

Stanovy
MAS Moravská cesta, z. s.
(dále jen „spolek“)

Preambule :

Záměrem je vytvoření podmínek k vytvoření silného venkovského Regionu Moravská cesta s využitím aktivit a potenciálu MAS Moravská cesta. Tohoto cíle lze dosáhnout péčí o své kulturní a přírodní dědictví, s nabídkou svým motivovaným občanům všech věkových kategorií díky diversifikované ekonomice postavené na malých a středních podnicích, orientovaných na služby, sektor cestovního ruchu a volného času, na moderní a eko-zemědělství a navazující zpracovatelský sektor, dostatečného prostoru pro seberealizaci a široký rozsah služeb.

Článek 1
Úvodní ustanovení

1. Název spolku: MAS Moravská cesta, z. s.
2. Sídlo spolku: Náklo 12, 783 32
3. IČ: 27037932
4. Datum vzniku: 29.6.2006
5. Spolek je zapsán v rejstříku spolků vedeném Krajským soudem v Ostravě v oddíle L vložce 7154.

Článek 2
Právní postavení spolku

1. Spolek je dobrovolným a samosprávným svazkem ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, který byl založen za účelem naplňování společného zájmu svých členů.
2. Spolek je zřízen na dobu neurčitou.

Článek 3
Účel spolku

1. Účelem spolku je rozvoj regionu Moravská cesta, naplňováním společných zájmů členů spolku, koordinací spolupráce veřejného sektoru, NNO a podnikatelské sféry metodou LEADER realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (dále SCLLD) prostřednictvím následujících činností:
 - a) tvorba strategií a plánů rozvoje regionu,
 - b) koordinace rozvoje regionu ve všech oblastech,
 - c) všestranný rozvoj regionu (včetně obnovy a zhodnocení kulturního a přírodního dědictví regionu),
 - d) propagace regionu a jeho turistického potenciálu,
 - e) podpora a vytváření nových forem ekonomického a turistického využití krajiny se zřetelem na uchování a zlepšování jejich hodnot,
 - f) ochrana krajiny, sídel a jejich hodnot jako jediného základního prostředku pro spokojený a zdravý život obyvatel regionu a rozvoj odvětví podnikání, zejména turistického ruchu a zemědělství,
 - g) podpora cyklistické dopravy v regionu,
 - h) podpora ochrany sídel před povodněmi obnovou vodního režimu v krajině a šetrným hospodařením,
 - ch) obnova a údržba kulturních památek nebo charakteristických stavebních prvků v krajině,
 - i) podpora multifunkčního zemědělství,
 - j) podpora zlepšování a ochrany stavu životního prostředí v regionu,

- k) služby při financování projektů k rozvoji regionu,
- l) vytváření a provoz informačního systému za účelem shromáždění informací prospěšných k rozvoji regionu,
- m) součinnost se zahraničními subjekty majícími vztah k regionu,
- n) příprava informačních a metodických materiálů a školních pomůcek,
- o) výchova, vzdělávání a osvěta dětí a mládeže,
- p) spolupráce na rozvoji lidských zdrojů,
- q) zvyšování potenciálu obyvatel regionu zajištěním možnosti vzdělávání a soustavné osvěty,
- r) provoz informačního centra a jeho koordinace a rozvoj,
- s) spolupráce s orgány státní správy a samosprávy na rozvojových aktivitách,
- t) partnerství se subjekty, kteří významně ovlivňují a podílí se na rozvoji regionu,
- u) poradenská činnost,
- v) spolupráce – společné projekty spolku v rámci státu, EU a dalších zemí,
- w) činnosti spojené se spoluprací s orgány Evropské unie v rámci rozvoje regionu,
- x) vydávání tiskovin a publikací,
- y) koordinace značky Haná regionální produkt®
- z) komunitní spolupráce v rámci rozvoje energetických úspor a obnovitelných zdrojů na území MAS

2. Činnosti uvedené v čl. 3 odst. 1 budou realizovány metodou LEADER a to prostřednictvím:

- a) přístupu zdola nahoru,
- b) partnerství veřejných a soukromých subjektů,
- c) strategie SCLLD,
- d) provádění integrované a vícektorové strategie,
- e) inovativnosti,
- f) síťování – výměnou zkušeností mezi skupinami LEADER,
- g) spolupráce – společné projekty MAS v rámci státu, EU a dalších zemí.

Článek 4

Členství

1. Členem spolku mohou být fyzické osoby starší 18 let a právnické osoby, které souhlasí se stanovami a cíli spolku, dodržují tyto stanovy a usnesení orgánů spolku.
2. O přijetí za člena spolku rozhoduje na základě písemné přihlášky výbor spolku při své časově nejbližší schůzi.
3. Členství vzniká dnem přijetí za člena.
4. Členství zaniká:
 - a) vystoupením člena,
 - b) úmrtím člena,
 - c) u právnické osoby jejím zrušením,
 - d) vyloučením na základě rozhodnutí valné hromady,
 - e) zánikem spolku.
5. Dokladem členství je písemné potvrzení vydané výborem spolku.
6. Spolek vede seznam členů. Zápis v seznamu spolku se provádí na základě vydaného zápisu výborem spolku, výmaz v seznamu spolku se provádí na základě vydaného zápisu valné hromady.
7. Člen spolku souhlasí, aby spolek shromažďoval a zpracovával evidenční údaje člena v neveřejném seznamu členů, kterými jsou: jméno, příjmení, titul, adresa bydliště nebo sídla, rok narození nebo IC, kontaktní tel., e-mail. Tyto údaje mohou být zpřístupněny výhradně pro účely spolku nebo v případech stanovených zákonem. Členové spolku byli řádně poučeni ve smyslu § 11 zákona č. 101/2000 Sb. o zachování jejich práv stanovených tímto zákonem.
8. Člen spolku souhlasí, aby ve veřejném seznamu členů, který bude zveřejněn na

webu MAS, ve Zpravodaji MAS a uložen v kanceláři MAS byly zveřejněny tyto údaje: jméno, příjmení, titul, telefon, email, název zastupující organizace, označení veřejný nebo soukromý sektor, zastoupení v orgánech spolku, funkce v orgánech spolku.

9. Členové spolku tvoří zájmové skupiny, které jsou cíleně zaměřené na určitou problematiku SCLLD. Každý člen může být v jedné zájmové skupině podle své převažující činnosti.

Článek 5

Práva a povinnosti členů

1. Člen spolku má právo:
 - a) účastnit se jednání valné hromady,
 - b) hlasovat na jednání valné hromady spolku (každý člen má 1 hlas),
 - c) volit orgány spolku,
 - d) být volen do orgánů spolku, obracet se na orgány spolku s podněty a stížnostmi a žádat o jejich vyjádření,
 - e) být informován o veškeré činnosti spolku, podílet se na ní a využívat všech výhod plynoucích z členství ve spolku.
2. Člen má povinnost zejména:
 - a) dodržovat stanovy spolku, ostatní interní řády a plnit usnesení orgánů spolku,
 - b) aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat všechny vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy a posláním spolku,
 - c) aktivně se podílet na plnění cílů spolku,
 - d) svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku,
 - e) platit členské příspěvky podle rozhodnutí valné hromady, tj. ve stanovené výši, stanovených lhůtách a stanoveným způsobem,
 - f) dbát na to, aby nebyly poškozovány zájmy a dobré jméno spolku,
 - g) oznamovat změny údajů vedených v seznamu členů předsedovi spolku.
3. Je-li členem spolku právnická osoba, zastupuje ji při výkonu práv a povinností, které lze vykonávat pouze individuálně, statutární orgán resp. člen statutárního orgánu, ledaže právnická osoba určí jako svého zástupce jinou fyzickou osobu.

Článek 6

Orgány spolku

1. Orgány spolku jsou:
 - a) valná hromada,
 - b) výbor spolku,
 - c) předseda a místopředseda,
 - d) kontrolní komise,
 - e) výběrová komise.
2. Jeden člen může být kromě nejvyššího orgánu členem pouze jednoho povinného orgánu.

Článek 7

Valná hromada

1. Valná hromada:
 - a) je nejvyšším orgánem spolku a tvoří ji všichni členové spolku, bez ohledu, zda jde o fyzickou nebo právnickou osobu, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Tato podmínka se zjišťuje při každém zasedání valné hromady a v případě, že není účastníky konkrétního zasedání naplněna, provádí se přepočít hlasů.
 - b) je svolávána výborem spolku dle potřeby, nejméně však jednou ročně, popř. neprodleně, když o to požádá: nejméně jedna třetina členů spolku nebo kontrolní komise.
2. Valná hromada se svolává nejméně 15 dní předem a součástí pozvánky je i návrh

- programu.
3. Valná hromada může být odložena nebo zrušena 1 týden před ohlášeným datem konání na základě rozhodnutí výboru spolku. V případě, že byla svolána dle čl. 7 odst. 1 písm. b) těchto stanov, lze ji zrušit nebo odložit jen se souhlasem těch, kteří podnět k jejímu svolání dali.
 4. Nechá-li se člen zastupovat jinou osobou, prokáže se tato osoba plnou mocí od zastupovaného člena.
 5. Jednání valné hromady jsou veřejná.
 6. Jednání valné hromady řídí předseda spolku. Není-li přítomen, pak místopředseda spolku.
 7. Valná hromada zejména:
 - a) rozhoduje o změnách stanov spolku,
 - b) volí členy výboru spolku a odvolává je,
 - c) volí členy kontrolní komise a odvolává je,
 - d) volí členy výběrové komise a odvolává je,
 - e) zřizuje a ruší další orgány spolku a volí a odvolává jejich členy,
 - f) zodpovídá za distribuci veřejných prostředků,
 - g) schvaluje úkoly spolku pro příslušné období, výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku předkládané výborem spolku, rozpočet spolku a účetní závěrku MAS,
 - h) rozhoduje o druzích, výši a způsobu úhrady členských příspěvků a o podmínkách nutných pro rozhodnutí o osvobození od jejich úhrady,
 - i) zodpovídá za provádění SCLLD v území MAS,
 - j) rozhoduje o fúzi a zrušení spolku,
 - k) rozhoduje o všech dalších otázkách, které jí předloží k rozhodnutí výbor spolku, popř. které si k rozhodnutí vyhradí.
 8. Valná hromada je usnášeníschopná:
 - a) každý člen – fyzická i právnická osoba má jeden hlas. Za právnickou osobu hlasuje statutární orgán nebo písemně pověřený zástupce, fyzická osoba hlasuje osobně nebo prostřednictvím písemně pověřeného zástupce,
 - b) valná hromada rozhoduje na základě hlasování, rozhodnutí je přijato, jestliže pro něj hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů spolku, rozhodnutí o změně stanov a o zrušení spolku je přijato, jestliže pro něj hlasují alespoň dvě třetiny všech členů spolku,
 - c) V případě, že není přítomna nadpoloviční většina členů valné hromady, předsedající jednání řádně ukončí a po uplynutí 15 min. zahájí jednání náhradní valné hromady. V tomto případě je pro přijetí rozhodnutí třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů při chování pravidla při hlasování podle článku 7, odstavec 1 a.

Článek 8

Výbor spolku

1. Výbor spolku je výkonným orgánem spolku a rozhodovacím orgánem, který je ze své činnosti odpovědný valné hromadě a naplňuje její rozhodnutí. Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
2. Výbor spolku se skládá z 11 členů. Ti jsou voleni valnou hromadou na dobu 3 let z členů spolku. Člen výboru spolku, který rezignuje na své členství v tomto orgánu, to oznámí výboru spolku. Funkce člena výboru zaniká uplynutím dvou měsíců po dojití rezignace výboru spolku. Výbor spolku neprodleně svolá valnou hromadu, aby rozhodla o volbě nového člena výboru spolku. Kooptace nového člena není přípustná.
3. Výbor spolku řídí činnost spolku v období mezi valnými hromadami, respektující rozhodnutí valné hromady. Všichni členové výboru spolku při své činnosti respektují rozhodnutí výboru spolku a valné hromady.
4. Výboru spolku přísluší:
 - a) volit z řad členů výboru spolku předsedu spolku a odvolávat ho,

- b) volit z řad členů výboru spolku místopředsedu spolku a odvolávat ho,
 - c) vydávat jednací řád spolku
 - d) přijímat interní řády spolku ve všech věcech s výjimkou věcí výhradně svěřených do pravomoci valné hromady,
 - e) schvaluje výběrová a bodovací kritéria výběru projektů MAS,
 - f) rozhoduje o určení zájmových skupin,
 - g) jmenovat vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD a navrhnout ukončení jeho smluvního vztahu; jmenování je podkladem pro uzavření smlouvy s vedoucím zaměstnancem SCLLD,
 - h) rozhodovat o přijetí nových členů spolku,
 - i) rozhodovat o vyloučení člena na základě písemného návrhu kteréhokoliv člena (návrh musí obsahovat zdůvodnění a dotčený člen může na jednání schůze, kde je tento návrh předložen požádat o dostatečný prostor pro vyjádření se k návrhu a jeho důvody),
 - j) spravovat majetek spolku,
 - k) svolávat jednání valné hromady,
 - l) podávat valné hromadě ke schválení návrh valnou hromadou schvalovaných dokumentů,
 - m) informovat člena o návrhu na jeho vyloučení a jeho odůvodnění,
 - n) informovat člena o jeho vyloučení ze spolku,
 - o) provádět další činnosti určené jí rozhodnutím valné hromady,
 - p) zpracovává způsob hodnocení a výběru projektů MAS včetně kritérií,
 - q) schvaluje výzvy k podávání žádostí,
 - r) stanovuje výši podpory a vybírá projekty k realizaci na základě návrhu výběrového orgánu,
 - s) činit veškerá opatření nezbytná k zajištění řádné činnosti spolku
 - t) schvalovat SCLLD, programové rámce SCLLD, interní postupy MAS a jednací řád MAS.
5. Jednání výboru spolku svolává a řídí předseda spolku vhodnou formou zpravidla jedenkrát měsíčně, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Neučiní-li tak předseda spolku, učiní tak kterýkoliv člen výboru spolku.
 6. Výbor spolku je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů. Každý člen výboru spolku má jeden hlas.
 7. Je-li členem výboru spolku fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
 8. V případě nebezpečí z prodlení může výbor spolku rozhodovat hlasováním „per rollam“ (korespondenční hlasování). Návrh věci k rozhodnutí „per rollam“ zašle předseda spolku ostatním členům. Rozhodnutí je přijato dnem, kdy je odesílateli doručeno souhlasné stanovisko posledního člena, kterým je dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech členů výboru spolku, za předpokladu splnění čl. 8 odst. 6. Rozhodnutí přijaté „per rollam“ podepisuje předseda spolku. Na nejbližším zasedání výboru spolku jsou členové informováni o rozhodnutích přijatých „per rollam“ od posledního zasedání výboru spolku.
 9. Jednání výboru spolku se mohou jeho členové zúčastnit i s využitím technických prostředků, které jim umožní sledovat celý průběh jednání.
 10. Zápisy z jednání výboru spolku jsou vyhotoveny tak, aby z nich bylo patrné, jaká rozhodnutí byla přijata. Zápisy jsou podepsány předsedou a jedním ověřovatelem zápisu.
 11. Výbor spolku poskytuje potřebnou součinnost kontrolní komisi.
 12. Výbor spolku umožní v sídle spolku všem členům nahlížet do stanov, zápisů z jednání valných hromad a jednání výboru spolku.

Článek 9

Předseda a místopředseda

1. Předseda spolku je statutárním orgánem spolku, naplňuje rozhodnutí výboru spolku a zastupuje sdružení navenek.
2. Ve vztahu k zaměstnancům spolku předseda vykonává funkci vedoucího organizace.
3. Předsedu i místopředsedu volí výbor spolku ze svých členů.
4. Delegovaný zástupce člena spolku na pozici předsedy a místopředsedy může být pouze fyzická osoba, která je způsobilá k právním úkonům a je bezúhonná.
5. Předseda je oprávněn jednat jménem spolku samostatně. Podepisování za spolek se děje tak, že k názvu spolku připojí svůj podpis předseda.
6. Předseda připravuje a zodpovídá za podklady pro jednání výboru spolku i valné hromady spolku, zodpovídá za vedení evidence členů spolku.
7. Místopředseda zastupuje předsedu jako zmocněný zástupce v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu.

Článek 10

Kontrolní komise

1. Kontrolní komise je kontrolním a revizním orgánem spolku.
2. Kontrolní komise má 3 členy, jejími členy nemohou být členové výboru spolku.
3. Členové kontrolní komise jsou voleni valnou hromadou na dobu 3 let z členů spolku.
4. Členové kontrolní komise volí předsedu z řad svých členů, který svolává a řídí zasedání kontrolního orgánu.
5. Kontrolní komise kontroluje plnění usnesení orgánů spolku, stanov a dalších předpisů spolku a hospodaření spolku.
6. Kontrolní komise se zodpovídá valné hromadě, které jednou ročně podává zprávu o své činnosti.
7. Kontrolní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
8. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů. Hlasovací právo členů kontrolní komise je rovné.
9. Je-li členem kontrolní komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
10. Kontrolní komise:
 - a) projednává řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření, dohlíží na to, že spolek vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy a podmínkami pro činnost MAS,
 - b) kontroluje metodiku způsobu výběru projektů MAS a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS,
 - c) zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovává a předkládá ke schválení rozhodovacímu orgánu indikátorový a evaluační plán SCLLD)
11. Kontrolní komise může svolávat mimořádné jednání nejvyššího orgánu a výboru spolku, jestliže to vyžadují zájmy MAS.
12. Členové kontrolní komise mohou nahlížet do účetních knih a jiných dokladů MAS a kontrolovat tam obsažené údaje.

Článek 11

Výběrová komise

1. Výběrová komise je volena valnou hromadou na dobu max. 1 roku, opakované zvolení je možné. Výběrová komise má minimálně 7 členů. Členové jsou voleni ze subjektů, které na území MAS prokazatelně místně působí. Je-li členem výběrové komise právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu. Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.

2. Výběrová komise volí ze svých členů předsedu, předseda svolává a řídí zasedání výběrové komise.
3. Při rozhodování výběrové komise je hlasovací právo rovné. Výběrová komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů.
4. Je-li členem výběrové komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
5. Výběrová komise:
 - a) realizuje výběrové řízení projektů na základě objektivních kritérií, navrhuje jejich pořadí podle přínosů těchto operací k plnění záměrů a cílů SCLLD,
 - b) organizuje veřejné obhajoby žadatelů o podporu projektů.
6. Výběrová komise se řídí jednacím řádem. Jednací řád musí být schválen výborem spolku.

Článek 12

Kancelář MAS

Kancelář MAS je organizačním útvarům spolku, který organizačně a administrativně zajišťuje činnost spolku. Činnost kanceláře MAS řídí vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD.

Článek 13

Zásady hospodaření

1. Spolek hospodaří s movitým i nemovitým majetkem.
2. Zdroji majetku jsou zejména:
 - a) dary a příspěvky právnických a fyzických osob,
 - b) výnosy majetku,
 - c) příjmy z činností při naplňování cílů sdružení,
 - d) členské příspěvky,
 - e) granty a dotace.
3. Tyto zdroje jsou používány výhradně v souladu s účelem spolku a k zajištění provozování jeho činností.
4. Za hospodaření spolku odpovídá výbor spolku, který každoročně předkládá valné hromadě zprávu o činnosti a hospodaření, včetně roční účetní závěrky.
5. Hospodaření se uskutečňuje podle ročního rozpočtu schváleného valnou hromadou.
6. Účelem spolku není dosahování zisku.
7. Případný zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost včetně správy spolku.
8. Roční účetní závěrka za uplynulý kalendářní rok musí být projednána valnou hromadou nejpozději do konce června následujícího roku.

Článek 14

Zrušení, likvidace a zánik spolku

1. Spolek se zrušuje rozhodnutím valné hromady nebo rozhodnutím soudu z důvodů stanovených §268 občanského zákoníku.
2. Valná hromada při zrušení spolku jmenuje likvidátora.
3. Likvidátor sestaví soupis majetku spolku, který zpřístupní v sídle spolku. O zveřejnění seznamu členy spolek vyrozumí.
4. Likvidační zůstatek se převede podle rozhodnutí výboru spolku na jinou právnickou osobu, která realizuje obdobnou činnost jako spolek.
5. Spolek zaniká výmazem z rejstříku spolků.

Článek 15 Společná ustanovení

1. Kolektivní orgány spolku rozhodují ve sboru. Je-li rozhodnutí kolektivního orgánu přijato, zaznamená se na žádost člena, který návrhu odporoval, jeho odchylný názor. Je-li návrh přijat za neúčasti některého z členů orgánu, je tento člen oprávněn dozvědět se obsah rozhodnutí; toto právo je naplněno zpřístupněním zápisu z jednání orgánu.
2. Členové kolektivních orgánů musí být bezúhonní a svéprávní.
3. Je-li členem kolektivního orgánu spolku právnická osoba, zastupuje ji fyzická osoba, kterou k takovému zastupování zmocnila; není-li takového zmocnění, zastupuje právnickou osobu její statutární orgán resp. člen jejího statutárního orgánu.
4. Spolek může rozhodnutím výboru spolku vydat interní předpisy spolku a jednací řády orgánů spolku.
5. Orgány spolku mohou přijmout rozhodnutí i mimo zasedání v písemné formě nebo využitím technických prostředků, zejména e-mailové adresy nebo datové schránky. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny členů daného orgánu. Při hlasování per rollam je rozhodnutí přijato, pokud se pro jeho přijetí vysloví nadpoloviční většina všech členů.

Článek 16 Závěrečná ustanovení

1. Tyto stanovy byly schváleny valnou hromadou dne 29.5.2023, a plně nahrazují stanovy schválené valnou hromadou ze dne 30.5.2016.
2. V případě, že některé ustanovení těchto stanov se stane neúčinné (např. z důvodu změny zákonné úpravy nebo rozhodnutí soudu), zůstávají ostatní ustanovení účinnými a výbor spolku navrhne valné hromadě změnu stanov.

Podle ověřovací knihy Obecního úřadu Mladeč

poř. č. legalizace 44/23
vlastnoručně podepsal*) - uznal podpis na listině za vlastní*) - uznal elektronický podpis na elektronickém dokumentu za vlastní*)

Hiloslava Vaňhová, 18.4.1982, 5teimberh
jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele

Mladec 709
adresa místa trvalého pobytu*) - adresa místa pobytu na území České republiky*)
- adresa bydliště mimo území České republiky*)

02 294536370
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje, uvedené v této ověřovací doložce

V Mladci dne 26.6.2023
jméno/a a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla (nebo otisk jmenovky)

Lenka Polášková
Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby*) - Kvalifikovaný elektronický podpis ověřující osoby a kvalifikované elektronické časové razítko*) (*Nehodící se škrtněte)



Doložka z konverze dokumentu do elektronické podoby – na žádost

Dokument 158053433-271400-230626075736.pdf vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **158053433-271400-230626075736**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **8**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Obec Mladeč, IČ: 00299219

Pracoviště: Obec Mladeč

Datum vyhotovení: **26.06.2023**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: LENKA POLÁŠKOVÁ

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



158053433-271400-230626075736