ovlivňování členů výběrové komise ze strany žadatelů, protože seznam komise bude znám již po zveřejnění Strategického plánu Leader (po přijetí) a při vyhlášení výzvy pro žadatele.

5.1) Programový výbor rozhodne o počtu hodnotitelů ze členů výběrové komise podle počtu předložených projektů (7-9 členů).

5.2) Programový výbor vylosuje z nominovaných členů výběrové komise 7-9 hodnotitelů. Jména členů budou napsána na lístku. Do krabice A) budou vloženi členové zastupující soukromý sektor, do krabice B) členové, kteří zastupují veřejný sektor. Nejprve se vylosují 4 hodnotitelé z krabice A). Prvního hodnotitele za soukromý sektor losuje předseda MAS (případně místopředseda) a poté postupně vybírají další hodnotitele členové PV sedící kolem stolu až do vyčerpání lístků. Pořadí vylosovaných se zaznamená do zápisu. Poté se losují 3 hodnotitelé z krabice B). Prvního hodnotitele za veřejný sektor losuje předseda MAS (případně místopředseda) a poté postupně vybírají další hodnotitele členové PV sedící kolem stolu až do vyčerpání lístků. Pořadí vylosovaných se zaznamená do zápisu.

5.3) Pověřený pracovník kanceláře MAS informuje vylosované hodnotitele projektů o jejich výběru. Jestliže se některý z hodnotitelů vzdá účasti ve výběrové komisi (např. z důvodu, že předkládá na MAS vlastní projekt apod. a nebude chtít vůbec hodnotit), budou postupně osloveni náhradníci ve vylosovaném pořadí.

6) Příprava kanceláře MAS na hodnocení projektů výběrovou komisí

6.1) Pracovníci kanceláře MAS oznámí písemně všem žadatelům termín veřejného slyšení, termín jednání výběrové komise a termín valného shromáždění, které bude schvalovat výběr projektů.

6.2) Kancelář MAS zajistí odpovídající prostory pro práci hodnotící komise a další technické prostředky nutné k jejich práci.

6.3) Kancelář MAS pozve na zasedání výběrové komise zástupce RO SZIF.

6.4) Kancelář MAS pro jednání výběrové komise připraví tyto podklady:

- Seznam všech přijatých žádostí (*tabulka č. 1*)
- Hodnotící zprávy MAS o kontrole přijatelnosti u všech žádostí
- Žádosti a projekty se všemi přílohami ve 3 parě
- Formuláře pro bodování a hodnocení projektů (*tabulka č. 2*)
- K dispozici budou všechny další dokumenty MAS a pravidla Leaderu

7) Způsob hodnocení a bodování projektů v návaznosti na preferenční kritéria

7.1) Úkolem Výběrové komise je provést u každé žádosti, která prošla kladně administrativní kontrolou a kontrolou přijatelnosti, bodové hodnocení a to za každou Fichi dle předem stanovených preferenčních kritérií.

7.2) VK bude posuzovat žádosti na základě odevzdaných písemných podkladů (žádost, projekt, přílohy) a veřejného slyšení.

7.3) Před jednáním VK se uskuteční veřejné slyšení žadatelů před členy výběrové komise a zájemci z řad veřejnosti. Každý žadatel dostane 10-15 minutový prostor k představení svého projektu. Každý účastník jednání bude mít možnost se předkladatele projektu zeptat na nejasnou okolnost či doplňující dotaz.

Povinným dotazem bude způsob předfinancování vlastního projektu a nejnižší akceptovatelná míra dotace pro žadatele.

7.4) Hodnotitelé budou bodovat na základě preferenčních kritérií a s pomocí manuálu pro hodnotitele (*bodovací tabulka pro hodnotitele č. 2*). Do připravených bodovacích protokolů uvedou bodové hodnocení za každé preferenční kritérium.

7.5) Každý hodnotitel ke každému projektu, který hodnotil, spočítá výsledný součet bodů, může uvést poznámku, podepíše protokol a předá jej předsedovi výběrové komise.

7.6) Pracovníci MAS překontrolují výsledné součty a předají je k zapsání do připraveného protokolu.

7.7) Pověřený pracovník kanceláře / poradce SPL запиše výslednou bodovou hodnotu pro každý hodnocený projekt do připraveného elektronického protokolu (*tabulka č. 3*). V tabulce budou uvedeny i ukazatele jednotlivých hodnotitelů kvůli případnému rozhodnutí při stejném počtu bodů. Na základě těchto hodnot potom projekty seřadí v pořadí podle počtu získaných bodů od nejlépe hodnoceného k nejhůře (*tabulka č. 4*).

7.8) Souhrnné výsledky bodování se po skončení bodování projektů promítnou dataprojektorem.

7.9) Pověřený pracovník kanceláře MAS vyhotoví seznam vybraných/nevybraných žádostí a další pořadí.

7.10) Po sestavení závěrečné bodovací tabulky a jejím podepsání všemi členy výběrové komise předseda VK zasedání ukončí.

8) Procedura jednání Výběrové komise (Losování projektů pro hodnotitele)

- 8.1) Jednání Výběrové komise se řídí jednacím řádem.
8.2) Jednání VK vede facilitátor (zpravidla poradce SPL) pověřený předsedou MAS.
8.3) Výběrová komise zvolí na úvod svého jednání předsedu. Způsob volby se řídí jednacím řádem.
8.4) Zvolený předseda výběrové komise ve spolupráci s facilitátorem (a manažerem MAS) zajistí členy komise tak, aby každý projekt hodnotili nejméně 3 hodnotitelé.
8.5) Každý člen výběrové komise si na úvod vylosuje písmeno, které mu stanoví, v jakém pořadí si bude losovat čísla projektů pro další hodnocení. Článek 8.4) určí podle počtu přihlášených projektů, kolik projektů bude každý hodnotitel bodovat a to tak, že vyšší počet projektů k bodování se přidělí prvním písmenům abecedy postupně až do vyčerpání nutnosti bodovat více projektů. K následnému losování se bude přistupovat postupně podle zvolené abecedy.
Např. (9): A, B, C, D, E, F, G, H, I

- 8.6) Čísla projektů k losování budou stanovena přesně podle pořadového čísla projektu předloženého MAS. Čísla projektů budou napsána na lístku a před losováním vloženy do tří krabic tak, aby v každé krabici byla čísla od „1“ do „N“, kde „N“ znamená nejvyšší pořadové číslo.
8.7) Každý člen výběrové komise si (postupně podle vylosované abecedy) vylosuje z předložených projektů ty, které bude hodnotit, a to tímto způsobem:
- Člen výběrové komise si vylosuje z první krabice tolik projektů, kolik mu bylo určeno, že bude hodnotit.
- Až bude počet lístků z první krabice vyčerpán, přistoupí se k losování z druhé krabice. Stejný postup se zopakuje i v případě vyčerpání lístků z druhé krabice.

Tabulka pro stanovení hodnotitelů:

Hodnotitel	1 F1/ 01	2 F1/ 02	3 F1/ 03	4 F1/ 04	5 F1/ 05	6 F1/ 06	7 F2/ 01	8 F2/ 02	9 F2/ 03	F2/ 04	10 F2/ 05	11 F2/ 06	12 F2/ 07	F2/ 08	13 F4/ 01	A 9H 3P	B 7H 3P	C 9H 4P	D 7H 4P
A																5	6	6	8
B																5	6	6	8
C																5	6	6	8
D																4	6	6	7
E																4	5	6	7
F																4	5	6	7
G																4	5	6	7
H																4	-	5	-
I																4	-	5	-
Celkem																39	39	52	52

- 8.8) Pokaždé, když si člen výběrové komise vylosoval číslo projektu, který má bodovat, je povinen sdělit, zda má k projektu nějaký vztah. Pokud řekne, že „ano“ (např. projekt předkládá jeho obec, žadatel z obce kde bydlí, má k žadateli příbuzenský vztah apod.), nebo nechce projekt z dalších důvodů hodnotit, odloží lístek k losovacímu koši (krabici) a losuje si další číslo projektu. Po vylosování určeného počtu projektů se odložený lístek (lístky) vrátí zpět do krabice tak, aby mezi nimi mohl vybírat další hodnotitel.
8.9) Pokud si hodnotitel vylosoval z jedné krabice číslo, které si vytáhne i z druhé krabice, odloží lístek k losovacímu koši (krabici) a losuje si další číslo projektu. Po vylosování určeného počtu projektů se odložený lístek (lístky) vrátí zpět do krabice tak, aby mezi nimi mohl vybírat další hodnotitel.
8.10) Pokud si poslední hodnotitel vylosoval číslo projektu, k jehož hodnocení se cítí podjatý, nebo někdo vznesl námitku k podjatosti, bude čísla projektů hodnocení směřovat postupně s předposledním hodnotitelem od konce pořadí, v jakém si projekty vylosoval on až do doby, kdy nebude žádný hodnocený projekt konfliktní.
8.11) Každý člen výběrové komise má právo vznést námitku k tomu, aby kterýkoliv hodnotitel bodoval určitý projekt. Pokud nedojdou oba dotčení k souhlasnému stanovisku, rozhodne výběrová komise hlasováním.
8.12) Z jednání výběrové komise je pořizován zápis, který sepíše manažer MAS, nebo pracovník kanceláře.

9) Jednání Programového výboru - postup pro výběr projektů

- 9.1) Na druhý den dopoledne od ukončení jednání výběrové komise zasedne programový výbor za účasti předsedy výběrové komise, který na tomto zasedání seznámí s pořadím obodovaných projektů. Na tomto zasedání se rozhodne, které projekty budou navrženy k financování.
9.2.) Rozhodování se musí řídit těmito zásadami:
- Musí se respektovat pořadí, v jakém jsou projekty seřazeny dle bodového hodnocení.
- Musí se respektovat alokace stanovená na jednotlivou fichi. Alokace se nesmí překročit, ale může se nedočerpat v případě, že nebylo podáno dostatek projektů, které splnily kritéria přijatelnosti.
9.3) Programový výbor v takovém případě rozhoduje o přerozdělení alokace pro výzvu mezi fichemi – tj. přesun nedočerpané alokace stanovené pro jednu fichi na jinou tak, aby se celková alokace určená pro výzvu rozdělila.

9.4) Programový výbor může přihlídnout k možnosti zvýšení vlastního spolufinancování (tj. snížení dotace) projektu žadatelem, které vyplývá z textu projektu, nebo informací žadatele z veřejného slyšení.

9.5) Programový výbor může přesunout nevyčerpanou alokaci z jedné fiche do druhé či dalších.

9.6) Programový výbor rozdělí alokaci tímto způsobem: (* viz původní znění)

a) Podpořeny jsou nejprve projekty, které získají v dané fichi nejvíce bodů a beze zbytku naplňují stanovenou výši alokace

b) Jestliže se předpokládaná alokace jedné fiche nevyčerpá (požadavek o dotaci je menší než alokace), přesune se do společného balíku

c) Jestliže se předpokládaná alokace jedné fiche nedočerpá (požadovaná výše dotace projektů na dalších místech přesahuje stanovenou alokaci), přesune se do společného balíku

d) Společný balík, který se skládá z nedočerpané stanovené alokace ve fichích je rozdělen nejprve na projekty do fiche, kde je:

- 1) potřeba nejvíce naplnit monitorovací indikátory, např. pětiletý plán rozdělení alokace mezi fiche,
- 2) největší převis celkové požadované dotace (je potřeba zohlednit výši roční alokace tak, aby se dočerpala do maximální míry)
- 3) největší převis žadatelů.

Programový výbor přitom musí předem stanovit, které kritérium použije.

MAS MCLP vyhlásila pro 4. Výzvu všechny fiche. Ve výzvě stanovila tato pravidla: Pro 4. výzvu je určeno 60% z alokace roku 2010, tj. cca 5.800.000 Kč.

Vzhledem k tomu, že výzva byla vyhlášena pro žadatele v době, kdy MAS ještě neznala přesnou výši alokace, je zde uvedeno upřesnění:

Číslo fiche	Název fiche	Hlavní opatření PRV	TEXT VÝZVY: Alokace pro 4. výzvu	Upřesnění alokace pro 4. výzvu:	Přesun do „společného balíku“ po AK
F1	Kvalitnější život v našich obcích	III.2.1.1.	20% z 60 % alokace roku 2010 cca 1.160.000 Kč	1.054.443	+1.784.238 CELKEM: 2.838.681
F2	Na venkově se bude žít lépe	III.2.1.2.	40% z 60 % alokace roku 2010 cca 2.320.000 Kč	2.108.887	
F3	Od Bouzova vítr věje... v Pomoraví se něco děje	III.1.3.	20% z 60% alokace roku 2010 cca 1.160.000 Kč	1.054.443	+1.054.443
F4	Cesta k oživení Litovelska a Pomoraví	I.1.1.1.	20% z 60% alokace roku 2010 cca 1.160.000 Kč	1.054.443	+729.795
Celkem alokace 2010 na opatření IV.1.2.:				8.787.028	
Celkem pro 4. Výzvu:				5.272.216	
Možné navýšení na 70% alokace:				6.150.919	
Zůstatek pro 5. Výzvu – 40%:				3.514.812	
Zůstatek pro 5. Výzvu – 30%:				2.636.109	

V případě, že nebude alokace pro určitou fichi vyčerpána, bude převedena na základě pravidel pro hodnocení a výběr projektů do fichí, kde je převis žadatelů, v této výzvě přednostně do fiche 2. Alokace 4. výzvy může být posílena o další prostředky roku 2010, a to tak, aby byly uspokojeny projekty „na čáře“ v jednotlivých fichích, kterým by se musela krátit dotace; a pro 5. výzvu zůstalo alespoň přibližně 30% alokace roku 2010.

e) Jestliže se ze společného balíku pokryje požadavek prvního, případně dalších projektů pod čarou ve vybrané fichi, proces končí.

f) Jestliže se nepokryje ze společného balíku požadavek prvního projektu pod čarou, který získal nejvíce bodů, přesouvá se alokace společného balíku do další fiche, kde se přidělí prvnímu projektu pod čarou.

g) Jestliže se pokryje požadavek projektu pod čarou z této druhé fiche, proces končí.

h) Jestliže se nepokryje požadavek náhradního projektu z druhé fiche, rozdělí se alokace ze společného balíku dalším náhradním projektům postupně podle vybraných fichí a toho, jak získaly největší počet bodů.

i) V případě, že se přiděluje alokace náhradnímu projektu menší než požadovaná, musí žadatel vyslovit souhlas, že souhlasí se snížením dotace.

j) Jestliže se požadavek z různých důvodů nepokryje (např. nedostatek „volných prostředků“ pro požadovanou dotaci, nebo přijatelnou nejnižší možnou míru dotace dle informací z veřejného slyšení), přesune se alokace do další fiche (výzvy).

k) Jestliže naopak zbývá rozdělit pouze mírný přebytek požadavku žadatele, který není alokovan, může MAS rozhodnout o posílení alokace 4. Výzvy z předpokládané 5. výzvy

9.7) V případě, že to bude relevantní, přesune se část alokace IV.1.1. do IV.1.2. (reálně je to pro poslední výzvu v daném roce)

9.8) Návrh Programového výboru na základě hodnocení projektů Výběrovou komisí potvrzuje, nebo bere na vědomí Valné shromáždění členů MAS. Každý člen MAS může vznést na tomto jednání připomínku k rozhodnutí programového výboru a předsedající o ní dá dle jednacího řádu hlasovat.

9.9) Návrh pro Programový výbor může učinit po svém zasedání Výběrová komise podle stejných pravidel, zejména v části 9.6).

10) Další ustanovení související s výběrem projektů

10.1) Ze zasedání výběrové komise a z jednání programového výboru bude vypracována:

- Zpráva výběrové komise a programového výboru MAS s počtem bodů pro jednotlivé projekty
- Seznam projektů doporučených k financování z výzvy
- Seznam náhradních projektů k financování z výzvy.
- Seznam projektů nedoporučených k financování z výzvy
- Zápis z jednání

10.2) Všechny tyto zprávy a seznamy budou předány do 15 kalendářních dnů od zasedání výběrové komise a programového výboru na RO SZIF.

10.3) V případě, že projekt nebyl vybrán ke spolufinancování z důvodu nedostatku disponibilních finančních prostředků, sdělí tuto skutečnost MAS písemně žadateli.

10.4) Manažer MAS zašle žadatelům nejpozději do 7 kalendářních dnů po jednání výběrové komise dopis s výsledky hodnocení a uvede důvody, proč byla žádost nepodpořena.

10.5) Žadatel má právo podat žádost o přezkoumání postupu MAS na příslušné RO SZIF a pokud tak učiní, má zároveň povinnost dát tuto skutečnost MAS na vědomí.

10.6) Po přezkoumání postupu provede MAS v případě shledání vad jejich napravení a poté může předat žádosti k zaregistrování a kontrole na RO SZIF.

10.7) Manažer MAS předloží RO SZIF žádosti o finanční podporu, projekty a přílohy předložené na MAS. RO SZIF žádosti zaregistruje a předá manažerovi MAS potvrzení o zaregistrování žádosti. Projekt je přijatelný pro další administraci pouze v případě, že přijatelnost MAS i SZIF je kladná. Manažer zajistí doručení tohoto potvrzení předkladatelům projektů.

10.8) V případě, že projekt vybraný MAS byl schválen ke spolufinancování, je žadatel písemně vyzván k převzetí Rozhodnutí a k podpisu smlouvy přímo RO SZIF. Žadatel je povinen se před podpisem smlouvy podrobně seznámit s jejím obsahem i s obsahem Rozhodnutí. Podmínky podepisuje žadatel/příjemce pomoci osobně na příslušném RO SZIF.

10.9) Podpořený žadatel informuje o všech podstatných skutečnostech MAS.

Zajištění osob, které se budou podílet na příjmu, hodnocení a výběru projektů

Do procesu příjmu, hodnocení a výběru žádostí zasáhnou tyto osoby:

- ✓ Manažer MAS
- ✓ Kancelář MAS – tvoří ji manažer MAS, asistent, poradce SPL, případně další pracovníci
- ✓ Předseda výběrové komise
- ✓ Členové výběrové komise MAS
- ✓ Předseda programového výboru MAS
- ✓ Členové programového výboru MAS
- ✓ Poradce SPL - facilitátor
- ✓ Žadatelé

Tyto osoby se budou podílet v procesu příjmu a hodnocení žádostí takto:

Manažer MAS:

- o hodnocení kritérií přijatelnosti
- o vypracování Hodnotící zprávy o kontrole přijatelnosti po jednání programového výboru
- o organizace jednání orgánů MAS a příprava podkladových materiálů
- o kontrola součtů na hodnotících protokolech
- o vytvoření celkového protokolu s pořadím všech projektů dle získaných bodů
- o vypracování Hodnotící zprávy výběrové komise a programového výboru MAS a seznamů schválených a neschválených projektů
- o předání výše uvedených zpráv na RO SZIF

Kancelář – manažer, asistent projektů, nebo projektový manažer:

- o příjem žádostí, projektů, příloh
- o administrativní kontrola, vyhotovení zápisu o kontrole
- o vystavení potvrzení o příjmu žádosti, projektu, příloh
- o odeslání žadatelům potvrzení o zaregistrování

- o odeslání oznámení o nutnosti oprav nebo doplnění žádostí
- o příjem doplněných a opravených žádostí
- o sestavení dopisu žadatelům, kteří neprošli hodnocením přijatelnosti
- o oznámení termínů konání hodnotících zasedání žadatelům
- o organizace hodnotících zasedání, příprava prostor a technických prostředků
- o organizace zasedání monitorovacího výboru, příprava podkladů pro zasedání
- o příprava a odeslání sdělení žadateli o nedoporučení jeho žádosti ke spolufinancování
- o sestavení zamítacích dopisů žadatelům, kteří nesplnili kritéria přijatelnosti

Předseda výběrové komise:

- ✓ seznámení se s podklady pro hodnocení
- ✓ organizace zasedání výběrové komise
- ✓ kontrola součtů na hodnotících protokolech, vytvoření celkového protokolu s pořadím všech projektů dle získaných bodů
- ✓ podpisy na všech výstupech výběrové komise MAS

Členové výběrové komise:

- ✓ seznámení se s podklady pro hodnocení
- ✓ hodnocení projektů na zasedání
- ✓ vypracování hodnotícího protokolu ke každému hodnocenému projektu
- ✓ vypracují a podepíší seznam doporučených/nedoporučených projektů

Předseda MAS vykonává povinnosti statutárního zástupce. Předseda MAS nese odpovědnost za výstupy orgánů MAS. Podepisuje písemnosti, které budou zasílány žadatelům nebo předávány na RO SZIF.

Pravidla pro hodnocení a výběr projektů schválil Programový výbor MAS Moravská cesta dne 12. 8. 2008. Pravidla byla aktualizována pro 4. Výzvu na jednání programového výboru dne 21. 10. 2009 a 3. 2. 2010.

Poznámka:

Původní znění pro 3. výzvu:

9.6) Programový výbor rozdělí alokaci tímto způsobem:

- Jestliže se alokace jedné fiche nevyčerpá, PV rozhodne, že se postupně přesune do fichí, kde je
 - Potřeba nejpřesněji naplnit monitorovací indikátory (s ohledem na pětiletý plán rozdělení alokace mezi fiche)
 - Nejvíce žadatelů
 - Největší převis celkové požadované dotace
- Jestliže se pokryje požadavek prvního náhradního projektu, případně prvního a druhého náhradního projektu, proces končí.
- Jestliže se nepokryje požadavek prvního náhradního projektu, přidělí se alokace druhému náhradnímu projektu, případně postupně podle pořadí dalším projektům.
- V případě, že se přiděluje alokace náhradnímu projektu menší než požadovaná, musí žadatel vyslovit souhlas, že souhlasí se snížením dotace:
 - na základě vyplněného formuláře při předkládání projektů – Viz „Pokyn k 3. Výzvě“
 - na základě upřesnění dotazu na veřejném slyšení (doloženém v zápise)
 - na základě telefonického dotazu předsedy MAS (nebo předsedy výběrové komise) z jednání programového výboru, který rozhoduje o rozdělení alokace mezi náhradními projekty (tento akt musí být veřejně sdělen a potvrzen v zápise z jednání následného valného shromáždění)
- Jestliže se požadavek z různých důvodů nepokryje (např. nedostatek „volných prostředků“ pro požadovanou dotaci, nebo přijatelnou nejvyšší možnou míru dotace dle informací z veřejného slyšení), přesune se alokace do další fiche (kde je druhý největší převis žadatelů (celkové požadované dotace).
- V další fichi se postupuje obdobně jako ve fichi předešlé, popsané v článku 9.6 b, c, d).
- Jestliže nejde o případ, že by alokace některé z fichí nebyla vyčerpitelná, ale u dvou či více fichí byly náhradní projekty, které není možné pokrýt z přidělené celkové alokace pro fichi, přesune se alokace
 - ... nejprve do fiche, kde byl největší převis celkové požadované dotace (*variantně podáno nejvíce projektů*) a dále se postupuje podle 9.6 b, c, d).
 - ... nejprve do fiche, kde je nejmenší zbytek, který chybí k pokrytí dotace na projekt a dále se postupuje podle 9.6 b, c, d).

II. Jednací řád výběrové komise

Jednací řád výběrové komise navazuje na Jednací řád Valného shromáždění a Jednací řád Výboru partnerství, které byly schváleny 6. listopadu 2007.

I. Svolávání

- 1) Výběrová komise (dále také VK) se schází vždy pro hodnocení projektů předložených na MAS, zpravidla dvakrát ročně.
- 2) Jednání výběrové komise svolává vždy předseda MAS nebo jím či Programovým výborem pověřený manažer MAS.
- 3) Působnost a způsob jednání VK je popsána ve stanovách, statutu, Strategickém plánu Leader (dále také SPL) a Pravidlech pro hodnocení a výběr projektů.
- 4) Pozvánky na jednání rozesílá manažer minimálně 5 dní před termínem jednání. Současně připraví a k pozvánce připojí informace pro jednání podle pokynů předsedy nebo místopředsedy MAS. Jde zejména o:
 - a) program jednání
 - b) podklady k jednání
 - c) zprávu o činnosti za uplynulé období, obsahující zejména zprávu o plnění úkolů z minulého jednání
 - d) další informace podle aktuální situace

II. Usnášeníschopnost a rozhodování

- 5) Výběrová komise pro potřeby realizace SPL je usnášeníschopná za přítomnosti nejméně nadpoloviční většiny členů – vylosovaných z nominovaných členů pro hodnocení projektů v dané výzvě.
- 6) Výběrová komise rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů všech členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

III. Jednání

- 7) Jednání Výběrové komise začíná volbou předsedy Výběrové komise.
- 8) Jednání pokračuje volbou zapisovatele a ověřovatele zápisu a schválením programu.
- 9) Jednání VK se řídí připraveným programem. Návrhy na doplnění nebo změny programu musí být podány před schválením programu a při jednání VK schváleny nadpoloviční většinou všech členů VK.
- 10) Jednání VK vede facilitátor pověřený předsedou MAS, který se střídá ve vedení s předsedou VK podle schváleného programu. Kromě bodů stanovených programem zejména:
 - otevírá a řídí diskusi a vyhláší ji za ukončenou,
 - řídí hlasování v průběhu jednání,
 - uděluje slovo členům a hostům, dává souhlas k dalším vystoupením a má právo slovo odejmut,
 - upřednostňuje přednesení technické poznámky.

IV. Rozprava

- 11) Diskusní vystoupení se musí týkat projednávaného bodu. Na diskusní vystoupení odpovídá předkladatel daného bodu buď přímo, nebo po ukončení diskuse (podle povahy věci).
- 12) Členové o předložených návrzích hlasují veřejně, nebo podle povahy návrhu tajným hlasováním, a to vždy bezprostředně po projednání daného bodu.
- 13) O pozměňovacích návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než byly předloženy. Pokud je pozměňovací návrh přijat, o dalších verzích se nehlasuje.

V. Zápis

- 11) Z jednání VK je pořizován zápis, který kromě data, místa konání a listiny přítomných musí obsahovat údaje o skutečném programu, přijatých rozhodnutích s uvedením výsledku hlasování k jednotlivým bodům programu a námitkách účastníků a závěrečné usnesení.
- 12) Zápis se archivuje v kanceláři sdružení a je k dispozici k nahlédnutí všem členům sdružení. Součástí archivované verze zápisu jsou zejména:
 - všechny záznamy o hlasování; nehlasované nebo neschválené návrhy nemusejí být zapisovány v plném znění
 - plné znění schválených dokumentů (usnesení VK)
 - podpisová listina s vlastnoručními podpisy účastníků jednání.

Jednací řád schválil Programový výbor MAS Moravská cesta dne 12. 8. 2008. V platnost vstupuje dnem schválení.

III. Výklad preferenčních kritérií

A) Přehled preferenčních kritérií pro výběr projektů

Preferenční kritéria	Moravská cesta			
	F1	F2	F3	F4
Povinná:				
1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa (dle metodiky v příloze 6. Pravidel pro opatření IV.1.2.)	10	10	10	30
2. Uplatňování inovačních přístupů.	30	30	30	50
3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství.	50	50	50	20
4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.	5	5	20	20
5. Zaměření dopadů projektu na ženy.	5	5	10	20
6. Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2007, 2008, 2009).	10	10	10	10
	100	100	120	140
Stanovená MAS:				
7. Příznivý vliv na životní prostředí	20	20	20	30
8. Přínos pro místní nabídku výrobků a služeb	30	30	30	30
9. Regionální význam – význam projektu pro více než 1 obec (místo)	20	20	20	20
10. Dopad projektu – projekt naplňuje více než 1 cíl a více než 1 prioritu integrované strategie rozvoje MAS a SPL	10	10	10	X
11. Bezpečnost dopravy	20	20	10	X
12. Využití místních zdrojů	x	x	x	20
13. Podpora podnikatelů (do 5 zaměstnanců)	x	x	x	20
14. Úspěšnost žadatele	30	30	x	x
15. Výše dotace v projektu	60	60	x	x
Celkem kritéria MAS	190	190	90	120
Celkem povinná i stanovená	290	290	210	260
<p>Výklad preferenčních kritérií stanoví programový výbor na základě metodiky a před každou výzvou jej aktualizuje s ohledem na zkušenosti z předešlé výzvy.</p> <p><i>Postup při shodném počtu bodů:</i></p> <p>Každý projekt budou posuzovat nejméně 3 hodnotitelé.</p> <p>a) při shodném počtu bodů bude rozhodující nejvyšší bodování od 1 hodnotitele</p> <p>b) v případě shody rozhodne průměr od 2 hodnotitelů, kteří dali nejvyšší počet bodů</p> <p>c) v případě shody, bude zvýhodněno místo realizace v obci, která má méně obyvatel</p> <p>d) v případě i této shody, rozhodnutí stanoví na místě výběrová komise dle okolností</p> <p>Specifické vymezení:</p> <p>Soulad s integrovanou strategií rozvoje MAS 2007-2013: „Hanáci ke zdraví a prosperitě“ a rozvíjení dalších strategií v regionu.</p> <p>Nepovinná příloha:</p> <p>Doklad o souladu se strategií DSO, nebo integrovanou strategií MAS.</p>				

Úprava preferenčních kritérií pro 3. výzvu při fichi 1:

Pro 3. výzvu byla aktualizována preferenční kritéria (dále také PK) pro fichi 1 takto:
 PK-3 (Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství): v rámci „Pravidel pro hodnocení a výběr projektů“ budou podrobněji specifikována pravidla v bodovací škále 0-50 bodů
 PK-4 (Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let): snížení maximální míry na 5 bodů
 PK-5 (Zaměření dopadů projektu na ženy): snížení maximální míry na 5 bodů
 PK-8 (Přínos pro místní nabídku výrobků a služeb): v rámci „Pravidel pro hodnocení a výběr projektů“ budou podrobněji specifikována pravidla v bodovací škále 0-30 bodů
 PK-11 (Bezpečnost dopravy): zvýšení bodového hodnocení na max. 20 bodů
 Nové preferenční kritérium pro Fiche 1 a 2:

PK-14: Úspěšnost žadatele: 0–30 bodů (nejvyšší bodová míra bude pro žadatele, který ještě nezískal v rámci MAS dotaci)

Úprava preferenčních kritérií pro 4. Výzvu:

Pro 4. výzvu byla aktualizována preferenční kritéria (dále také PK) pro fichi 1 a 2 takto:

PK-15: Výše dotace v projektu: max. 60 bodů za projekty s dotací do 500.000 Kč, max. 40 bodů za projekty s dotací do 750.000 Kč, max. 20 bodů za projekty s dotací do 1.000.000 Kč

Pro 4. Výzvu platí pro fichi 2 preferenční kritéria, která již byla ve 2. a 3. výzvě aplikována ve fichi 1:

PK-3 (Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství): v rámci „Pravidel pro hodnocení a výběr projektů“ budou podrobněji specifikována pravidla v bodovací škále 0-50 bodů

PK-4 (Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let): snížení maximální míry na 5 bodů

PK-5 (Zaměření dopadů projektu na ženy): snížení maximální míry na 5 bodů

PK-8 (Přínos pro místní nabídku výrobků a služeb): v rámci „Pravidel pro hodnocení a výběr projektů“ budou podrobněji specifikována pravidla v bodovací škále 0-30 bodů

PK-11 (Bezpečnost dopravy): zvýšení bodového hodnocení na max. 20 bodů

PK-14: Úspěšnost žadatele: 0–30 bodů (nejvyšší bodová míra bude pro žadatele, který ještě nezískal v rámci MAS Moravská cesta dotaci)

Dle konzultací s CP SZIF již není od 9. kola PRV relevantní kritérium č. 6. Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2007, 2008, 2009). Proto nebude od 4. Výzvy MCLP tato okolnost hodnocena.

B) Seznam projektů a Bodovací tabulky

- 1) Seznam projektů (žádostí) – samostatná příloha v excelu
- 2A) Bodovací tabulka (pro hodnotitele) Fiche 1: Kvalitnější život v našich obcích
- 2B) Bodovací tabulka (pro hodnotitele) Fiche 2:
- 2C) Bodovací tabulka (pro hodnotitele) Fiche 3:
- 2D) Bodovací tabulka (pro hodnotitele) Fiche 4:
- 3) Souhrnná tabulka hodnocení projektů – samostatně v excelu
- 4) Výsledná tabulka hodnocení projektů – samostatně v excelu

Tabulka č. 1 je zpracována při příjmu projektů, bude k dispozici členům výběrové komise, aby si je mohli doplňovat do posledního sloupce při veřejném slyšení.

Tabulku č. 2 obdrží členové výběrové komise jako protokol pro hodnocení.

Tabulku č. 3 bude doplňovat pověřený pracovník kanceláře při bodování projektů členy VK

Tabulka č. 4 bude předložena po VK programovému výboru a valnému shromáždění.

*

Zpracoval: Tomáš Šulák, aktualizace pro PV 26. 1. 2010

Tab. 2:

Univerzální BODOVACÍ TABULKA (pro hodnotitele) Fiche 1 - Kvalitnější život v našich obcích: Fiche 2 – Na venkově se bude žít lépe Fiche 4 – Cesta k oživení Litovelska a Pomoraví <i>... pro každou fichi bude připraven samostatný formulář, F4 se netýkají všechna kritéria</i>		
Název projektu:		
Popis Preferenčního kritéria	Max. bodů	Bodování člena VK
1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa (dle metodiky v příloze 6. Pravidel pro opatření IV.1.2.) 10 – Díky realizaci projektu přímo vznikne pracovního místo. 5 – Předpoklad pro vytvoření pracovního místa v souvislosti s projektem (není to klíčová aktivita projektu). 0 – Nevznikne pracovní místo.	10 (F4: 30 bodů)	
2. Uplatňování inovačních přístupů. 30 – Projekt uplatňuje inovační přístupy (více), které jsou ojedinělé a v regionu/kraji dosud nerealizované. <u>Pomocná kritéria:</u> <u>Např. projekt prokazatelně uplatňuje výsledky vědy a výzkumu, zavádí nové technologické postupy a implementuje výsledky vědeckých prací (např. využití výzkumů a vědeckých výstupů z regionu)</u> <u>Projekt obsahuje vysokou přidanou hodnotu s velkou možností multiplikace, je novátorský, svým řešením překvapivý, originálně využívá zdroje, má velký potenciál k podnícení další akce. (Žadatel doloží zkušenosti s realizací dřívějších projektů.)</u> <u>Navrhovaný projekt prokáže synergický efekt, tj. součinnost s jiným projektem předkládaným v rámci fiche či výzvy, nebo návaznost na běžící projekty (v rámci jiné výzvy). Žadatel doloží zkušenosti s realizací dřívějších projektů.</u> 20 – Projekt uplatňuje inovační přístup, který je ojedinělý a dosud v regionu/kraji nerealizovaný. <u>Pomocná kritéria:</u> <u>-Např. projekt podporuje poznatky z vědy a výzkumu, nové technologie a využívá výsledků vědecké práce</u> <u>Projekt je v místě realizace neobvyklý a přináší novátorské způsoby řešení daného problému nebo využití rozvojové příležitosti. Obsahuje možnost podnícení další akce (multiplikace).</u> <u>Navrhovaný projekt prokáže synergický efekt, tj. součinnost s jiným projektem, který se již realizuje (v rámci jiné výzvy), nebo na který se navazuje.</u> 10 – Projekt má potenciál vést k inovacím, např. v návazném projektu apod. <u>Projekt rozvíjí inovativní projekt.</u> <u>Pomocná kritéria:</u> <u>Projekt využívá přístupy, které jsou v současné době v místě nové.</u> <u>Navrhovaný projekt prokáže synergický efekt alespoň jako návaznost na realizovaný projekt, nebo žadatel doloží zkušenosti s realizací dřívějších projektů.</u> 0 – Projekt nejví známky inovačního přístupu. <u>Poznámka: Způsob inovace musí být v projektu popsán. <i>Náměty inovací uvedeny samostatně.</i></u>	30 (F4: 50 bodů)	
3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství. 50 – Na projektu se podílí více partnerů, z nichž alespoň dva jsou podnikatelské subjekty z různých odvětví místního hospodářství, <u>nebo jsou partnery zástupci všech sektorů (V- veřejná správa, N – neziskový sektor, P – podnikatelská sféra).</u> 40 – Na projektu se podílí více partnerů, z nichž jeden je z podnikatelského sektoru 30 – Na projektu se podílejí alespoň dva partneři, z nichž alespoň jeden je z jiného sektoru než žadatel. <u>(např. místní spolek je žadatelem a např. obec je jedním z dalších partnerů)</u> 20 – Na projektu se podílí alespoň jeden partner. <u>(například obec je žadatelem a místní spolek, kterého se projekt týká, je partnerem)</u> 10 – Žadatel je členem MAS a účastnil se realizace SPL, čímž prokázal základní víceodvětvové navrhování a provádění projektu. 0 – V projektu není uplatněno víceodvětvové navrhování a provádění projektu.	50 (F4: 20 bodů)	

Míru zapojení partnerů a smysl partnerství musí hodnotitel posoudit. Není nutné přidělit body za pouhé splnění a písemné doložení této okolnosti.		
4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let. 5 – Projekt má hlavní dopad na mladé lidi do 30 let. 3 – Jedním z vedlejších dopadů projektu je zaměření na mladé lidi do 30 let. 0 – Projekt není vůbec zaměřen na mladé lidi do 30 let. Resp. Je zaměřen na všechny generace.	5	
5. Zaměření dopadů projektu na ženy. 5 - Projekt má hlavní nebo velký dopad na ženy. 3 - Jedním z vedlejších dopadů projektu je zaměření na ženy. 0 - Projekt není vůbec zaměřen na ženy. Resp. Je zaměřen na muže i ženy rovnoměrně.	5	
6. Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2007, 2008, 2009). 10 – Projekt je plánován dobu kratší než 12 měsíců. 0 – Projekt je plánován na dobu delší než 12 měsíců.	10	*
7. Příznivý vliv na životní prostředí 20 – Projekt má prokazatelný příznivý vliv na životní prostředí (nutno doložit písemně <u>v příloze, nebo popisem v osnově projektu</u>). <u>Projektem vznikne místně významné a měřitelné zlepšení kvality životního prostředí. Projekt vede prokazatelně k obnově původního charakteru krajiny, k jejímu šetrnému využití a k ochraně životního prostředí.</u> 10 – Projekt má příznivý vliv na životní prostředí. <u>Díky projektu selepší kvalita životního prostředí, obnoví se původní charakter krajiny, dojde k jejímu šetrnému využití apod.</u> 0 – Projekt je k vlivu na ŽP neutrální.	20 (F4: 30 bodů)	
8. Přínos pro místní nabídku výrobků a služeb 30 – Projekt je primárně zaměřen na <u>nový</u> přínos pro místní nabídku výrobků a služeb (místní nabídka výrobků = nový výrobek v oblasti řemesel apod.; místní nabídka služeb = nová obchodní, veřejnoprávní, společenská, kulturní, sportovní apod. akce, např. zavedení veřejného internetu, <u>nové nebo obnovené dětské hřiště, nová klubovna</u> v obci - to vše v přímé návaznosti na projekt; <u>za službu je třeba považovat také nové veřejné prostranství, nové parkoviště apod.</u>) <u>Pomocná kritéria:</u> <u>Projekt výraznělepší vzhled, místní základní vybavení a nabídku služeb. Vytvoří se nová, v obci dosud neexistující služba nebo zařízení.</u> <u>Díky realizaci projektu se podníčí nové nebo obnoví tradiční společenské, kulturní, vzdělávací, sportovní aj. aktivity místního i regionálního významu, které se budou opakovat (udržitelnost 5 let). Projekt vede prokazatelně ke vzniku nové celoroční či sezonní aktivity nebo alespoň jedné akce během roku s nadmístním významem.</u> 20 – Projekt má přínos pro <u>zlepšení</u> místní nabídky výrobků a služeb (je to jedna z aktivit projektu, <u>nebo jde např. o rekonstrukci hřiště, klubovny, úřadu, silnice, veřejného prostranství apod.</u>). <u>Pomocná kritéria:</u> <u>Projektlepší vzhled, místní základní vybavení a nabídku služeb. Investice pomáhá ke zlepšení základního občanského vybavení a služeb (např. rozšiřuje funkci dosud existujícího zařízení o novou službu).</u> <u>Díky realizaci projektu se podníčí nové nebo obnoví tradiční společenské, kulturní, vzdělávací, sportovní aj. aktivity místního i regionálního významu (nepravidelné).</u> 10 – Projekt má potenciál vést ke zlepšení místní nabídky výrobků a služeb (např. v návazném projektu či v souvisejících službách díky realizaci projektu). <u>Pomocná kritéria:</u> <u>Realizací projektu selepší vzhled a základní vybavení a služby jenom mírně.</u> <u>Díky projektu se udrží a uchovají stávající společenské a kulturní aktivity.</u> 0 – Projekt nemá přínos pro místní nabídku výrobků a služeb. <u>Projekt nemá vliv na rozvoj společenských a kulturních aktivit.</u>	30	
9. Regionální význam – význam projektu pro více než 1 obec (místo) 20 – Projekt je <u>zaměřen</u> na to, aby jeho výstupy sloužily veřejnosti, zákazníkům apod. z více obcí z okolí. 10 – Výstupy projektu budou sloužit veřejnosti, zákazníkům apod. nejen v místě realizace projektu, ale mohou jej využívat i lidé z okolí. 0 – Projekt má význam pouze pro oblast v místě realizace projektu.	20	
10. Dopad projektu – projekt naplňuje více než 1 cíl a více než 1 prioritu integrované strategie rozvoje MAS a SPL	10 (Není)	

10 – Projekt naplňuje více než 1 cíl a více než 1 prioritu integrované strategie MAS a SPL (tuto skutečnost je třeba doložit nepovinnou přílohou). <u>Například splnění horizontální priority: Žadatel má vytvořen projektový (realizační) tým s jasným vymezením kompetencí a odpovědností členů týmu a administrativní, technické a finanční podmínky pro činnost týmu. Projektový tým není jednorázový, ale může sloužit i pro příští akce.</u> 0 – Projekt naplňuje pouze 1 cíl a 1 prioritu integrované strategie MAS a SPL	pro F4)	
11. Bezpečnost dopravy 20 – Výstupy projektu jsou zaměřeny nebo mají přímou souvislost s bezpečností dopravy (např. vybudování zpomalovacího pruhu před novým či obnoveným objektem, parkoviště apod.) 10 – Výstupy projektu mají alespoň vedlejší, ale přitom prokazatelnou souvislost s bezpečností dopravy 0 – Výstupy projektu nejsou zaměřeny na zlepšení bezpečnosti dopravy.	20 (Není pro F4)	
12. Využití místních zdrojů 20 – Projekt využívá v převážné míře místních zdrojů. 10 – Projekt je zaměřen na využití místních zdrojů (např. místní zemědělci jako subdodavatelé). Místním zdrojem není pouhé místo či sídlo realizace. 0 – Projekt není zaměřen na využití místních zdrojů a vůbec je nevyužívá.	*20 (jen F4)	*
13. Podpora podnikatelů (do 5 zaměstnanců) 20 – Žadatel je společnost, která má do pěti zaměstnanců. Tuto okolnost musí písemně doložit. 10 – Žadatel je společnost, která má více než pět a méně než 20 zaměstnanců. Pokud tuto okolnost žadatel písemně nedoloží, bere se automaticky 0 bodů.	*20 (jen F4)	*
14. Úspěšnost žadatele 30 – Žadatel ještě nezískal žádnou alokovanou dotaci z MAS v rámci PRV IV.1.2. 15 – Žadatel nezískal alokovanou dotaci z MAS v minulé výzvě v rámci PRV IV.1.2. a přitom získal v minulosti maximálně jednu alokovanou dotaci 0 – Žadatel získal dvě a více alokovaných dotací z MAS v rámci PRV IV.1.2.	30 (Není pro F4)	
15. Výše dotace v projektu max. 60 bodů za projekty s dotací do 500.000 Kč max. 40 bodů za projekty s dotací do 750.000 Kč max. 20 bodů za projekty s dotací do 1.000.000 Kč 0 bodů za projekty s vyšší požadované dotace nad 1.000.000 Kč	60 (Není pro F4)	
Celkem	240	
Poznámka hodnotitele:	Podpis hodnotitele:	

