

# 1.výzva MAS Moravská cesta

## Společná zemědělská politika

**Veškerá dokumentace k výzvě je zveřejněna zde:**

**<https://www.moravska-cesta.cz/vyzvy-spz-1/>**

<b>Datum vyhlášení výzvy</b>	<b>15.04.2024</b>
<b>Časové rozmezí příjmu žádosti</b>	<b>od 03.05.2024 do 24.05.2024</b> prostřednictvím Portálu farmáře
<b>Místo příjmu příloh v listinné podobě</b>	Náklo 12, 783 32 Náklo
<b>Termín registrace na RO SZIF</b>	<b>28.06.2024</b>
<b>Seznam vyhlášených Fichí včetně předpokládané alokace na jednotlivé Fiche (v Kč)</b>	<b>Fiche 1: Zemědělské podnikání, zpracování a uvádění zemědělských produktů na trh</b> Alokace <b>1 878 160 Kč</b>  <b>Fiche 4: Podnikání malých a středních podniků</b> Alokace <b>2 347 700 Kč</b>  <b>Fiche 5: Základní služby a obnova obcí</b> Alokace <b>3 756 320 Kč</b>

## Administrace žádostí o dotaci

- **Doporučujeme žádost o dotaci před podáním konzultovat na MAS**
- Žadatel musí mít vlastní přístup na Portál farmáře, zde si ze svého účtu vygeneruje žádost, kterou předkládá na MAS prostřednictvím Portálu farmáře
- Žadatel podává kompletně vyplněný formulář Žádosti o dotaci na MAS přes Portál farmáře, v případě potřeby žadatel předá na MAS povinné, příp. nepovinné přílohy v listinné podobě a obdrží písemné potvrzení o převzetí příloh
- Všechny dokumenty musí být doručeny v termínu **od 3.5.2024 do 24.3.2024**
- Výdaje jsou způsobilé od data registrace žádosti na MAS, tj. nejdříve od 3.5.2024
- Žadatel může v dané Fichi podat pouze jednu žádost na stejný předmět podnikání nebo v jednom režimu podpory
- Podpora musí mít **motivační účinek**. To znamená, že nesmí být zahájeny práce před podáním Žádosti o dotaci. Zahájením prací na projektu se rozumí buď zahájení činnosti, nebo stavebních prací v rámci investice nebo první právně vymahatelný závazek objednat zařízení nebo služby či jiný závazek, v jehož důsledku se projekt nebo činnost stává nezvratnou.
- **U projektu musí být žadatelem vyjádřena přidaná hodnota projektu** (projekt má přidanou hodnotu, pokud přináší pro území MAS efekty, které by nepřinesl, pokud by byl realizován z jiných zdrojů)
- V Žádosti o dotaci musí být popsána inovativnost projektu (je-li relevantní)
- Žádost o dotaci může být na základě písemných podkladů dodaných žadatelem upravována/doplňována i MAS, v případě potřeby můžeš MAS vyzvat žadatele písemnou formou k doplnění chybějících podkladů či informací. V případě, že žadatel nedoplní v termínu stanoveném MAS požadované informace/podklady nebo žádost nesplňuje podmínky pro poskytnutí podpory, MAS ukončí administraci žádosti
- U projektů, které projdou administrativní kontrolou, proběhne hodnocení projektů Výběrovou komisí
- Následně hodnocení potvrdí Výbor spolku a budou oznámeny výsledky
- Vybrané projekty MAS verifikuje – Žádost o dotaci elektronicky podepíše, povinné i nepovinné přílohy nepodepisuje
- Potvrzenou Žádost o dotaci a přílohy žadatel nahraje prostřednictvím svého účtu na Portálu farmáře a pošle přes svůj účet na RO SZIF Olomouc, nejpozději do termínu registrace na RO SZIF, tj. do **28. června 2024**.
- V případě, že bude projekt schválen k poskytnutí dotace SZP, bude žadatel vyzván prostřednictvím Portálu farmáře k podpisu Dohody

## PŘÍMÝ NÁKUP

**V tomto případě se jedná o zakázky s předpokládanou hodnotou rovnou nebo nižší než 500 000 Kč bez DPH (u Fiche 5 Základní služby a obnova obcí) nebo 2 000 000 Kč bez DPH (u Fiche 1 a 4 – zemědělství a nezemědělství podnikatelé) v případě zakázky na dodávky a/nebo služby nebo 6 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce.**

### Seznam dokumentace k přímému nákupu:

- Aktualizovaný formulář žádosti o dotaci – **VŽDY**
- Účetní/daňový doklad od prodejce (může nahradit objednávku/smlouvu pouze v případě, že hodnota přímého nákupu nepřesáhne 100 000 Kč bez DPH) – **VŽDY**
  - datum uvedený na daňovém dokladu prodejce nesmí být před dnem zaregistrování Žádosti o dotaci
- Objednávka (může nahradit smlouvu pouze v případě, že hodnota zakázky nepřesáhne 500 000 Kč bez DPH) - **VŽDY**
  - Datum vystavení objednávky nesmí být před dnem zaregistrování Žádosti o dotaci
  - Datum uzavření smlouvy nesmí být před dnem zaregistrování Žádosti o dotaci

V případě, že žadatel/příjemce dotace pořizuje zakázku prostřednictvím přímého nákupu nebo cenového marketingu, **nesmí vyzvat osobu (FO, PO), která má vztah k žadateli, jako k zadavateli zakázky, tj. nesmí vyzvat osobu blízkou (§ 22, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů) nebo osobu, která je personálně (např. dle výpisu z registrů) nebo majetkově propojena s žadatelem/příjemcem dotace.** Za propojenou osobu se pro tyto účely považuje např. právnická osoba, jejímž statutárním orgánem/členem statutárního orgánu je pro zadavatele/žadatele osoba blízká a/nebo osoba, která je osobou blízkou ve vztahu ke statutárnímu orgánu/členu statutárního orgánu zadavatele/žadatele, rovněž i osoba, která je členem orgánu obce jako zadavatele zakázky nebo osoba blízká členu orgánu obce (např. zastupitel, starosta nebo jejich osoby blízké). V případě přímého nákupu i cenového marketingu s nimi nesmí být nákup realizován.

**Přestože není povinnost u přímého nákupu provádět výběr ze tří dodavatelů, je nutné mít minimálně jednu konkurenční nabídku pro případ, že by byl žadatel vyzván na doložení stanovení ceny zakázky při kontrole RO SZIF.**



## CENOVÝ MARKETING

**V tomto případě se jedná o zakázky s předpokládanou hodnotou vyšší než 500 000 Kč bez DPH (u Fiche 5 Základní služby a obnova obcí) nebo 2 000 000 Kč bez DPH (u Fiche 1 a 4 – zemědělství a nezemědělství podnikatelé) v případě zakázky na dodávky a/nebo služby nebo 6 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce.**

### Seznam dokumentace k zadávání zakázek cenovým marketingem:

- Aktualizovaný formulář žádosti o dotaci – **VŽDY**
- Podklady pro vytvoření tabulky cenového marketingu (poptávkové podklady, písemné nebo e-mailové nabídky dodavatele, nebo vytištěný údaj z internetové nabídky firmy) – **VŽDY**
- Smlouva s vybraným dodavatelem (datum uzavření smlouvy nesmí být před dnem zaregistrování Žádosti o dotaci) – **VŽDY**
- Čestné prohlášení vítězného dodavatele, že dodavatel ani kterýkoli z jeho poddodavatelů nespádají mezi subjekty, které jsou v rozporu s mezinárodními sankcemi podle Zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů. Je možno využít doporučenou šablonu čestného prohlášení z Přílohy č. 3 v Příručce pro zadávání zakázek, v níž se nacházejí i odkazy pro prověření dodavatelů přes jejich jména, názvy či IČ – **VŽDY**

V případě cenového marketingu **nesmí být dodavatel, který je zahrnut do cenového marketingu, současně poddodavatelem jiného dodavatele v tomtéž cenovém marketingu.** Takovéto účastníky musí zadavatel ze soutěže vyloučit.

V případě cenového marketingu **nesmí být dodavatel, který je zahrnut do cenového marketingu, personálně ani majetkově propojen s jiným dodavatelem v tomtéž cenovém marketingu.** Takovéto účastníky musí zadavatel ze soutěže vyloučit.



## Povinné přílohy stanoveny obecně

Současně se Žádostí o dotaci podává žadatel přes Portál farmáře elektronické přílohy požadované v rámci Výzvy MAS a v rámci Pravidel pro konečné žadatele

### **a) Přílohy předkládané při registraci Žádosti o dotaci na MAS**

- Není stanovena povinná příloha

### **b) Povinné přílohy předkládané nejpozději při podání Žádosti o dotaci na RO SZIF, D jinak C.**

1. V případě, že součástí projektu jsou stavební výdaje, fotodokumentace výchozího stavu před realizací projektu
2. V případě, že projekt podléhá řízení stavebního úřadu, musí být odpovídající správní akt stavebního úřadu, platný ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS a pravomocný (v případě veřejnoprávní smlouvy účinný) ke dni předložení přílohy – tj. nejpozději ke dni registrace na SZIF pravomocný
3. V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy.
4. Pokud se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice žadatele či režimu podpory spadat do MSP, Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků dle vzoru v příloze č. 4 Pravidel pro konečné žadatele – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci "Průřezové přílohy".
5. Identifikace příjemců dotací, u nichž je prokázání vyžadováno – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci "Průřezové přílohy".

## Fiche 1: Zemědělské podnikání, zpracování a uvádění zemědělských produktů na trh

**Výše dotace: 40 %**

**Maximální výše způsobilých výdajů: 2 mil Kč,** zároveň žadatel není oprávněn předkládat projekty s dotací vyšší, než je stanovená alokace, **tj. 1 878 160 Kč.**

**Minimální výše způsobilých výdajů: 250 tis. Kč**

### Aktivity

Podpora v rámci této Fiche může zahrnovat následující aktivity:

- Zemědělské podnikání
- Zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů (včetně zkrácení dodavatelského řetězce)
- Školkařská produkce a pěstování okrasných rostlin

### Definice žadatele/příjemce dotace

Zemědělský podnikatel, výrobce potravin, výrobce krmiv nebo jiné subjekty aktivní ve zpracování, uvádění na trh a vývoji zemědělských produktů uvedených v příloze I Smlouvy o fungování EU jako vstupní produkt.

### Způsobilé výdaje

#### Zemědělské podnikání, včetně precizního a udržitelného zemědělství

- investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro zemědělské podnikání
- jedná se např. o investice pro živočišnou výrobu jako výstavba a rekonstrukce ustájovacích prostor a chovatelských zařízení, skladovacích prostor pro krmiva a druhotné produkty živočišné výroby, nebo investice pro rostlinnou výrobu jako posklizňová úprava, skladování a expedice rostlinné produkce, výstavba a rekonstrukce nosných konstrukcí sadů a chmelnic, výstavba a rekonstrukce skleníků, fóliovníků, nákup mobilních strojů, mobilní oplocení pro pastevní areál.

## **Zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů (včetně zkrácení dodavatelského řetězce)**

- investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro podnikání v oblasti zpracování zemědělských produktů a jejich uvádění na trh
- jedná se např. o investice související s finální úpravou, balením a značením výrobků, investice do staveb zpracovatelských provozů (moštárny, bourárny masa, sušárny, mlýnice apod.), investice související se skladováním nejen surovin a výrobků, ale i druhotných surovin, investice související s uváděním zemědělských produktů na trh (pojízdna prodejna a automaty), zázemí pro zaměstnance.

## **Školkařská produkce a pěstování okrasných rostlin**

- investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro podnikání v oblasti školkařské produkce a pěstování okrasných rostlin
- jedná se např. o investice do výstavby a rekonstrukce skleníků, fóliovníků, skladů, nákup mobilních strojů pro pěstování okrasných rostlin nebo pro školky

## **Další podmínky**

- skleník s technologií pro úpravu intenzity osvětlení, který je předmětem dotace, musí mít stínění na svislých i svrchních částech skleníkové konstrukce proti nadměrnému úniku světla do okolí (světelnému znečištění)
- Dotaci není možné poskytnout na stavby a technologie na pěstování sadebního materiálu lesních dřevin, sklady průmyslových hnojiv
- 

## **Navíc jsou stanoveny následující povinné přílohy**

### **Povinné přílohy předkládané nejpozději při podání Žádosti o dotaci na RO SZIF:**

- 1) V případě, že je výdajem, ze kterého je stanovena dotace, investice do Nové výsadby révy vinné, doklad o povolení Nové výsadby révy vinné podle § 8 zákona č. 321/2004 Sb., o vinohradnictví a vinařství, ve znění pozdějších předpisů, resp. dle čl. 62 písm. b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, ve znění pozdějších předpisů, které vydává Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský
- 2) V případě zpracovatelského provozu a prodejny doklad o tom, že místo realizace naplňuje odpovídající účel užívání stavby, pokud není doloženo v rámci jiné přílohy nebo to není zřejmé z veřejně dostupných rejstříků; D jinak C.

## Fiche 4: Podnikání malých a středních podniků

**Výše dotace: 40 %**

**Maximální výše způsobilých výdajů: 2 mil Kč,** zároveň žadatel není oprávněn předkládat projekty s dotací vyšší, než je stanovená alokace, **tj. 2 347 700 Kč.**

**Minimální výše způsobilých výdajů: 200 tis. Kč.**

### Aktivity

Podpora v rámci této Fiche může zahrnovat následující aktivity:

- Nezemědělské podnikání

### Definice žadatele/příjemce dotace

Podnikatelské subjekty splňující definici malého a středního podniku.

### Způsobilé výdaje

#### Nezemědělské podnikání

- investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro nezemědělské podnikání

### Další podmínky

- v případě pořízení vozidla musí mít žadatel/příjemce dotace sídlo/trvalé bydliště nebo provozovnu na území příslušné MAS, a to po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel

### Navíc jsou stanoveny následující povinné přílohy

#### Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu

- 1) V případě projektu týkajícího se ubytování potvrzení příslušné obce prokazující, že příjemce dotace ohlásil vznik poplatkové povinnosti, nebo potvrzení obce o tom, že místní poplatky z cestovního ruchu nevybírá; D jinak A.
- 2) V případě ubytování a prodejny pro potraviny doklad o tom, že místo realizace naplňuje odpovídající účel užívání stavby, pokud není doloženo v rámci jiné přílohy nebo to není zřejmé z veřejně dostupných rejstříků; D jinak C.



## Fiche 5: Základní služby a obnova obcí

**Výše dotace: 80 %**

**Maximální výše způsobilých výdajů: 1,5 mil Kč**, zároveň žadatel není oprávněn předkládat projekty s dotací vyšší, než je stanovená alokace, **tj. 3 756 320 Kč**

**Minimální výše způsobilých výdajů: 100 tis. Kč.**

### Aktivity

Podpora v rámci této Fiche může zahrnovat následující aktivity:

- Kulturní, spolková a společenská zařízení, včetně komunitních center, center vzdělávání a knihoven
- Drobná infrastruktura a základní služby (zastávky veřejné dopravy, hřbitovy, dětská hřiště a sportoviště, prostory pro separaci odpadů, komunální technika včetně zázemí)
- Drobné památky místního významu
- Školská zařízení (zařízení školního stravování, školní sportoviště/tělocvičny a venkovní prostory)

### Definice žadatele/příjemce dotace

Obce, svazky obcí, jejich příspěvkové organizace a nestátní neziskové organizace.

### Druh a výše dotace, režim podpory

Podpora je poskytována ve třech režimech dle typu projektu, resp. výběru žadatele (viz kapitola 8 Specifických podmínek Pravidel části B.):

- 1) Režim nezakládající veřejnou podporu
- 2) Režim ABER – projekty musí být v souladu s čl. 60 a 61 ABER
- 3) Režim de minimis – projekty musí být v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis



## Způsobilé výdaje

### 1. Kulturní, spolková a společenská zařízení, včetně komunitních center, center vzdělávání a knihoven

- investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenované zařízení
- jedná se např. o výstavbu či rekonstrukci kulturního, spolkového a společenského zařízení, komunitního centra, centra vzdělávání, obecní knihovny, včetně příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety, sklady, kuchyňky, technické místnosti apod.). Pořízení technologií a dalšího vybavení pro výše uvedená zařízení včetně mobilního zařízení pro kulturní či spolkové akce pro veřejnost – např. mobilní přístřešky (velkokapacitní stany, party stany, nůžkové stany apod.), mobilní stánky, pódia včetně zastřešení, pivní sety, mobilní toalety, venkovní topidla, ozvučovací, osvětlovací a projekční vybavení.

**Komunitní centrum** je veřejné víceúčelové zařízení sloužící ke konání nejrůznějších aktivit (kulturních, vzdělávacích, sportovních, rekreačních či sociálních) pro určitou komunitu anebo k poskytování sociálních služeb se zaměřením na řešení nepříznivé sociální situace a sociálního začleňování. Cílem komunitního centra je zlepšit sociální situaci jednotlivců a komunity jako celku.

**Centra vzdělávání** jsou centra pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání, a to domy dětí a mládeže, střediska volného času, základní umělecké školy, vzdělávací a školící centra. Jedná se o organizované vzdělávací aktivity, které jsou dobrovolné, mimo rámec zavedeného oficiálního vzdělávacího systému.

### 2. Drobná infrastruktura a základní služby (zastávky veřejné dopravy, hřbitovy, dětská hřiště a sportoviště, prostory pro separaci odpadů, komunální technika včetně zázemí)

- investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenovaná zařízení

**Zastávkou veřejné dopravy** se rozumí označené místo, které je určeno pro zastavování autobusů/vlaků a pro nástup, výstup nebo přestup cestujících. Zastávka autobusové dopravy může obsahovat místo pro zastavování autobusů (zastávkový pruh) a místo pro pobyt a pohyb cestujících (nástupiště), přístřešek, ochranné prvky, osvětlení. V případě vlakové dopravy se jedná jen o místo pro pobyt cestujících – nástupiště, přístřešek

(nejedná se o kolejiště). Dále je způsobilé vybavení zastávky např. označení zastávky, informace o provozu, nádoby na odpad, lavičky apod.

**Hřbitovem** se rozumí veřejnosti přístupný prostor, který slouží k uchovávání ostatků zesnulých. V rámci hřbitova lze podpořit cesty, kolumbária, ohrazení/oplocení, osvětlení, zeleň, márnice a drobné památky (sochy, kříže apod.), nádoby na odpad a lavičky. Způsobilý je vodovod na vlastním území hřbitova maximálně po přípojku na hlavní vodovodní řad.

**Dětská hřiště a sportoviště** jsou veřejné prostory nebo zařízení volnočasového a oddechového areálu. Jedná se nejen o dětská hřiště (se skluzavkami, hracími domky, věžovými sestavami, houpačkami, prolézačkami, kolotoči, pískovišti apod.) či sportovní hřiště pro různé druhy sportů, ale i workoutová hřiště, nebo samostatné herní a sportovní prvky pro volnočasové aktivity široké veřejnosti. Jedná se i o související zázemí a sociálního zařízení (např. šatny, sprchy, toalety, včetně zařizovacích předmětů atp.), tribuny, střídačky (pevně zabudované), oplocení, osvětlení, mobiliář (např. lavičky, odpadkové koše).

**Prostorem pro separaci odpadu** se rozumí zpevněná plocha sběrného místa odpadu, která slouží pro ukládání komunálního odpadu, součástí jsou i odpadní nádoby na separaci komunálního odpadu či přístřešky, konstrukce a jiné ohraničení/oplocení tohoto prostoru. Prostor se může nacházet i na sběrném dvoře.

**Komunální technikou** se rozumí technika využívaná pro péči a úpravu komunálních ploch, silnic a chodníků, technika pro zimní údržbu, technika pro svoz odpadu a příslušné zázemí pro danou techniku (např. sklady, garáže, zázemí pro zaměstnance). Jedná se např. o malotraktory s různými nástavbami, štěpkovače, sekačky, křovinořezy, sypače, frézy.

### 3. Drobné památky místního významu

– investice do stavebních úprav drobných památek místního významu

**Drobnými památkami místního významu** jsou např. smírčí kříže, křížky, pomníky padlým, historické pamětní desky, význačné náhrobky či hrobky, morové sloupy, boží muka, milníky, kapličky, zvoničky, kašny, sochy a sousoší, plastiky, popř. i skalní reliéfy či pamětní nápisy a jiné veřejné přístupné drobné památky.

#### 4. Školská zařízení (zařízení školního stravování, školní sportoviště/tělocvičny a venkovní prostory)

– investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenovaná zařízení  
Jedná se např. o výstavbu či rekonstrukci stravovacího zařízení (kuchyně, jídelny, výdejny), školního sportoviště, tělocvičny, školní zahrady, altánu; pořízení vybavení stravovacího zařízení, sportovního náčiní venkovní mobiliář a herní prvky.

#### Další podmínky

- Dotaci nelze poskytnout na střední a vysoké školy, profesionální knihovny, nákup knih, časopisů a tiskovin (včetně digitálních forem)
- V případě, že je žadatelem obec nebo svazek obcí, může být projekt provozován rovněž právnickou osobou zřízenou/založenou touto obcí/tímto svazkem obcí, nebo v případě využívání předmětu dotace pouze k volnočasovým aktivitám i jiným subjektem
- V případě dětských hřišť a sportovišť realizovaných v rámci aktivity b) budou podporovány projekty sloužící široké veřejnosti, jejich užívání není zpoplatněno a jsou veřejně přístupné
- Školská zařízení se týkají pouze základních a mateřských škol, zároveň nebudou podporovány aktivity ve školách zřízených dle §16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a ve školách zřízených při zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy
- V případě, že je předmět dotace využit i na hospodářskou činnost, nelze zvolit režim nezakládá veřejnou podporu, ale *de minimis* nebo ABER
- V případě, že je žadatelem nestátní nezisková organizace, musí se jednat o subjekt s historií alespoň dva roky před podáním Žádosti o dotaci na MAS v oblasti, která je předmětem dotace
- Projekty týkající se objektů, na který se vztahuje památková ochrana podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, musí být v souladu se stanoviskem příslušného orgánu památkové péče

#### Navíc jsou stanoveny následující povinné přílohy

##### Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci na RO SZIF

1) Souhlasné závazné stanovisko příslušného orgánu památkové péče podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, v případě, že není vyžadováno stavební řízení a jedná se o objekt, na který se vztahuje památková ochrana

## DŮLEŽITÉ DOKUMENTY

**Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023–2027:**

<https://eagri.cz/public/portal/-a29746---iPUetpLZ/pravidla-kterymi-se-stanovuji-podminky-pro-poskytovani-dotace-na-projekty-rozvoje-venkova-v-ramci-strategickeho-planu-szp-na-obdobi-2023-2027?linka=a530304>

**Seznam dokumentace k přímému nákupu**

<https://eagri.cz/public/portal/-q305535---CWNW8Qhm/seznam-dokumentace-k-primemu-nakupu?linka=a425763>

**Seznam dokumentace k cenovému marketingu**

<https://eagri.cz/public/portal/-q305545---dOVXXf-b/seznam-dokumentace-k-cenovemu-marketingu?linka=a558294>

**Registrace žadatele do Portálu farmáře:**

<http://eagri.cz/public/web/mze/farmar/portal-farmare-pro-nove-uzivatele/zadost-o-pristup-na-portal-eagri.html>

**Postup pro vygenerování formuláře ŽoD, předání na MAS a následnou registraci na RO SZIF:**

[https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa\\_anon%2Fcs%2Fdokumenty\\_ke\\_staze\\_ni%2Fszp23%2Frozvoj\\_venkova%2Fproj%2Fintervence%2Fleader%2F1711553093331.pdf](https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_staze_ni%2Fszp23%2Frozvoj_venkova%2Fproj%2Fintervence%2Fleader%2F1711553093331.pdf)

**Příručka pro zadávání zakázek na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023–2027 (verze 1.2):**

<https://eagri.cz/public/portal/-q305523---JHWoTuMZ/prirucka-pro-zadavani-zakazek-na?linka=a425789>

**PŘÍRUČKA PRO PUBLICITU SZP NA OBDOBÍ 2023–2027:**

<https://eagri.cz/public/portal/-a28782---dE9svr8o/prirucka-pro-publicitu-strategickeho-planu-szp-na-obdobi-2023-2027-verze-1.1.-v-revizich?linka=a527678>



**Upozorňujeme, že s ohledem na vazbu na vydávání podmínek k poskytování dotací ze strany SZIF může docházet ke změnám v pravidlech, formulářích i dalších pokynech kdykoliv, po celou dobu vyhlášení a administrace výzvy a pro žadatele jsou závazná vždy poslední zveřejněná znění dokumentů.**

## KONTAKTY

**Více informací Vám poskytne:**

**Ing. Miloslava Hrušková**

Manažerka MAS / Manažerka SCLLD

Tel: 777 562 205

E-mail: [miloslava.hruskova@moravska-cesta.cz](mailto:miloslava.hruskova@moravska-cesta.cz)

**Julie Zendulková**

Manažerka MAS

Tel: 724 111 510

E mail: [julie.zendulkova@moravska-cesta.cz](mailto:julie.zendulkova@moravska-cesta.cz)

**Mgr. Eva Honcnejmanová**

Asistentka MAS

Tel: 777 968 055

E mail: [info@moravska-cesta.cz](mailto:info@moravska-cesta.cz)

