

4.výzva MAS Moravská cesta

Společná zemědělská politika

Veškerá dokumentace k výzvě je zveřejněna zde:
<https://www.moravska-cesta.cz/4-vyzva/>

Datum vyhlášení výzvy	09.03.2026
Časové rozmezí příjmu žádosti	od 16.03.2026 do 17.4.2026 prostřednictvím Portálu farmáře
Místo příjmu příloh v listinné podobě	Náklo 12, 783 32 Náklo
Termín registrace na RO SZIF	26.06.2026
Seznam vyhlášených Fichí včetně předpokládané alokace na jednotlivé Fiche (v Kč)	<p>Fiche 4: Podnikání malých a středních podniků Alokace 1 173 850 Kč</p> <p>Fiche 5: Základní služby a obnova obcí Alokace 1 878 160 Kč</p>

Administrace žádostí o dotaci

- **Doporučujeme žádost o dotaci před podáním konzultovat na MAS**
- Žadatel musí mít vlastní přístup na Portál farmáře, zde si ze svého účtu vygeneruje žádost, kterou předkládá na MAS prostřednictvím Portálu farmáře
- Žadatel podává kompletně vyplněný formulář Žádosti o dotaci na MAS přes Portál farmáře, v případě potřeby žadatel předá na MAS povinné, příp. nepovinné přílohy v listinné podobě a obdrží písemné potvrzení o převzetí příloh
- Všechny dokumenty musí být doručeny v termínu **od 16.03.2026 do 17.04.2026**
- Výdaje jsou způsobilé od data registrace žádosti na MAS, tj. nejdříve od 16.3.2026
- Žadatel může v dané Fichi podat pouze jednu žádost na stejný předmět podnikání nebo v jednom režimu podpory
- Podpora musí mít **motivační účinek**. To znamená, že nesmí být zahájeny práce před podáním Žádosti o dotaci. Zahájením prací na projektu se rozumí buď zahájení činnosti, nebo stavebních prací v rámci investice nebo první právně vymahatelný závazek objednat zařízení nebo služby či jiný závazek, v jehož důsledku se projekt nebo činnost stává nezvratnou.
- **U projektu musí být žadatelem vyjádřena přidaná hodnota projektu** (projekt má přidanou hodnotu, pokud přináší pro území MAS efekty, které by nepřinesl, pokud by byl realizován z jiných zdrojů)
- V Žádosti o dotaci musí být popsána inovativnost projektu (je-li relevantní)
- Žádost o dotaci může být na základě písemných podkladů dodaných žadatelem upravována/doplňována i MAS, v případě potřeby můžeš MAS vyzvat žadatele písemnou formou k doplnění chybějících podkladů či informací. V případě, že žadatel nedoplní v termínu stanoveném MAS požadované informace/podklady nebo žádost nesplňuje podmínky pro poskytnutí podpory, MAS ukončí administraci žádosti
- U projektů, které projdou administrativní kontrolou, proběhne hodnocení projektů Výběrovou komisí
- Následně hodnocení potvrdí Výbor spolku a budou oznámeny výsledky
- Vybrané projekty MAS verifikuje – Žádost o dotaci elektronicky podepíše, povinné i nepovinné přílohy nepodepisuje
- Potvrzenou Žádost o dotaci a přílohy žadatel nahraje prostřednictvím svého účtu na Portálu farmáře a pošle přes svůj účet na RO SZIF Olomouc, nejpozději do termínu registrace na RO SZIF, tj. do **26.6.2026**
- V případě, že bude projekt schválen k poskytnutí dotace SZP, bude žadatel vyzván prostřednictvím Portálu farmáře k podpisu Dohody

PŘÍMÝ NÁKUP

V tomto případě se jedná o zakázky s předpokládanou hodnotou rovnou nebo nižší než 750 000 Kč bez DPH (u Fiche 5 Základní služby a obnova obcí) nebo 6 000 000 Kč bez DPH (u Fiche 4 – zemědělství a nezemědělství podnikatelé) v případě zakázky na dodávky a/nebo služby nebo 18 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce.

Seznam dokumentace k přímému nákupu:

- Aktualizovaný formulář žádosti o dotaci – **VŽDY**
- Účetní/daňový doklad od prodejce (může nahradit objednávku/smlouvu pouze v případě, že hodnota přímého nákupu nepřesáhne 100 000 Kč bez DPH) – **VŽDY**
 - datum uvedený na daňovém dokladu prodejce nesmí být před dnem zaregistrování Žádosti o dotaci
- Objednávka (může nahradit smlouvu pouze v případě, že hodnota zakázky nepřesáhne 750 000 Kč bez DPH) - **VŽDY**
 - Datum vystavení objednávky nesmí být před dnem zaregistrování Žádosti o dotaci
 - Datum uzavření smlouvy nesmí být před dnem zaregistrování Žádosti o dotaci

V případě, že žadatel/příjemce dotace pořizuje zakázku prostřednictvím přímého nákupu nebo cenového marketingu, **nesmí vyzvat osobu (FO, PO), která má vztah k žadateli, jako k zadavateli zakázky, tj. nesmí vyzvat osobu blízkou (§ 22, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů) nebo osobu, která je personálně (např. dle výpisu z registrů) nebo majetkově propojena s žadatelem/příjemcem dotace.** Za propojenou osobu se pro tyto účely považuje např. právnická osoba, jejímž statutárním orgánem/členem statutárního orgánu je pro zadavatele/žadatele osoba blízká a/nebo osoba, která je osobou blízkou ve vztahu ke statutárnímu orgánu/členu statutárního orgánu zadavatele/žadatele, rovněž i osoba, která je členem orgánu obce jako zadavatele zakázky nebo osoba blízká členu orgánu obce (např. zastupitel, starosta nebo jejich osoby blízké). V případě přímého nákupu i cenového marketingu s nimi nesmí být nákup realizován.

Přestože není povinnost u přímého nákupu provádět výběr ze tří dodavatelů, je nutné mít minimálně jednu konkurenční nabídku pro případ, že by byl žadatel vyzván na doložení stanovení ceny zakázky při kontrole RO SZIF.



CENOVÝ MARKETING

V tomto případě se jedná o zakázky s předpokládanou hodnotou vyšší než 750 000 Kč bez DPH (u Fiche 5 Základní služby a obnova obcí) nebo 6 000 000 Kč bez DPH (u Fiche 4 – zemědělství a nezemědělství podnikatelé) v případě zakázky na dodávky a/nebo služby nebo 18 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce.

Seznam dokumentace k zadávání zakázek cenovým marketingem:

- Aktualizovaný formulář žádosti o dotaci – **VŽDY**
- Podklady pro vytvoření tabulky cenového marketingu (poptávkové podklady, písemné nebo e-mailové nabídky dodavatele, nebo vytištěný údaj z internetové nabídky firmy) – **VŽDY**
- Smlouva s vybraným dodavatelem (datum uzavření smlouvy nesmí být před dnem zaregistrování Žádosti o dotaci) – **VŽDY**
- Čestné prohlášení vítězného dodavatele, že dodavatel ani kterýkoli z jeho poddodavatelů nespádají mezi subjekty, které jsou v rozporu s mezinárodními sankcemi podle Zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů. Je možno využít doporučenou šablonu čestného prohlášení z Přílohy č. 3 v Příručce pro zadávání zakázek, v níž se nacházejí i odkazy pro prověření dodavatelů přes jejich jména, názvy či IČ – **VŽDY**

V případě cenového marketingu **nesmí být dodavatel, který je zahrnut do cenového marketingu, současně poddodavatelem jiného dodavatele v tomtéž cenovém marketingu.** Takovéto účastníky musí zadavatel ze soutěže vyloučit.

V případě cenového marketingu **nesmí být dodavatel, který je zahrnut do cenového marketingu, personálně ani majetkově propojen s jiným dodavatelem v tomtéž cenovém marketingu.** Takovéto účastníky musí zadavatel ze soutěže vyloučit.



Povinné přílohy stanoveny obecně

Současně se Žádostí o dotaci podává žadatel přes Portál farmáře elektronické přílohy požadované v rámci Výzvy MAS a v rámci Pravidel pro konečné žadatele

a) Přílohy předkládané při registraci Žádosti o dotaci na MAS

- Není stanovena povinná příloha
- Nepovinná příloha pro splnění preferenčního kritéria u Fiche 5 „Podpora zapojených organizací v rámci projektu Od vidlí po vidličku“: prezenční listina z jednotlivých akcí

b) Povinné přílohy předkládané nejpozději při podání Žádosti o dotaci na RO SZIF, D jinak C.

1. V případě, že součástí projektu jsou stavební výdaje, fotodokumentace výchozího stavu před realizací projektu
2. V případě, že projekt podléhá řízení stavebního úřadu, musí být odpovídající správní akt stavebního úřadu, platný ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS a pravomocný (v případě veřejnoprávní smlouvy účinný) ke dni předložení přílohy – tj. nejpozději ke dni registrace na SZIF pravomocný
3. V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy.
4. Pokud se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice žadatele či režimu podpory spadat do MSP, Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků dle vzoru v příloze č. 4 Pravidel pro konečné žadatele – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci “Průřezové přílohy”.
5. Identifikace příjemců dotací, u nichž je prokázání vyžadováno – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci “Průřezové přílohy”.

Fiche 4: Podnikání malých a středních podniků

Výše dotace: 40 %

Maximální výše způsobilých výdajů: 2 mil Kč, zároveň žadatel není oprávněn předkládat projekty s dotací vyšší, než je stanovená alokace, **tj. 1 173 850 Kč.**

Minimální výše způsobilých výdajů: 200 tis. Kč.

Aktivity

Podpora v rámci této Fiche může zahrnovat následující aktivity:

- Nezemědělské podnikání

Definice žadatele/příjemce dotace

Podnikatelské subjekty splňující definici malého a středního podniku.

Způsobilé výdaje

Nezemědělské podnikání

- investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro nezemědělské podnikání

Další podmínky

- v případě pořízení vozidla (**vztahuje se na všechny způsobilé kategorie vozidel – nesmí být pořízeno vozidlo typu M**) musí mít žadatel/příjemce dotace sídlo/trvalé bydliště nebo provozovnu na území příslušné MAS, a to nejpozději k datu podání Žádosti o platbu a dále to po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel

Navíc jsou stanoveny následující povinné přílohy

Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu

- 1) V případě projektu týkajícího se ubytování potvrzení příslušné obce prokazující, že příjemce dotace ohlásil vznik poplatkové povinnosti, nebo potvrzení obce o tom, že místní poplatky z cestovního ruchu nevybírání; D jinak A.
- 2) V případě ubytování a prodejny pro potraviny doklad o tom, že místo realizace naplňuje odpovídající účel užívání stavby, pokud není doloženo v rámci jiné přílohy nebo to není zřejmé z veřejně dostupných rejstříků; D jinak C.

Fiche 5: Základní služby a obnova obcí

Výše dotace: 80 %

Maximální výše způsobilých výdajů: 1,5 mil Kč, zároveň žadatel není oprávněn předkládat projekty s dotací vyšší, než je stanovená alokace, **tj. 1 878 160 Kč**

Minimální výše způsobilých výdajů: 100 tis. Kč.

Aktivity

Podpora v rámci této Fiche může zahrnovat následující aktivity:

- Kulturní, spolková a společenská zařízení, včetně komunitních center, center vzdělávání a knihoven
- Drobná infrastruktura a základní služby (zastávky veřejné dopravy, hřbitovy, dětská hřiště a sportoviště, prostory pro separaci odpadů, komunální technika včetně zázemí)
- Drobné památky místního významu
- Školská zařízení (zařízení školního stravování, školní sportoviště/tělocvičny a venkovní prostory)

Definice žadatele/příjemce dotace

Obce, svazky obcí, jejich příspěvkové organizace a nestátní neziskové organizace.

Druh a výše dotace, režim podpory

Podpora je poskytována ve třech režimech dle typu projektu, resp. výběru žadatele (viz kapitola 8 Specifických podmínek Pravidel části B.):

- 1) Režim nezakládající veřejnou podporu

2) Režim ABER – projekty musí být v souladu s čl. 60 a 61 ABER

3) Režim de minimis – projekty musí být v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis

Způsobilé výdaje

1. Kulturní, spolková a společenská zařízení, včetně komunitních center, center vzdělávání a knihoven

- investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenované zařízení
- jedná se např. o výstavbu či rekonstrukci kulturního, spolkového a společenského zařízení, komunitního centra, centra vzdělávání, obecní knihovny, včetně příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety, sklady, kuchyňky, technické místnosti apod.). Pořízení technologií a dalšího vybavení pro výše uvedená zařízení včetně mobilního zařízení pro kulturní či spolkové akce pro veřejnost – např. mobilní přístřešky (velkokapacitní stany, party stany, nůžkové stany apod.), mobilní stánky, pódia včetně zastřešení, pивní sety, mobilní toalety, venkovní topidla, ozvučovací, osvětlovací a projekční vybavení.

Komunitní centrum je veřejné víceúčelové zařízení sloužící ke konání nejrůznějších aktivit (kulturních, vzdělávacích, sportovních, rekreačních či sociálních) pro určitou komunitu anebo k poskytování sociálních služeb se zaměřením na řešení nepříznivé sociální situace a sociálního začleňování. Cílem komunitního centra je zlepšit sociální situaci jednotlivců a komunity jako celku.

Centra vzdělávání jsou centra pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání, a to domy dětí a mládeže, střediska volného času, základní umělecké školy, vzdělávací a školící centra. Jedná se o organizované vzdělávací aktivity, které jsou dobrovolné, mimo rámec zavedeného oficiálního vzdělávacího systému.

2. Drobná infrastruktura a základní služby (zastávky veřejné dopravy, hřbitovy, dětská hřiště a sportoviště, prostory pro separaci odpadů, komunální technika včetně zázemí)

- investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenovaná zařízení

Zastávkou veřejné dopravy se rozumí označené místo, které je určeno pro zastavování autobusů/vlaků a pro nástup, výstup nebo přestup cestujících. Zastávka autobusové dopravy může obsahovat místo pro zastavování autobusů (zastávkový pruh) a místo pro pobyt a pohyb cestujících (nástupiště), přístřešek, ochranné prvky, osvětlení. V případě vlakové dopravy se jedná jen o místo pro pobyt cestujících – nástupiště, přístřešek (nejedná se o kolejiště). Dále je způsobilé vybavení zastávky např. označení zastávky, informace o provozu, nádoby na odpad, lavičky apod.

Hřbitovem se rozumí veřejnosti přístupný prostor, který slouží k uchování ostatků zesnulých. V rámci hřbitova lze podpořit cesty, kolumbária, ohrazení/oplocení, osvětlení, zeleň, márnice a drobné památky (sochy, kříže apod.), nádoby na odpad a lavičky. Způsobilý je vodovod na vlastním území hřbitova maximálně po přípojku na hlavní vodovodní řad.

Dětská hřiště a sportoviště jsou veřejné prostory nebo zařízení volnočasového a oddechového areálu. Jedná se nejen o dětská hřiště (se skluzavkami, hracími domky, věžovými sestavami, houpačkami, prolézačkami, kolotoči, pískovišti apod.) či sportovní hřiště pro různé druhy sportů, ale i workoutová hřiště, nebo samostatné herní a sportovní prvky pro volnočasové aktivity široké veřejnosti. Jedná se i o související zázemí a sociálního zařízení (např. šatny, sprchy, toalety, včetně zařizovacích předmětů atp.), tribuny, střídačky (pevně zabudované), oplocení, osvětlení, mobiliář (např. lavičky, odpadkové koše).

Prostorem pro separaci odpadu se rozumí zpevněná plocha sběrného místa odpadu, která slouží pro ukládání komunálního odpadu, součástí jsou i odpadní nádoby na separaci komunálního odpadu či přístřešky, konstrukce a jiné ohraničení/oplocení tohoto prostoru. Prostor se může nacházet i na sběrném dvoře.

Komunální technikou se rozumí technika využívaná pro péči a úpravu komunálních ploch, silnic a chodníků, technika pro zimní údržbu, technika pro svoz odpadu a příslušné zázemí pro danou techniku (např. sklady, garáže, zázemí pro zaměstnance). Jedná se např. o malotraktory s různými nástavbami, štěpkovače, sekačky, křovinořezy, sypače, frézy.

3. Drobné památky místního významu

– investice do stavebních úprav drobných památek místního významu



Drobnými památkami místního významu jsou drobné památky dle definice stanovené v Metodice dokumentace drobných památek např. smírčí kříže, křížky, pomníky padlým, historické pamětní desky, význačné náhrobky či hrobky, morové sloupy, boží muka, milníky, výklenkové kapličky, zvoničky, kašny, sochy a sousoší, plastiky, popř. i skalní reliéfy či pamětní nápisy a jiné veřejné přístupné drobné památky.

4. Školská zařízení (zařízení školního stravování, školní sportoviště/tělocvičny a venkovní prostory)

– investice do staveb, strojů, technologií a dalšího vybavení pro vyjmenovaná zařízení
Jedná se např. o výstavbu či rekonstrukci stravovacího zařízení (kuchyně, jídelny, výdejny), školního sportoviště, tělocvičny, školní zahrady, altánu; pořízení vybavení stravovacího zařízení, sportovního náčiní venkovní mobiliář a herní prvky.

Další podmínky

- Dotaci nelze poskytnout na střední a vysoké školy, profesionální knihovny, nákup knih, časopisů a tiskovin (včetně digitálních forem)
- V případě, že je žadatelem obec nebo svazek obcí, může být projekt provozován rovněž právnickou osobou zřízenou/založenou touto obcí/tímto svazkem obcí, nebo v případě využívání předmětu dotace pouze k volnočasovým aktivitám i jiným subjektem
- V případě dětských hřišť a sportovišť realizovaných v rámci aktivity b) budou podporovány projekty sloužící široké veřejnosti, jejich užívání není zpoplatněno a jsou veřejně přístupné
- Školská zařízení se týkají pouze základních a mateřských škol, zároveň nebudou podporovány aktivity ve školách zřízených dle §16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a ve školách zřízených při zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy
- V případě, že je předmět dotace využit i na hospodářskou činnost, nelze zvolit režim nezakládá veřejnou podporu, ale *de minimis* nebo ABER
- V případě, že je žadatelem nestátní nezisková organizace, musí se jednat o subjekt s historií alespoň dva roky před podáním Žádosti o dotaci na MAS v oblasti, která je předmětem dotace
- Projekty týkající se objektů, na který se vztahuje památková ochrana podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, musí být v souladu se stanoviskem příslušného orgánu památkové péče

Navíc jsou stanoveny následující povinné přílohy

Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci na RO SZIF

- Souhlasné závazné stanovisko příslušného orgánu památkové péče podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, v případě, že není vyžadováno stavební řízení a jedná se o objekt, na který se vztahuje památková ochrana
- **Nepovinná příloha** pro splnění preferenčního kritéria u Fiche 5 „Podpora zapojených organizací v rámci projektu Od vidlí po vidličku“: prezenční listina z jednotlivých akcí

DŮLEŽITÉ DOKUMENTY

Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023–2027:

https://szif.gov.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fszp23%2Frozvoj_venkova%2Fproj%2Fintervence%2Fleader%2F1714025901434.pdf

Seznam dokumentace k přímému nákupu

https://szif.gov.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fszp23%2Frozvoj_venkova%2Fproj%2Finfo%2F1686228468782%2F1686293602958%2F1744913979957.pdf

Seznam dokumentace k cenovému marketingu

https://szif.gov.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fszp23%2Frozvoj_venkova%2Fproj%2Finfo%2F1686228468782%2F1686293602958%2F1686293687613.pdf

Registrace žadatele do Portálu farmáře:

<http://eagri.cz/public/web/mze/farmar/portal-farmare-pro-nove-uzivatele/zadost-o-pristup-na-portal-eagri.html>

Postup pro vygenerování formuláře ŽoD, předání na MAS a následnou registraci na RO SZIF:

https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_staze



[ni%2Fszp23%2Frozvoj_venkova%2Fproj%2Fintervence%2Fleader%2F1711553093331.pdf](https://szif.gov.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fszp23%2Frozvoj_venkova%2Fproj%2Fintervence%2Fleader%2F1711553093331.pdf)

Příručka pro zadávání zakázek na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023–2027 (verze 1.2):

https://szif.gov.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fszp23%2Frozvoj_venkova%2Fproj%2Finfo%2F1686228468782%2F1744632383160%2F1763458116996.pdf

PŘÍRUČKA PRO PUBLICITU SZP NA OBDOBÍ 2023–2027:

https://szif.gov.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fszp23%2Frozvoj_venkova%2Fproj%2Finfo%2F1681294003017%2F1681294187511%2F1765195664154.pdf

Upozorňujeme, že s ohledem na vazbu na vydávání podmínek k poskytování dotací ze strany SZIF může docházet ke změnám v pravidlech, formulářích i dalších pokynech kdykoliv, po celou dobu vyhlášení a administrace výzvy a pro žadatele jsou závazná vždy poslední zveřejněná znění dokumentů.

KONTAKTY

Více informací Vám poskytne:

Ing. Miloslava Hrušková

Manažerka MAS / Manažerka SCLLD

Tel: 777 562 205

E-mail: miloslava.hruskova@moravska-cesta.cz

Julie Zendulková

Manažerka MAS

Tel: 724 111 510

E mail: julie.zendulkova@moravska-cesta.cz

Mgr. Eva Honcnejmanová

Manažerka MAS

Tel: 777 968 055

E mail: info@moravska-cesta.cz

