



Moravská  
cesta

# Seminář pro žadatele k Výzvam MAS pro OP Zaměstnanost

13.5.2019 Náklo



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

843/03\_16\_047/CLLD\_15\_01\_004

II. výzva OP Zaměstnanost (2019) –  
**podpora prarodinných opatření** –  
MAS Moravská cesta

**Výzva je dostupná na webových stránkách MAS Moravská cesta:**

**<http://www.moravska-cesta.cz/ii-vyzvy-opz-1/>**



# II. výzva OP Zaměstnanost (2019) – podpora prorodinných opatření

<b>Datum vyhlášení výzvy MAS</b>	24. 4. 2019, 4:00 hodin
<b>Datum zahájení příjmu žádostí o podporu</b>	24. 4. 2019, 4:00 hodin
<b>Datum ukončení příjmu žádostí o podporu</b>	<b>14. 6. 2019, 12:00 hodin</b>
<b>Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat</b>	36 měsíců
<b>Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu</b>	<b>31. 12. 2022</b>



# II. výzva OP Zaměstnanost (2019)

## – podpora prorodinných opatření

### FINANČNÍ ALOKACE VÝZVY

<b>Finanční alokace výzvy</b>	3 953 445 CZK
<b>Forma financování</b>	Ex ante
<b>Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu</b>	400 000 CZK
<b>Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu</b>	3 953 445 CZK



# II. výzva OP Zaměstnanost (2019)

## – podpora prorodinných opatření

Oprávnění žadatelé	Míra podpory		
	Evropský podíl	Příjemce	Státní rozpočet
Nestátní neziskové organizace	85 %	0 %	15 %
Obce dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích	85 %	5 %	10 %
Organizace zřizované obcemi působící v sociální oblasti	85 %	5 %	10 %
Dobrovolné svazky obcí	85 %	5 %	10 %
Školy a školská zařízení	85 %	0 %	15 %
Obchodní korporace	85 %	15 %	0 %
OSVČ	85 %	15 %	0 %
Vzdělávací a poradenské instituce	Mohou nabývat těchto forem: obchodní korporace, OSVČ, NNO, školy a školská zařízení, vysoké školy		



## POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT:

Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování (ranní či odpolední pobyt)

- Pro žáky 1. stupně ZŠ
- Minimální kapacita je 5 dětí (na 1 pečující osobu nejvýše 15 dětí)
- Péče o děti může být poskytována v prostorách školní družiny/klubu, avšak není možný překryv doby provozu obou zařízení

Doprovody na kroužky a zájmové aktivity (vždy vázáno na další aktivity – dětské skupiny, péče o děti – ranní či odpolední pobyt)

- Pro předškolní a školní děti (1. stupeň ZŠ)
- Doprovody, buď jako služba nebo zaměstnání doprovázející osoby na DPČ/DPP
- Jedno dítě může využít doprovod (tam a zpět) max. 3x týdně

Společná doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora (i jako samostatný projekt)

- Pro předškolní a školní děti (1. stupeň ZŠ)
- Žádné spojení hromadnou dopravou, dítě by čekalo více jak 30 min., přestupy a čekání zabere více jak 1 hod.
- Pouze jako služba ( nelze využít dopr. prostředek rodičů nebo příjemce dotace)

**Vést denní evidenci dětí**

**Uzavření písemné smlouvy s rodiči (aktualizace na každý školní rok)**



## **POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT:**

**Příměstské tábory** (samostatný projekt, nemůže být kombinován s aktivitou –  
Doprovody na kroužky a zájmové aktivity)

- Konání příměstského tábora pouze v pracovní dny
- Min. kapacita je 10 dětí
- Uzavření smlouvy s rodiči na jednotlivé turnusy a vedení denní evidence

**Dětské skupiny**

- Provoz dětských skupiny dle zákona č. 247/2014 Sb.
- Vybudování/transformace a provoz dětských skupin

**Vzdělávání pečujících osob**

**DETAILNÍ POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT – Příloha č.**

**1**



### CÍLOVÉ SKUPINY:

- Osoby pečující o malé děti
- Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské dovolené/rodičovské dovolené
- Rodiče samoživitelé

**MUSÍ BÝT Z ÚZEMÍ MAS**

U cílové skupiny rodičů (**oba rodiče**) musí být doložena vazba na trh práce:

- Jsou zaměstnaní, vykonávají podnikatelskou činnost
- Jsou nezaměstnaní, ale aktivně si práci hledají, jsou zapojeni v procesu vzdělávání/rekvalifikace

V přihlášce dítěte do zařízení jsou uvedeni oba rodiče, v případě střídavé péče pouze údaje o domácnosti kde dítě pobývá.

Rodič dokládá:

- Zaměstnaný – potvrzení zaměstnavatele o pracovním poměru
- OSVČ – potvrzení ČSSZ o úhradě odvodů na sociální pojištění
- Nezaměstnaný – potvrzení z ÚP (vedení v evidenci uchazečů o zaměstnání)
- V procesu vzdělávání – potvrzení o studiu
- Rekvalifikace – potvrzení o účasti (certifikát/potvrzení o jeho úspěšném ukončení)





Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
60000	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup
50001	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení	Osoby	Výstup

**6 00 00** - naplnění až při podpoře konkrétní osoby nad stanovený limit bagatelní podpory (40 hodin) – osoba se vykazuje v systému IS ESF

- Do indikátoru se započítává **pouze jeden z rodičů**
- Pokud má rodič na táboře dvě děti, pak je opět započítáván pouze 1x, **při splnění 40 h.**
- **Dítě se účastní tábora v r. 2017 (rodič získá podporu 40 h.) další rok se opět zúčastní, pak se již rodič do indikátoru nezapočítává**

**5 00 01** – max. počet dětí, které mohou být na 1 turnusu

- Indikátor se většinou vykáže v první ZOR



## Způsobilé

- Osobní náklady
- Cestovné
- Nákup zařízení a vybavení spotřebního materiálu
- Nájem či leasing zařízení a vybavení, budov
- Odpisy
- Drobné stavební úpravy
- Nákup služeb
- Přímá podpora cílové skupiny
- Finanční výdaje, správní a jiné poplatky
- Věcné příspěvky

## Nezpůsobilé

- Úroky z dlužných částek
- Nákup nezastavěných a zastavěných pozemků za částku 10 % celkových způsobilých výdajů
- DPH
- Pokuty, penále



Způsobilé výdaje musí splnit podmínku:

**VZNIKLY V DOBĚ REALIZACE PROJEKTU** (Př. není možné do ZV zahrnout zpracování projektové dokumentace)

**VÝDAJE, KTERÉ NEMAJÍ PŘÍMÝ VZTAH K CÍLOVÉ SKUPINĚ NEJSOU ZPŮSOBILÝMI NÁKLADY PROJEKTU**

(Př. CS – rodiče dětí, poté nejsou ZV náklady na stravné dětí, vstupné, jízdné...)

Maximální objem nákladů investičního charakteru (nákup dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku) na celkových přímých způsobilých nákladech projektu činí 50 %.



## Nepřímé náklady

- Administrativa
- Zpracování ZOR a ŽOP
- Řízení projektu
- Účetnictví
- Personalistika

### **Pro zařazení do nepřímých nákladů je rozhodující, že daný pracovník:**

- Nepracuje přímo s cílovou skupinou
- Nezajišťuje výstup, který je určen k přímému využití cílovou skupinou projektu

**Patří sem i např.:** tisk diplomů, pořízení tiskárny, grafické a textařské práce, distribuce letáků, inzerce, kancelářské potřeby apod.





**Zde naleznete odkaz na ceny obvyklé v ISPV – Informační systém o průměrném výdělku:**

<http://www.mpsv.cz/ISPVvypis.php?kzams=3143&ok=Zobrazit+informace&sfera=2&sz=0&xt=vychovatel>

## **Doporučení:**

Pečující osoba – specialista (vedoucí pozice) – **284 Kč/hod.**

Pečující osoba - **215 Kč/hod.**

## I. KONTROLA FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ A PŘIJATELNOSTI

- Hodnocení se provádí podle hodnotících kritérií (příloha výzvy)
  - Kontrola přijatelnosti (při nesplnění kritérií, vyloučen z dalšího hodnocení)
  - Kontrola formální (při nesplnění jednoho nebo více kritérií – vyzván k doplnění – 5 pracovních dnů)
- Kontrolu provádí dva hodnotitelé - určený pracovník MAS a předseda MAS
- Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti musí být dokončena do 30 pracovních dnů od uzávěrky příjmu žádostí
- MAS po provedení kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí zasílá žadatelům informaci o výsledku hodnocení
- Žadatelé, kteří byli na základě tohoto hodnocení vyloučeni z dalšího výběru, budou upozorněni na možnost požádat nejpozději do 15 kalendářního dne ode dne doručení negativního výsledku o přezkum hodnocení



## II. VĚCNÉ HODNOCENÍ

- Hodnocení provádí hodnotící komise MAS složená minimálně ze tří členů
- Hodnocení se provádí podle hodnotících kritérií (příloha výzvy)
- Každé kritérium má stanovenou bodovací škálu
- Hodnotící komise stanoví výsledný počet bodů a ověří, že počet bodů dosáhl minimální bodové hranice – 50 bodů
- Výstupem hodnocení je seznam projektů v pořadí dle počtu přidělených bodů
- Při hodnocení bude dodržena podmínka zákazu komunikace hodnotitelů s žadatelem v průběhu věcného hodnocení
- Věcné hodnocení by mělo být ukončeno do 50 pracovních dní od provedení hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí
- MAS po provedení věcného hodnocení zasílá žadatelům informaci o výsledku hodnocení
- Žadatelé, kteří byli na základě tohoto hodnocení vyloučeni z dalšího výběru, budou upozorněni na možnost požádat nejpozději do 15 kalendářního dne ode dne doručení negativního výsledku o přezkum hodnocení.



<https://mseu.mssf.cz/>

## **Uživatelská příručka pro vyplňování žádostí o podporu ISKP:**

<https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>





# Důležité dokumenty

---

## **Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost:**

[https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-  
/dokument/797767](https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767)

## **Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady:**

[https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-  
/dokument/797817](https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817)



Prosíme o zasílání projektů ke konzultaci



# Děkuji za pozornost

**Ing. Aneta Müllerová**

Asistent MAS

Tel.: 608 082 619

E-mail: [aneta.mullerova@moravska-cesta.cz](mailto:aneta.mullerova@moravska-cesta.cz)



**Moravská  
cesta**



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost