

 Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

 Moravská  
cesta

## Seminář pro příjemce OP Zaměstnanost

5.3.2020, Náklo

 EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program

 MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

 Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

 Moravská  
cesta

- I. Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- II. Zpráva o realizaci
- III. Publicita
- IV. Plán aktivit
- V. Způsobilé a nezpůsobilé výdaje
- VI. Změny projektu

 EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program

 MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Moravská  
cesta

# I. Rozhodnutí o poskytnutí dotace




EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

I. Rozhodnutí o poskytnutí dotace




Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost


- Po ukončení procesu výběru projektů bylo žadatelům zasláno **Vyrozumění o doporučení projektu k podpoře**
- Součástí **Vyrozumění o doporučení projektu k podpoře** bylo výzva k doplnění dokladů pro přípravu právního aktu, včetně požadovaných změn
- První platba (ex-ante) – záloha –bývá zpravidla zaslána měsíc před zahájením realizace nebo do 20 PD od podpisu RoD

**Příloha č. 1 – Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

- Identifikace projektu
- Partnerství
- Popis projektu, cílové skupiny
- Klíčové aktivity
- Monitorovací indikátory
- Rozpočet
- Finanční plán



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Moravská  
cesta

# II. Zpráva o realizaci




EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

II. Zpráva o realizaci




Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

**Příjemce:**


- Předkládá ZoR a ŽoP prostřednictvím IKSP 14+ do 30 dnů po ukončení monitorovacího období (závěrečná ZoR do 60 dnů)
- Je možné požádat o prodloužení termínu pro předložení žádosti před vypršením 30denní lhůty
  - *Žádost je nutné zaslat VŽDY depeší s odůvodněním*
- Je možno požádat formou změny o předložení mimořádné ZoR

**ŘO:**

- Na kontrolu předložené ZoR a ŽoP má ŘO 40 PD, po vrácení k doplnění začíná běžet lhůta od začátku
- Celková doba administrace ZoR a ŽoP na straně ŘO nesmí přesáhnout 90 dnů



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## II. Zpráva o realizaci



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

### Obsah ZoR:

- Zpráva o realizaci informuje o realizaci projektu v daném období (6 měsíců) – *může být nastaveno i individuálně (delší nebo kratší) VŽDY uvedeno v Rozhodnutí o dotaci*
  - **Pokrok v realizaci klíčových aktivit** (popis jak probíhají aktivity)
    - KDE (adresa, vlastní/pronajaté prostory)
    - KDO (CS – počet účastníků, lektori, realizace KA příjemcem)
    - KDY (datum kurzů/turnusů, od – do, délka trvání aktivity – časové dotace)
    - ZA KOLIK (vazba na rozpočet – rozpočtové položky)
    - CO (obsah kurzů...)
    - VÝSTUP KA (certifikáty, osvědčení, prezenční listiny...)
    - NEKOPÍROVAT TEXT ZE ŽÁDOSTI



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## II. Zpráva o realizaci



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

### Obsah ZoR:

- **Povinné přílohy ZoR**
- **Plnění indikátorů** (povinné k naplnění a povinné k vykazování)
  - Sledování indikátorů v **IS ESF 2014+** (automatické přetažení hodnot do MS2014+) – **INDIKÁTORY TÝKAJÍCÍ SE ÚČASTNÍKŮ PROJEKTU**
    - 6 00 00 – Celkový počet účastníků
    - 6 26 00 - účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti
  - Sledování indikátorů v **MS2014+** - **INDIKÁTORY NETÝKAJÍCÍ SE ÚČASTNÍKŮ PROJEKTU**
    - 6 70 01 - Kapacita podpořených služeb
    - 5 00 01 - Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení
  - Vždy doplnit komentář u přírůstkové i nulové hodnoty
  - Nekopírovat popis indikátoru z žádosti



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## II. Zpráva o realizaci - indikátory


 Evropská unie  
 Evropský sociální fond  
 Operační program Zaměstnanost

KÓD INDIKÁTORU:  NÁZEV INDIKÁTORU:   Povinný k naplnění

VYCHOZÍ HODNOTA:  CÍLOVÁ HODNOTA:  DATUM CÍLOVÉ HODNOTY:  MĚRNÁ JEDNOTKA:  TYP INDIKÁTORU:   Povinný k výběru  
 IS ESF  Otevřít v novém okně

**DEFINICE INDIKÁTORU**  
 Celkový počet osob/účastníků (zaměstnanců, pracovníků implementační struktury, osob cílových skupin apod.), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## II. Zpráva o realizaci - indikátory


 Evropská unie  
 Evropský sociální fond  
 Operační program Zaměstnanost

INDIKÁTORY POVINNÉ K NAPLNĚNÍ			
Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 00 00	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup
6 70 01	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup
6 70 10	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek
5 00 01	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení	Osoby	Výstup



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## II. Zpráva o realizaci - indikátory



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

### INDIKÁTORY SLEDOVANÉ AUTOMATIKOU

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 73 15	Bývalí účastníci projektů v oblasti sociálních služeb, u nichž služba naplnila svůj účel	Osoby	Výsledek
6 73 10	Bývalí účastníci projektů u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel	Osoby	Výsledek
6 25 00	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo nejsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## II. Zpráva o realizaci - indikátory



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

- Pozor na prokazatelnost vykazovaných hodnot (záznamy o každém klientovi)
- Počet účastníků projektu je nutno zadávat prostřednictvím systému IS ESF (esfcr.cz) vždy za příslušné monitorovací období
  - *Pokyn pro příjemce v prioritní ose 2 OPZ - zpřesnění postupu vykazování hodnot indikátorů*
- Podpořené osoby se uvádějí průběžně s jakoukoliv výší podpory, systém hlídá minimální hranici 40 hodin, při nižším počtu podpořenou osobu nezapočte, průběžné sledování naplnění indikátorů (v ZoR)
- Ke každé osobě se zapisuje, jakých podpor v rámci projektu využila a v jakém rozsahu (v počtu hodin, dnů apod.)

**Využije se monitorovací list, z něhož budou informace přepisovány do IS ESF.**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## II. Zpráva o realizaci - indikátory



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

### IS ESF

- Příjemce zakládá každou podpořenou osobu jednotlivě a údaje o ní edituje v IS ESF
- Příjemce hromadně importuje ) údaje vyplněné ve stažené šabloně (formát csv) a dále edituje informace o čerpané podpoře
- Pozor na výběr jednotky – u KA zaměstnávání je jednotka měsíc, systém přepočítá na hodiny)
- Před spuštěním výpočtu musí být:
  - Vyplněny údaje o podpořených osobách za sledované období
  - Je **schválen** seznam osob
  - Je vyplněno datum od – do

Poté co je schválen seznam osob se klikne na tlačítko **Načíst hodnoty z IS ESF**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## II. Zpráva o realizaci



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

### Obsah ZoR:

- **Horizontální principy**
  - komentář pouze u principů, které mají cílený nebo pozitivní vliv (u neutrálního vlivu se komentář neuvádí)
  - Popis plnění cílů projektu, které se vztahují k období v němž proběhly aktivity, které vedly k plnění tohoto vlivu
  - Nepodstatnou změnou lze změnit vliv na neutrální
- **Identifikace problému**
  - Pouze pokud v daném MO nastal nějaký problém (zpoždění realizace KA, nedostatek CS, předčasné ukončení účasti CS v projektu, nenaplnění indikátorů, pronájemy prostor...)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## II. Zpráva o realizaci



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

### Obsah ZoR:

- **Publicita**
  - Komentář (jak byla publicita zajištěna – kde je plakát umístěn, uvedení adres, webové stránky, dokumenty...)
- **Informace o příjmech**
  - Projekt negeneruje příjmy – vyplní se nulové hodnoty
  - Projekt generuje příjmy vyšší, než spolufinancování – je nutné je vykázat (poté budou odečteny z celkových způsobilých výdajů)
- **Čestná prohlášení**
  - Vždy odsouhlasit – finální kontrola Vás neupozorní, že jste nezaškrtnli čestné prohlášení (pokud nebude zaškrtnuto, bude ZOR vrácena k doplnění)
- Zasláná záloha se vyúčtovává až v závěrečné zprávě o realizaci
- Součástí 1. ZoR je i smlouva o partnerství
- Nedílnou součástí ZoR je Žádost o platbu



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## II. Zpráva o realizaci - ŽoP



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

- Obsahem je vyúčtování prostředků za dané monitorovací období
  - Údaje zadávané prostřednictvím soupisek
  - Přílohy: účetní doklady, objednávky, smlouvy, výpisy z účtů

**NEJPRVE FINALIZOVAT A PODEPSAT ŽOP AŽ POTÉ ZOR**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



## II. Zpráva o realizaci



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

**Pokyny k vyplnění ZoR a ŽoP:**

<https://www.esfcr.cz/pokyny-k-vyplneni-zpravy-o-realizaci-zadosti-o-platbu-a-zadosti-o-zmenu-opz>



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## III. Publicita



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

### III. Publicita



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

#### ANO:

- Povinný plakát
- Weby, sociální média projektu
- Propagační tiskoviny
- Propagační audiovizuální materiály
- Inzerce
- Soutěže (s výjimkou cen do soutěží)
- Komunikační akce (semináře, workshopy...)
- PR výstupy při jejich distribuci
- Dokumenty pro veřejnost nebo cílové skupiny

#### NE:

- Interní dokumenty
- Archivační šanony
- Elektronická i listinná komunikace
- Pracovní smlouvy, smlouvy s dodavateli
- Účetní doklady vztahující se k výdajům projektu
- Vybavení pořízené z prostředků projektu
- Neplacené PR články
- Ceny do soutěží
- Výstupy kde to není technicky možné (strojově generované objednávky, faktury)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

### III. Publicita



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

#### Povinný plakát

- Alespoň 1 povinný plakát ve formátu A3 s informacemi o projektu – k využití elektronická šablona na <https://publicita.dotaceeu.cz/>
- Po celou dobu realizace projektu
- V místě realizace projektu na snadno viditelném místě pro veřejnost, jako jsou vstupní prostory budovy
  - Pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
  - Pokud nelze umístit plakát v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce
  - Pokud příjemce realizuje více projektů OPZ v jednom místě je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

### III. Publicita



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

#### WEB projektu

- Logo ESF na webových stránkách projektu, včetně případných profilů projektu na sociálních sítích
- Logo ESF na viditelném místě v horní části obrazovky bez nutnosti rolovat
- Na web dát stručný popis projektu s logem
- Při umístění více log v řadě, logo ESF zcela vlevo



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## IV. Plán aktivit



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## IV. Plán aktivit



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

- ŘO má možnost vyžádat si plán aktivit projektu na období 1 – 6 měsíců, a to i opakovaně až na celou dobu realizace projektu
- Plán aktivit slouží ŘO k provádění neohlášených kontrol realizace
- Výzva i zaslání prostřednictvím depeše v MS2014+
- 2 týdny na zpracování
- Tabulka v xls. formátu dle vzoru na esfcr.cz (záložka Pokyny k vyplnění zprávy o realizaci...) + elektronický podpis přímo v souboru
- Zahrnuje všechny skupinové akce pro CS



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## IV. Plán aktivit



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

### Jednorázové akce:

- Datum akce
- Čas zahájení akce
- Čas ukončení akce
- Plánovaný čas pro přestávky (přerušení akce) v délce více než 15 minut
- Název akce a krátký popis obsahu akce
- Místo konání akce (obec, ulice, číslo popisné, včetně označení místnosti)
- Realizátor akce
- Zda se jedná o akci pouze pro cílovou skupinu projektu nebo i další skupiny

### Provozovny, služby klientům:

- Název provozovny
- Krátký popis poskytovaných služeb
- Adresa poskytovaných služeb (obec, ulice, číslo popisné, včetně označení místnosti)
- Specifikace provozní doby (dny v týdnu a přesnou otevírací dobu, včetně případných přestávek v jednotlivých dnech)
- Provozovatel



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## IV. Plán aktivit



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

### SANKCE:

- Nepředložení plánu aktivit – 0,5 % z celkové částky dotace
- Pokud ŘO při kontrole na místě identifikuje, že aktivita, která byla nahlášena v plánu aktivit projektu na daném místě a ve stanovený čas, neprobíhá, jedná se o porušení rozpočtové kázně (Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech)
- Sankce za porušení rozpočtové kázně – 2 % z celkové částky dotace

### VÝJIMKY:

- Příjemce poskytl ŘO aktualizaci plánu aktivit projektu, ve které měl ŘO možnost získat informaci o změně místa či termínu konání aktivity (či jejím zrušení bez náhrady)
- Nekonání aktivity zapříčinily okolnosti, které příjemce postupující s náležitou péčí nemohl ovlivnit ani předvídat (např. náhlé onemocnění lektora); toto je příjemce povinen prokázat



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## IV. Plán aktivit



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

### AKTUALIZACE PLÁNU AKTIVIT:

- Prostřednictvím depeše MS2014+
- Tabulka v xls. formátu dle vzoru na [esfcr.cz](http://esfcr.cz) (záložka Pokyny k vyplnění zprávy o realizaci...) + elektronický podpis přímo v souboru
- Aktivitu lze měnit nejpozději 3 pracovní dny před nahlášeným termínem (tzn. mezi nahlášením a termínem akce zůstávají 2 pracovní dny)
- Nenahlášení aktualizace není samo o sobě porušení rozpočtové kázně



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Moravská  
cesta

## V. Způsobilé a nezpůsobilé výdaje



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

### V. Způsobilé a nezpůsobilé výdaje



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

**ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ:**

- Aplikován režim ex-ante
- Zálohové platby dle finančního plánu
- Závěrečná platba/vratka dle vyúčtování zálohových plateb a skutečně prokázaných výdajů



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## V. Způsobilé a nezpůsobilé výdaje



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

### ZPŮSOBILÉ VÝDAJE:

- Hospodárnost, účelnost, efektivnost
- Vznik v době realizace projektu
- ŘO je oprávněn si od příjemce vyžádat jakýkoli dokument, který je nezbytný pro ověření způsobilosti výdajů v rámci projektu (a může se jednat i o dokument, který vznikl v době před zahájením realizace projektu)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## V. Způsobilé a nezpůsobilé výdaje



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

### REÁLNÉ VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ

- Režim financování projektu metodou skutečně vzniklých výdajů:
  - Stanovení způsobilosti na základě skutečně vzniklých a uhrazených výdajů
  - Způsobilé výdaje na základě doložení účetního, daňového či jiného dokladu
- Časová způsobilost – datum vzniku nákladu musí spadat do období realizace projektu
- Úhrada výdaje – vždy je třeba mít doklad o úhradě



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## V. Způsobilé a nezpůsobilé výdaje



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

### DOKLADOVÁNÍ VÝDAJŮ:

- Vše co spadá do přímých nákladů musí být příjemce schopen doložit
- Originály dokladů musí být označeny registračním číslem projektu
- Do MS2014+ je třeba naskenovat všechny doklady, z nichž je nárokována částka přesahující 10 000 Kč a s nimi také doklady o zaplacení
  - Ostatní doklady se skenovat nemusí, ale musí být k dispozici na místě

## V. Způsobilé a nezpůsobilé výdaje



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

### PŘÍMÉ NÁKLADY:

1. Osobní náklady
2. Cestovné
3. Nákup zařízení a vybavení a spotřebního materiálu
4. Nákup služeb
5. Drobné stavební úpravy
6. Přímá podpora cílové skupiny



**KAPITOLY ROZPOČTU**



## V. Způsobilé a nezpůsobilé výdaje



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

### NEPŘÍMÉ NÁKLADY:

- Prokazují se % poměrem vůči skutečně vynaloženým způsobilým přímým nákladům v rámci ZoR a ŽoP
- Každá platba příjemci v sobě zahrnuje prostředky na přímé i nepřímé náklady dle stanoveného poměru
- Nejčastěji 25 % přímých nákladů
- Na základě závěrečného vyúčtování se může % nepřímých nákladů změnit směrem dolů



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## V. Způsobilé a nezpůsobilé výdaje



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

**Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu**

**Snížení podílu nepřímých nákladů vyhlášeného ve výzvě**

Do 60 % včetně

Platí základní podíly nepřímých nákladů

Více než 60 % a méně než 90%

Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu, tj. 15 %

90 % a výše

Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## V. Způsobilé a nezpůsobilé výdaje



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

### NEPŘÍMÉ NÁKLADY:

- Administrativa, řízení projektu (včetně finančního), účetnictví, personalistika, komunikační a informační opatření, občerstvení a stravování
- Cestovní náhrady spojené s pracovními cestami realizačního týmu
- Spotřební materiál, zařízení a vybavení (neplatí pro CS)
- Prostory pro realizaci projektu (prostory pro administraci, energie, vodné, stočné platí i pro CS)
- Ostatní provozní výdaje (internet, telefon i pro CS)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## V. Způsobilé a nezpůsobilé výdaje



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

### OSOBNÍ NÁKLADY:

- Pracovní smlouvy, DPČ a DPP
  - Popis pracovní činnosti vykonávané pro projekt
  - Identifikace projektu (název či registrační číslo)
  - Výše úvazku či počet hodin za časovou jednotku
  - Výše odměny
  - Další zákonem stanovené náležitosti:
    - PS (místo výkonu, den nástupu do práce, nárok na dovolenou, způsob výpovědi apod.)
    - DPP, DPČ (doba na kterou se dohoda uzavírá)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## V. Způsobilé a nezpůsobilé výdaje



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

### OSOBNÍ NÁKLADY:

- Vykazují se v soupisce lidských zdrojů
- Jako přílohu je třeba nahrát kopie výpisů z bankovního účtu
- Pracovní výkaz:
  - podepsán pracovníkem a nadřízeným pracovníkem
  - Sken pracovního výkazu nahrát do systému
- **Pracovní výkaz zpracovává za jednotlivé měsíce a je rozdělen po vykonaných činnostech (ne po dnech)**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## V. Způsobilé a nezpůsobilé výdaje



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

### PRACOVNÍ VÝKAZY:

- **Nutnost předkládat pracovní výkazy:**
  - Pracovník vykonává činnosti pro projekt i mimo projekt
  - Pracovník vykonává činnosti, které spadají do přímých i nepřímých nákladů
- [https://www.esfcr.cz/pracovni-vykaz-opz/-/dokument/809265 -](https://www.esfcr.cz/pracovni-vykaz-opz/-/dokument/809265-)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## V. Způsobilé a nezpůsobilé výdaje



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

### ÚČETNÍ DOKLADY:

- Označení (faktura, příjmový doklad, výdajový doklad)
- Obsah účetního případu
- Účastníci účetního případu
- Peněžní částka (cena za měrnou jednotku/cena celkem)
- Okamžik vyhotovení účetního dokladu a okamžik uskutečnění účetního případu
- Podpisový záznam osoby odpovědné za účetní případ
- Podpisový záznam osoby odpovědné za zaúčtování



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## V. Způsobilé a nezpůsobilé výdaje



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

### ROZPOČET PROJEKTU:

- Změny v rozpočtu jsou možné
- Každou změnu je třeba zdůvodnit
- Při změně se podívat do specifické části pravidel, zda se jedná o podstatnou či nepodstatnou změnu
- Celková výše rozpočtu nemůže být navýšena
- Dodržování rozpočtu:
  - Čerpání z položek nemůže být vyšší než je jejich výše



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Moravská  
cesta

## VI. Změny projektu (podstatné a nepodstatné)




EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR


### VI. Změny projektu (podstatné a nepodstatné)




Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

**PODSTATNÉ ZMĚNY:**

- Před jejich provedením je třeba souhlas ŘO
- Změny vyžadující vydání změnového právního aktu
- Změny nevyžadující vydání změnového právního aktu
- Vliv na charakter projektu, splnění cílů nebo dobu realizace projektu
- ŘO má na posouzení změny 20 PD (od předložení žádosti o změnu)
- Změna nesmí být provedena před schválením ze strany ŘO, resp. před vydáním změnového právního aktu



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## VI. Změny projektu (podstatné a nepodstatné)



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

### PODSTATNÉ ZMĚNY:

- **Nevyžadující vydání změnového právního aktu**
  - Změny v klíčových aktivitách (vyjma technických aspektů), př. Zrušení či přidání klíčové aktivity
  - Rozšíření cílové skupiny
  - Přesun prostředků mezi kapitolami rozpočtu v objemu nad 20 % CZV (kumulovaně od vydání právního aktu nebo minulé podstatné změny)
  - Přesun v rozpočtu mezi investicemi a neinvesticemi
  - Změna bankovního účtu projektu
  - Změna vymezení monitorovacích období (bez vlivu na termín konce projektu)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## VI. Změny projektu (podstatné a nepodstatné)



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

### PODSTATNÉ ZMĚNY:

- **Vyžadující vydání změnového právního aktu**
  - Změna plánovaných výsledků a výstupů projektu (indikátorů)
  - Změna termínu ukončení realizace projektu
  - Nahrazení partnera jiným subjektem
  - Navýšení celkového rozpočtu projektu

**Žádosti o změnu je možno stáhnout do doby jejich schválení/odmítnutí.**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## VI. Změny projektu (podstatné a nepodstatné)



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

### NEPODSTATNÉ ZMĚNY:

- Nevyžadují změnu právního aktu
- Změny, o kterých je třeba informovat ŘO bez zbytečného prodlení od data provedení změny
- Změny, o kterých je třeba informovat ŘO 10 dnů před předložením zprávy o realizaci projektu
- Změny rozpočtu, o kterých je třeba informovat ŘO spolu se zprávou o realizaci projektu
  - Přesun mezi kapitolami do 20 % celkových způsobilých výdajů
- Změny v osobě příjemce



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## VI. Změny projektu (podstatné a nepodstatné)



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

### NEPODSTATNÉ ZMĚNY

- **Informovat ŘO bez zbytečného prodlení od data provedení změny:**
  - Kontaktní osoby projektu (vč. kontaktních údajů, adresy pro doručení...)
  - Sídla příjemce podpory
  - Osob statutárních orgánů příjemce
  - Názvu příjemce (součástí nesmí být převod/přechod práv a povinností příjemce z právního aktu)
- **Informovat ŘO 10 dnů před předložením ZoR:**
  - Změna finančního plánu
  - Změna rozpočtu v rámci jedné kapitoly (přesun mezi položkami, nové položky)
  - Přesun prostředků mezi kapitolami rozpočtu do výše 20 % celkových způsobilých výdajů projektu (počítá se kumulovaně od vydání právního aktu či poslední podstatné změny)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## VI. Změny projektu (podstatné a nepodstatné)



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

### NEPODSTATNÉ ZMĚNY

- **Informovat ŘO spolu se zprávou o realizaci projektu**
  - Změna místa realizace nebo území dopadu (jen případy bez vlivu na způsobilost výdajů)
  - Změna ve způsobu provádění klíčových aktivit bez vlivu na plnění cílů (technické aspekty – harmonogram, rozfázování aktivity, změna v počtu plánovaných činností, změna záběru v počtu účastníků, lokality)
  - Navýšení počtu zapojených osob CS
  - Změna složení realizačního týmu
  - Změna plátcovství DPH příjemce



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## VI. Změny projektu (podstatné a nepodstatné)



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

### PODSTATNÉ A NEPODSTATNÉ ZMĚNY V RÁMCI ZMĚN V OSOĚ PŘÍJEMCE

- **Změny v osobě příjemce**
  - Změna právní formy příjemce podpory (NZ)
  - Změna příjemce ze zákona, kdy od určitého data dojde k jeho přejmenování či změně právní formy (NZ, ŘO bere na vědomí)
  - Změna příjemce, kdy na základě změny zákona, usnesení vlády apod. dojde od určitého data k přenosu agendy, které se projekt týká, z jednoho subjektu na jiný (bez souhlasu ŘO předem, ale změnový právní akt)
- **Změna nelze mezi různými subjekty z FO na PO, při prodeji či propachtování organizace či její části**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



## KONTROLY



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

### KONTROLA ADMINISTRATIVNÍ

- Kontrola Zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu prostřednictvím systému MS2014+

### KONTROLA NA MÍSTĚ

- Je vykonávána na základě čl. 125 odst. 4 písm. a) a čl. 125 odst. 5 obecného nařízení a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)
- Kontroly před vydáním právního aktu
- Kontroly/audity po vydání právního aktu (ohlášená i neohlášená kontrola)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## Děkuji za pozornost

**Ing. Aneta Müllerová**

Asistent MAS

Tel.: 608 082 619

E-mail: [aneta.mullerova@moravska-cesta.cz](mailto:aneta.mullerova@moravska-cesta.cz)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

