



Moravská  
cesta

# Seminář pro žadatele k Výzvam MAS pro OP Zaměstnanost

13.5.2019 Náklo



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

844/03\_16\_047/CLLD\_15\_01\_004

## II. výzva OP Zaměstnanost (2019) – podpora zaměstnanosti – MAS Moravská cesta



## II. výzva OP Zaměstnanost (2019) – podpora zaměstnanosti

<b>Datum vyhlášení výzvy MAS</b>	<b>24. 4. 2019</b>
<b>Datum zahájení příjmu žádostí o podporu</b>	22. 12. 2016, 17:00 hodin
<b>Datum ukončení příjmu žádostí o podporu</b>	<b>14. 6. 2019, 12:00 hodin</b>
<b>Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat</b>	36 měsíců
<b>Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu</b>	<b>31. 12. 2022</b>



## FINANČNÍ ALOKACE VÝZVY

<b>Finanční alokace výzvy</b>	5 000 000 CZK
<b>Forma financování</b>	Ex ante
<b>Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu</b>	400 000 CZK
<b>Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu</b>	5 000 000 CZK



## II. výzva OP Zaměstnanost (2019) – podpora zaměstnanosti

Oprávnění žadatelé	Míra podpory		
	Evropský podíl	Příjemce	Státní rozpočet
Nestátní neziskové organizace	85 %	0 %	15 %
Obce dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích	85 %	5 %	10 %
Organizace zřizované obcemi působící v sociální oblasti	85 %	5 %	10 %
Dobrovolné svazky obcí	85 %	5 %	10 %
Školy a školská zařízení	85 %	0 %	15 %
Obchodní korporace	85 %	15 %	0 %
OSVČ	85 %	15 %	0 %
Vzdělávací a poradenské instituce	Mohou nabývat těchto forem: obchodní korporace, OSVČ, NNO, školy a školská zařízení, vysoké školy		



## II. výzva OP Zaměstnanost (2019) – podpora zaměstnanosti

### POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT:

- ❑ Příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce
- ❑ Zvyšování zaměstnanosti cílových skupin (**zprostředkování zaměstnání, vytváření nových prac. míst, zahájení podnikatelské činnosti...**)
- ❑ Podpora udržitelnosti cílových skupin na trhu práce (**flexibilní formy zaměst., podpora zaměstnanců...**)
- ❑ Podpora dostupného zaměstnávání

### DETAILNÍ POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT – Příloha č. 1

### CÍLOVÉ SKUPINY:

- ❑ Zaměstnanci
- ❑ Uchazeči o zaměstnání
- ❑ Zájemci o zaměstnání
- ❑ Neaktivní osoby
- ❑ Osoby se zdravotním postižením
- ❑ Osoby s kumulací hendikepů na trhu práce
- ❑ Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené
- ❑ Osoby s nízkou úrovní kvalifikace
- ❑ Uchazeči a zájemci o zaměstnání a neaktivní osoby mladší 25 let
- ❑ Propuštění zaměstnanci

**MUSÍ BÝT Z ÚZEMÍ MAS**



Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
60000	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup

**6 00 00** - naplnění až při podpoře konkrétní osoby nad stanovený limit bagatelní podpory (40 hodin) – osoba se vykazuje v systému IS ESF



## Způsobilé

- Osobní náklady
- Cestovné
- Nákup zařízení a vybavení spotřebního materiálu
- Nájem či leasing zařízení a vybavení, budov
- Odpisy
- Drobné stavební úpravy
- Nákup služeb
- Přímá podpora cílové skupiny
- Finanční výdaje, správní a jiné poplatky
- Věcné příspěvky

## Nezpůsobilé

- Úroky z dlužných částek
- Nákup nezastavěných a zastavěných pozemků za částku 10 % celkových způsobilých výdajů
- DPH
- Pokuty, penále





Způsobilé výdaje musí splnit podmínku:

**VZNIKLY V DOBĚ REALIZACE PROJEKTU** (Př. není možné do ZV zahrnout zpracování projektové dokumentace)

**VÝDAJE, KTERÉ NEMAJÍ PŘÍMÝ VZTAH K CÍLOVÉ SKUPINĚ NEJSOU ZPŮSOBILÝMI  
NÁKLADY PROJEKTU**

Maximální objem nákladů investičního charakteru (nákup dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku) na celkových přímých způsobilých nákladech projektu činí 50 %.



## Nepřímé náklady

- Administrativa
- Zpracování ZOR a ŽOP
- Řízení projektu
- Účetnictví
- Personalistika

### **Pro zařazení do nepřímých nákladů je rozhodující, že daný pracovník:**

- Nepracuje přímo s cílovou skupinou
- Nezajišťuje výstup, který je určen k přímému využití cílovou skupinou projektu





**Zde naleznete odkaz na ceny obvyklé v ISPV – Informační systém o průměrném výdělku:**  
<http://www.mpsv.cz/ISPVvypis.php?kzams=3143&ok=Zobrazit+informace&sfera=2&sz=0&xt=vychovatel>

## I. KONTROLA FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ A PŘIJATELNOSTI

- Hodnocení se provádí podle hodnotících kritérií (příloha výzvy)
  - Kontrola přijatelnosti (při nesplnění kritérií, vyloučen z dalšího hodnocení)
  - Kontrola formální (při nesplnění jednoho nebo více kritérií – vyzván k doplnění – 5 pracovních dnů)
- Kontrolu provádí dva hodnotitelé - určený pracovník MAS a předseda MAS
- Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti musí být dokončena do 30 pracovních dnů od uzávěrky příjmu žádostí
- MAS po provedení kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí zasílá žadatelům informaci o výsledku hodnocení
- Žadatelé, kteří byli na základě tohoto hodnocení vyloučeni z dalšího výběru, budou upozorněni na možnost požádat nejpozději do 15 kalendářního dne ode dne doručení negativního výsledku o přezkum hodnocení



## II. VĚCNÉ HODNOCENÍ

- Hodnocení provádí hodnotící komise MAS složená minimálně ze tří členů
- Hodnocení se provádí podle hodnotících kritérií (příloha výzvy)
- Každé kritérium má stanovenou bodovací škálu
- Hodnotící komise stanoví výsledný počet bodů a ověří, že počet bodů dosáhl minimální bodové hranice – 50 bodů
- Výstupem hodnocení je seznam projektů v pořadí dle počtu přidělených bodů
- Při hodnocení bude dodržena podmínka zákazu komunikace hodnotitelů s žadatelem v průběhu věcného hodnocení
- Věcné hodnocení by mělo být ukončeno do 50 pracovních dní od provedení hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí
- MAS po provedení věcného hodnocení zasílá žadatelům informaci o výsledku hodnocení
- Žadatelé, kteří byli na základě tohoto hodnocení vyloučeni z dalšího výběru, budou upozorněni na možnost požádat nejpozději do 15 kalendářního dne ode dne doručení negativního výsledku o přezkum hodnocení.



MS 2014+

---

<https://mseu.mssf.cz/>

**Uživatelská příručka pro vyplňování žádostí o podporu ISKP:**

<https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

# Důležité dokumenty

---

## **Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost:**

<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>

## **Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady:**

<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817>



Prosíme o zasílání projektů ke konzultaci





# Děkuji za pozornost

**Ing. Aneta Müllerová**

Asistent MAS

Tel.: 608 082 619

E-mail: [aneta.mullerova@moravska-cesta.cz](mailto:aneta.mullerova@moravska-cesta.cz)



**Moravská  
cesta**



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost